



ASSOCIAZIONE "Rina & Franco Bellaterra"
PER IL SOSTEGNO ALLE PERSONE CON BISOGNI SPECIALI

***Relazione al
Rendiconto Economico e
Finanziario di Cassa
Esercizio 2025
con Relazione di Missione
e Modello D
Rendiconto per Cassa***

***Approvato dall'Assemblea
dei Soci del 30/04/2026***

Via Cardinale Ugo Poletti, 45 - 00123 Roma

Tel: +39 3483851191 - info@arefinternational.org - www.arefinternational.org

Cod. Fisc: 97294480583 - IBAN: IT 76 J 02008 05044 000020163908



la gabbianella
O N L U S

SOCIO COORDINAMENTO NAZIONALE PER IL SOSTEGNO A DISTANZA

PREMESSA

CONTENUTO E FORMA DEL RENDICONTO ECONOMICO E FINANZIARIO DI CASSA DELL'ASSOCIAZIONE

Il **Rendiconto Economico e Finanziario di Cassa** dell'Associazione, di seguito detto "**Rendiconto**", viene redatto secondo quanto previsto dal decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, recante "Codice del Terzo Settore", a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b) della legge 6 giugno 2016, n. 106 (Legge di delega al Governo per la riforma del Terzo Settore). In base al dettato normativo, gli Enti del Terzo Settore con ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate, inferiori a € 220.000,00 hanno facoltà di redigere il bilancio nella forma del **Rendiconto per cassa**. Con il decreto del Ministro del Lavoro e della previdenza sociale 5 marzo 2020, recante "Adozione della modulistica di bilancio degli Enti del Terzo Settore" è stato inoltre definito il Modello di Rendiconto per cassa cui occorre uniformarsi (**Mod. D** dell'allegato n.1 del medesimo decreto).

Il Rendiconto per cassa al 31/12/2024, così redatto, si conforma altresì ai principi generali di bilancio, ai criteri di valutazione relativi agli articoli 2423, 2423-bis e 2426 del codice civile e ai principi contabili compatibili con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale degli Enti del Terzo Settore.

Dopo attenta considerazione del **Modello D - Rendiconto per Cassa** citato, di seguito detto "**Modello D**", si è ritenuto opportuno mantenere, in aggiunta al suddetto, il consueto modello sinora adottato, riservandosi di pubblicarli tutti e due nel sito, ovvero solo il Modello D. Questo perché, mentre la maggior parte delle voci esposte nel citato Modello D non sono di competenza dell'Associazione, molte delle altre non risultano sufficientemente descrittive sia per una comprensione di dettaglio di oneri e ricavi, sia per una precisa comprensione dei costi imputabili al 5x1000 ed eventuali finanziamenti di Progetti. Altresì le presenti Note Integrative fanno riferimento prima al nostro modello consueto, sinora adottato e poi al Modello D.

PRINCIPI E CRITERI DI REDAZIONE

Il presente Rendiconto, relativo al periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2025, di cui la presente relazione costituisce parte integrante e sostanziale, corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute. È redatto secondo criteri di CASSA, mantenendo immutati i criteri di valutazione adottati nel precedente esercizio.

SPECIFICHE DI RIFERIMENTO

Si ricorda che, su richiesta della Central Tibetan Administration (CTA) di Dharamsala l'invio degli importi per i SAD dovrà essere effettuato entro il mese di Aprile di ciascun anno. Pertanto i sostenitori dovranno versare gli importi entro il primo trimestre dell'anno solare di riferimento. Qualora ciò non accada per particolari eccezionali motivi l'Associazione si fa carico di anticipare gli importi. Altresì l'Associazione si fa carico di corrispondere, per l'anno in corso e per una sola annualità, le quote per i SAD eventualmente sospesi e per i quali non ci sia stato il tempo sufficiente per avvisare il titolare del SAD dell'interruzione suddetta.

Rendiconto Economico e Finanziario

INFORMAZIONI GENERALI SULL'ASSOCIAZIONE

DENOMINAZIONE:

Associazione Rina e Franco Bellaterra International – Per il sostegno alle persone con bisogni speciali - ETS. Acronimo: **AREF INTERNATIONAL ETS**

DATA DI COSTITUZIONE:

Registrazione presso l'Uff. Registro Entrate Roma 6 al n° 1/441 del 13/03/2003

PRINCIPALI AMBITI DI ATTIVITÀ:

L'Associazione nasce con la finalità di fornire **sostegno** a persone, famiglie e gruppi sociali che presentino, a diverso titolo, difficoltà, disagi e “bisogni speciali” in tre principali settori:

- malattie croniche, rare, terminali e/o invalidanti in ogni fase del ciclo vitale dalla nascita fino alla terza età;
- dis-abilità psichiche, psico-fisiche, sensoriali, psichiatriche e neurologiche;
- sostegno a distanza, tramite adozioni e sponsorizzazioni di bambini, adulti, gruppi familiari e sociali appartenenti a differenti culture, etnie, razze e paesi.

SEDE OPERATIVA:

Via CARDINALE UGO POLETTI, 45 – 00123 Roma

REGIME FISCALE APPLICATO:

Regime fiscale semplificato ai sensi del D. Lgs. 460/1997

PRINCIPI ADOTTATI PER LA REDAZIONE DEL RENDICONTO DI ESERCIZIO:

Il presente Rendiconto è redatto in conformità alle linee guida fornite in materia di redazione dei bilanci di esercizio dall'Agenzia per le Onlus.

In particolare l'Associazione Aref International ETS, rientrando nella categoria di quei soggetti con proventi e ricavi annui inferiore a € 250.000,00 redige, sempre in conformità con le suddette linee guida, un *Rendiconto degli incassi, dei Pagamenti e Situazione Patrimoniale* in luogo dello Stato Patrimoniale e del Rendiconto Gestionale, secondo principio di *Competenza annuale*.

CRITERI APPLICATI NELLA VALUTAZIONE DELLE VOCI DEL RENDICONTO:

Le voci di Rendiconto sono divise per macro classi, riconducibili alle attività dell'Associazione

DESCRIZIONE DELLE VOCI DI RENDICONTO:

Il Rendiconto si compone in due sezioni:

- *Sezione A – Incassi e Pagamenti*. In questa sezione sono individuate tutte le entrate e le uscite divise per macro classi nonché la variazione tra fondi liquidi a inizio anno e fondi liquidi a fine anno in funzione della differenza tra incassi e pagamenti.
- *Sezione B – Situazione Attività e Passività al termine dell'anno*. In questa sezione vengono dettagliati i fondi liquidi a fine anno (fondi in cassa e fondi in banca) nonché la diversificazione degli importi secondo le tre destinazioni d'uso degli stessi: **Fondi per Iniziative Territoriali Locali**, **Fondi per il 5x1000**, **Avanzo di gestione (Fondo Aref)**.

Ogni voce è contrassegnata dagli indicatori della Tabella e preceduta dal relativo **codice di bilancio** che è stato attribuito alla singola categoria, dal n. 01 al n. 25 per gli incassi e dal n. 30 al n. 54 per i Pagamenti. Non tutti i codici sono utilizzati, in previsione di eventuali aggiunte di voci che si dovessero in futuro rendere necessarie. Pertanto nel rendiconto compaiono solo i codici di effettivo

utilizzo. Inoltre per le singole categorie, quando di competenza, è riportata la quota parziale o totale utilizzata dal 5x1000 e l'importo è registrato aggiungendo una "m" allo stesso numero di codice con l'importo complessivo.

Sezione A - Incassi e Pagamenti:

A1 – INCASSI DELLA GESTIONE:

Attività tipiche

01. **Quote per SAD** (Raccolta fondi da sponsor o da Associazioni destinati a specifici progetti di sostegno a Distanza);
02. **Quote per ITL** (Raccolta fondi da sponsor o da Associazioni destinati a specifici progetti o Iniziative Territoriali Locali);
03. **Progetti Speciali**;
04. **Quote associative.**

Raccolta Fondi - la cui destinazione non è riconducibile a priori alle Attività Tipiche di cui sopra. Questi fondi possono essere destinati al SAD in caso di Sponsor rinunciatari per garantire la continuità del sostegno, nonché destinati a pagamenti della gestione.

09. **Attribuzione da 5x1000**
10. **Elargizioni Liberali**

Attività accessorie - Incassi derivanti dalla eventuale vendita di:

12. Bandiere del Tibet
13. Prodotti di Artigianato locale

Incassi straordinari - Incassi derivanti da manifestazioni di solidarietà occasionali, sinora:

20. Natale di Solidarietà della Unicredit,
21. Derby Campioni del Cuore

Altri incassi - Tutti gli altri incassi non riconducibili a nessuna delle categorie precedenti.

Dotazione

Altri incassi

25. Rimborsi Utenza

A2 – INCASSI IN C/CAPITALE

Incassi derivanti da disinvestimenti o da prestiti ricevuti, in particolare:

Altri incassi

28. Incassi da prestiti ricevuti

A4 - PAGAMENTI DELLA GESTIONE

Attività tipiche

30. Quote per SAD - Importi destinati a specifici Sostegni a Distanza.
31. Quote per ITL - Importi destinati a specifici Progetti o Iniziative Territoriali Locali.
32. Progetti Speciali (derivanti da vincita di Bandi o altre iniziative affini)
33. ...
34. Quota associativa Coordinamenti o altre associazioni.

Attività promozionali e Raccolta Fondi

35. Sostegno ad altre Associazioni

36. Eventi promozionali - Fondi destinati ad attività promozionale dell'Associazione volta al conseguimento dei fini istituzionali (mostre fotografiche, realizzazione di video, ecc.).

Attività accessorie - Spese sostenute per l'acquisto di oggetti (ad es. bandiere del Tibet o artigianato) destinati alla vendita.

40. Bandiere del Tibet
41. Prodotti di artigianato locale

Attività di sviluppo generale - Spese riconducibili all'acquisto di attrezzature o al finanziamento di attività istituzionali.

43. Rivista Thais online
44. Materiali e attrezzature
45. Attività sul territorio

Pagamenti straordinari - Spese straordinarie sostenute e non riconducibili a nessuna attività tipico o accessoria dell'Associazione.

46. Spese varie di gestione
47. Corsi di Formazione
48. ...
49. Pagamenti da 5x1000

Altri pagamenti - Spese tipiche di gestione

50. Spese tenuta sito
51. Spese bancarie
52. Spese postali
53. Utenze
54. Tasse

A5 - PAGAMENTI IN CONTO CAPITALE

Spese sostenute per investimenti o rimborso debiti.

Investimenti

58. Rimborso debiti

Sezione B - Attività e Passività a fine Anno

Fondi liquidi

In questa sezione sono fornite delle specifiche sull'importo dei *fondi liquidi a fine anno*: ottenuto sommando il valore dei fondi liquidi a inizio anno (A7) con il valore risultante dalla differenza tra incassi e pagamenti (A3-A6).

La *prima specifica* riguarda la **posizione** dei fondi: l'importo totale è suddiviso in **due** valori che rispecchiano l'importo presente in **cassa** e l'importo presente in **banca**.

La seconda specifica riguarda la **destinazione d'uso** dei fondi: l'importo totale è suddiviso in **tre** valori che rappresentano "cassetti virtuali" diversificati per destinazione d'uso così come di seguito descritto:

- **Fondo Aref:**

fondi in entrata: quote sponsor per SAD, percentuale trattenuta dall'Associazione (entro 11%) su SAD e su ITL, elargizioni liberali, avanzi di gestione da esercizio precedente;

fondi in uscita: Sostegni a Distanza, tutte le spese ordinarie e straordinarie, quote per SAD a carico dell'Associazione causa sponsor rinunciatari.

- **Fondo ITL:**

fondi in entrata: quote sponsor per ITL, rimanenze destinate a ITL da esercizio precedente;

fondi in uscita: Finanziamenti a progetti o Iniziative Territoriali Locali, percentuale trattenuta dall'Associazione (entro 11%) sui versamenti degli sponsor destinata al Fondo Aref.

- **Fondo 5x1000:**

fondi in entrata: accredito del 5x1000 da parte dell'Agenzia delle Entrate.

fondi in uscita: Finanziamenti a Progetti, Iniziative Territoriali Locali o Sostegni a distanza.

Gli importi derivanti dal 5x1000 sono reinvestiti al 100%, non subiscono la detrazione dell'11% destinata al Fondo Aref.

COMPENSI DIRETTI O INDIRETTI RICEVUTI DAGLI AMMINISTRATORI:

Gli Amministratori dell'Associazione operano a titolo gratuito, non sono quindi previsti compensi per le suddette figure.

DETTAGLIO DEI RIMBORSI SPESE RICONOSCIUTI AGLI AMMINISTRATORI PER ATTIVITÀ SVOLTE PER CONTO DELL'ENTE:

Nell'ambito delle attività sul territorio e limitatamente alle attività istituzionali o di controllo dell'Associazione sono riconosciuti dei rimborsi agli amministratori esclusivamente per quanto riguarda le spese sostenute per i Viaggi Istituzionali (VIS).

Di seguito il dettaglio accorpato per le entrate e relative spese

01 - DETTAGLIO PER ADOZIONI A DISTANZA:

Il numero delle Adozioni a Distanza (SAD) sostenute da AREF International per il 2025, nell'arco temporale di pertinenza (gennaio-dicembre 2025) è di **22** per un totale di € 4.560,00 (A) di fondi raccolti (cioè l'importo derivante da 19 SAD, dal momento che l'importo per 3 (tre) SAD di sostenitori rinunciatari, per un importo complessivo pari a 680,00, è stato sostenuto dall'Associazione, come anche precedentemente motivato ed espresso). Complessivamente sono stati inviati fondi per un totale pari a € 4.673,57 (B) e dunque, proprio a causa della citata rinuncia, la percentuale trattenibile dalle entrate per i SAD 2025, sempre di molto inferiore all'11%, è stata destinata alla copertura parziale del disavanzo suddetto, restando il rimanente importo pari a € 113,57 a carico dell'associazione (C).

Va, altresì menzionato un evento particolare verificatosi successivamente all'invio di fondi al **GGK** Monastery di Mundgod n data 05/05/2025. Ci è stato infatti comunicato dal referente in loco che la Banca aveva bloccato il bonifico a causa della dizione da noi abitualmente utilizzata ("Sponsorship"), ritenendola indicativa di "donazione" e, per tanto, non più valida. Indicando, come **possibile solo la formula di "Medical" o "Educational"**. Ciò ha comportato sia la restituzione dell'importo bonificato da parte dell'Associazione (in data 29/05/2025), sia la necessità di dover provvedere a un nuovo Bonifico (in data 14/06/2025). Non è stato assegnato un codice ai due movimenti del 05/05 e del 29/05 ma solo a quello del 14/06 e alle spese bancarie.

descrizione	Importo €
(A) Importo totale lordo per SAD proveniente da sponsor (nel 2025)	4.560,00
(B) Importo totale netto destinato alle Adozioni a Distanza	- 4.673,57
(C) Percentuale trattenuta sulle quote SAD x costi gestione (inferiore a 11%)	-113,57

02 - DETTAGLIO PER INIZIATIVE TERRITORIALI LOCALI:

Il fondo apre con 542,83 (A) e chiude con € 542,83. Visto che per il corrente anno, non si è ritenuto possibile realizzare alcuna iniziativa:

Descrizione Entrate e reperimento	Importo €
(A) Apertura	542,83
(B) Raccolta Fondi	0,00
(C) Uscite per ITL	0,00
TOTALE	542,83

3 - DETTAGLIO PER FONDO 5x1000

Per quanto riguarda il Fondo, a partire dall'anno 2017, si è proceduto (sempre con contabilità separata, come previsto dalla normativa vigente), a calcolare i movimenti in entrata e uscita nei 12 mesi (o 24) a partire dalla data di ricezione del bonifico, chiudendo il conteggio con l'eventuale utilizzo di una quota parte della spesa da attribuire, qualora superiore, fino a completo utilizzo della quota ricevuta.

Per il corrente anno 2025 va specificato che:

- Il contributo, accreditato il 27/12/2024, è pari a € **1.530,15** (anno di competenza 2023/2022).
è stato completamente speso entro i 12 mesi dalla data del bonifico come di seguito specificato.

Descrizione – TABELLA		Importo	
09	5x1000 (2022/2021) accreditato in data 27/12/2024	1.530,15	
32m	Progetti speciali: abbonamenti	-150,00	403,04
32m	Progetti speciali: servizi web	-132,19	
32m	Progetti speciali: servizi web	-18,85	
32m	Progetti speciali: consulenze	-102,00	
34m	Quote Associative	-150,00	150,00
44m	Materiali e attrezzature: cancelleria	-72,89	72,89
45m	Attività sul territorio: viaggi	-110,00	227,79
45m	Attività sul territorio: viaggi	-84,90	
45m	Attività sul territorio: servizi web	-32,89	
46m	Spese varie di gestione: cancelleria	-134,30	305,40
46m	Spese varie di gestione: consulenze occasionali	-108,70	
46m	Spese varie di gestione: consulenze occasionali	-62,40	
50m	Spese tenuta sito: servizi web	-135,27	371,03
50m	Spese tenuta sito: servizi web	-67,10	
50m	Spese tenuta sito: servizi web	-59,88	
50m	Spese tenuta sito: servizi web	-54,89	
50m	Spese tenuta sito: servizi web	-53,89	
	Totale da spendere nel 2024	0,00	1.530,15

- **Inoltre** in data 28/08/2025, in anticipo sulle precedenti annualità (solitamente corrisposte nel mese di Dicembre), è stato accreditato l'importo par a € **1.316,93** (anno di competenza 2024-2023) e tale importo verrà speso, come di consueto entro l'anno di riferimento, ossia entro il 28/08/2026 (salvo accantonamento per il 2027).

Di seguito il dettaglio per la Sez. A – Incassi e Pagamenti

A1 - INCASSI DELLA GESTIONE

Il totale degli incassi per l'anno 2025 è pari a € **8.019,82** così ripartiti:

ATTIVITÀ TIPICHE:

01. Le entrate per i **SAD** sono pari a € 4.560,00 come precedentemente descritto.
02. Le entrate per **ITL** sono pari a € 0,00.
03. Le entrate per **Progetti Speciali** sono pari a € 1.328,00 come da dettaglio in Tabella.
04. Le entrate per versamento di **Quote Associative** sono pari a € 220,00.
09. Raccolta fondi: **5x1000** pari a € 1.316,93
10. Raccolta fondi: **Elargizioni liberali** pari a € 550,00
25. **Rimborsi Utenza**: rimborso da Aruba per recesso Hosting relativo al sito attivato per il Progetto "Tibet Museum", pari a € 44,89

TABELLA RIASSUNTIVA	Importo
01. SAD	4.560,00
02. ITL	0,00
03. Progetti Speciali - Campagna Unicredit: erogazioni liberali	560,00
03. Progetti Speciali: Accredito Unicredit IlMioDono	768,00
04. Quote Associative	220,00
09. Raccolta fondi: 5x1000	1.316,93
10. Raccolta Fondi: Elargizioni Liberali	550,00
25. Rimborsi Utenze: da Aruba per recesso Hosting Sito Tibet Museum	44,89
TOTALE	8.019,82

RACCOLTA FONDI:

- **5x1000:** come già descritto, in data 28/08/2025 è stato accreditato l'importo pari a € 1.316,93 e tale importo verrà speso, come di consueto entro l'anno di riferimento, ossia entro il 28/08/2026 (salvo accantonamento per il 2027)
- Le quote per **Elargizioni liberali** sono state pari a € 550,00

TABELLA RIASSUNTIVA	Importo
09. 5x1000	1.530,15
10. Elargizioni Liberali	550,00
TOTALE	2.080,15

ATTIVITÀ ACCESSORIE:

Nel corso del 2024 non sono state realizzate attività accessorie (vendita bandiere e manufatti)

INCASSI STRAORDINARI:

Nel corso del 2025 non sono stati realizzati incassi straordinari derivanti da iniziative quali Natale di Solidarietà Derby del Cuore, ecc..

A2 - INCASSI IN CONTO CAPITALE

INCASSI DA PRESTITI RICEVUTI:

Nel corso del 2025 non sono stati realizzati incassi straordinari derivanti da prestiti ricevuti.

A4 – PAGAMENTI DELLA GESTIONE

Il totale dei pagamenti per l'anno 2024 è pari a € **29.664,33** così ripartiti:

Il totale dei pagamenti per l'anno 2025 è pari a € **8.022,12** così ripartiti:

ATTIVITÀ TIPICHE:

30. Invio fondi per SAD. Per il dettaglio si veda il precedente punto 01.
31. Invio fondi per ITL. Come già descritto al punto 02 non sono stati inviati fondi.
32. Progetti Speciali: sono state attribuite a questa categoria le spese di cui alla tabella
33. ... Codice di bilancio non utilizzato
34. Quota associativa Coordinamenti La Gabbianella (Affiliazioni)

TABELLA RIASSUNTIVA		Importo
30.	Invio fondi per SAD	-4.673,57
31.	Invio Fondi per ITL	-0
32.	Progetti Speciali: viaggi	-350,01
32.	Progetti Speciali: spese occasionali	-112,00
32m	Progetti Speciali: ordine dei Giornalisti (da fondo 5x1000)	-150,00
32m	Progetti Speciali: servizi web (da fondo 5x1000)	-151,04
32m	Progetti Speciali: consulenza occasionale (da fondo 5x1000)	-102,00
34m	Quota Associativa Coordinamenti (da Fondo 5x1000)	-150,00
	TOTALE	-5.680,05

ATTIVITÀ PROMOZIONALI E RACCOLTA FONDI:

Nel corso dell'anno 2025 l'Associazione non ha realizzato eventi promozionali né sostenuto spese per attività di raccolta fondi.

ATTIVITÀ ACCESSORIE:

Nel corso dell'anno 2025 l'Associazione non ha realizzato eventi promozionali né sostenuto spese per attività di raccolta fondi.

ATTIVITÀ DI SVILUPPO GENERALE:

43. Per la Rivista Thais, non ci sono state spese per la gestione della Rivista, mentre la quota 2025 per l'iscrizione all'ordine dei Giornalisti online per il Direttore responsabile, per l'importo consueto pari a € 150,00 è stato imputato al codice 32 (Progetti Speciali)
44. Per quanto riguarda i materiali e attrezzature, l'importo totale pari a € 336,99 è relativo a spese di cancelleria (toner, cartoleria, stampa dépliant), di cui € 72,89 da fondo 5x1000
45. Per quanto riguarda le Attività sul territorio, l'importo totale pari a € 504,49 è relativo a spese per partecipazione a eventi istituzionali (viaggi, treno, taxi e permanenza), di cui € 227,79 da fondo 5x1000

PAGAMENTI STRAORDINARI:

Rientrano in questa voce spese sostenute per spese varie di gestione (spostamenti, timbri, tipografia, generi di conforto per Assemblea, upgrade software e aggiornamento firma digitale) per un totale di € 903,26 di cui € 305,40 dal fondo 5x1000.

ALTRI PAGAMENTI:

Rientrano in questa voce spese per la tenuta del Sito, bancarie e postali, come da Tabella

TABELLA RIASSUNTIVA		Importo €
Spese Tenuta Sito (di cui 371,03 da 5x1000)		-383,11
Spese Bancarie		-214,22
TOTALE		-597,33

A5 – PAGAMENTI IN CONTO CAPITALE

RIMBORSO DEBITI:

Nel corso del 2025 non ci sono stati rimborsi a qualunque titolo.

Modello D

Rendiconto per cassa

Per quanto riguarda il Modello D (i cui importi sono registrati per arrotondamento), si descrive di seguito il dettaglio, solo per le voci di specifica competenza

ENTRATE = totale 8.020,00

A1) Entrate da quote associative e apporti dei fondatori (220,00)

La voce comprende le quote associative per l'anno in corso

A4) Erogazioni liberali (6.483,00)

La voce comprende:

- Le quote SAD (4.560,00)
- Elargizioni liberali a diverso titolo (550,00)
- Elargizioni per Campagna Unicredit ilMioDono (560,00)
- Accredito Unicredit per Campagna ilMioDono (1.328,00)
- Rimborso recesso hosting (44,49)

A5) Entrate del 5 per mille (1.317,00)

La voce comprende l'attribuzione del 5x1000

A6) Contributi da soggetti privati (0,00)

USCITE = 8.034,00

A1) Materie prime sussidiarie di consumo e di merci (1.173,00)

La voce comprende:

- Cancelleria (684,00)

A2) Servizi (24.003,00)

La voce comprende:

- Consulenze occasionali (273,10): traduzioni
- Abbonamenti a Riviste e banche dati (151,00): Ordine dei Giornalisti
- Spese Bancarie (214,22)
- Spese Tipografiche (56): depliant
- Servizi Web e digitali (777,24): hosting, Aruba, PEC, Firma digitale, Iubenda Hosting Wordpress per sito, software e abbonamenti (Wondershare, AI Chat GPT, Campagna Meta)
- Erogazioni Liberali verso altri Enti (4.673,57): invio fondi per SAD
- Spese viaggio (5.720,18): spostamenti e hotel per Progetto UBI
- Servizi Diversi (4.659,00): Servizi per Progetto UBI: Aspen Congressi (1.159,00), Rendiconto (1.500,00), Siamozeta videoregistrazione eventi Scuole (1.500,00)
- Spese di Rappresentanza (1.543,30): Progetto UBI

A4) Personale (112,00)

La voce comprende:

- Rimborso spese a personale a tipico occasionale (112,00)

E2) Uscite di supporto generale: Servizi - Affiliazioni (150,00)

La voce comprende:

- Quota annuale "La Gabbianella" (150,00)

Relazione di missione

Missione e Identità dell'Associazione

L'Associazione non ha scopo di lucro, è aconfessionale, apolitica e nasce con la precipua finalità di fornire sostegno a persone, famiglie e gruppi sociali che presentano, a diverso titolo, difficoltà, disagi e “bisogni speciali”, in tre principali settori:

1. malattie croniche, rare, terminali e/o particolarmente invalidanti, in ogni fase del ciclo vitale dalla nascita fino alla terza età;
2. dis-abilità psichiche, psicofisiche, sensoriali, psichiatriche e neurologiche;
3. sostegno a distanza, tramite adozioni e sponsorizzazioni, di bambini, adulti, gruppi familiari e sociali appartenenti a differenti culture, etnie, razze e paesi.

Il contributo che l'Associazione intende fornire è sia in direzione di un incremento conoscitivo che dell'impegno etico e sociale dei gruppi direttamente interessati e coinvolti.

Pertanto, come si evince dalla documentazione contabile, principi e finalità dell'Associazione risultano soddisfatti visto il numero degli utenti raggiunti e coinvolti e l'impegno dell'Associazione stessa nella verifica dei risultati.

AMBITO TERRITORIALE DI RIFERIMENTO:

L'Associazione opera sul territorio nazionale per quanto concerne promozione, diffusione e raccolta fondi.

Opera altresì all'estero, nei Paesi che accolgono i rifugiati politici provenienti dal Tibet in particolare India del Sud e del Nord dove è stata approvata dall'Assemblea Annuale dei Soci il collegamento operativo, tramite proprio personale, con Istituzioni locali laiche o monastiche che risultano come Referenti locali dell'Associazione per lo svolgimento delle Iniziative Territoriali Locali (ITL) in corso e per la verifica delle azioni di Sostegno a Distanza (SAD).

STAKEHOLDERS:

I soggetti primariamente interessati all'operato dell'Associazione sono i beneficiari diretti e indiretti nelle sedi territoriali di cui sopra, gli sponsor e la cittadinanza in generale viste le azioni di promozione sociale attivate (Seminari, mostre, eventi, attività nelle scuole, ecc.).

CARATTERISTICHE SPECIFICHE:

Le attività caratteristiche dell'Associazione sono svolte nel rispetto della tutela massima, triangolare, di donatori, destinatari e organizzazione stessa. E si ispirano ai principi di trasparenza, rendicontabilità e accessibilità.

RISORSE UMANE:

Tutte le attività dell'Associazione sono svolte da volontari. Fatta salva la responsabilità e il controllo in capo agli Amministratori.

Attività istituzionali volte al perseguimento diretto della Missione

Le attività istituzionali sono articolate nelle seguenti macro aree di intervento:

1. Sostegno a Distanza (SAD);
2. Iniziative Territoriali Locali (ITL);
3. Progetti Interculturali (PIC);
4. Viaggi Istituzionali.

1) SOSTEGNO A DISTANZA (SAD):

Attraverso questa macro area di intervento, l'Associazione si pone come obiettivo la risposta al bisogno espresso e identificato, di miglioramento della qualità della vita nel target di riferimento.

L'obiettivo risulta raggiunto vista la soddisfazione espressa da Sostenitori e beneficiari diretti.

2) INIZIATIVE TERRITORIALI LOCALI (ITL):

Attraverso questa macro area di intervento, l'Associazione si pone come obiettivo la risposta al bisogno espresso e identificato, di miglioramento delle capacità auto imprenditoriali in essere delle comunità oggetto di intervento, oltre che nel sostegno ai bisogni materiali alle suddette comunità e alle loro risorse di sviluppo.

L'obiettivo risulta, al momento sospeso, in attesa di reperire nuovi fondi che rendano possibile sostenere nuove iniziative territoriali.

L'interesse dell'Associazione a questo tipo di progetti è legato alla loro trasversalità e replicabilità futura anche in contesti analoghi e in regime di autonomia.

Per l'anno in corso sono, comunque, da menzionare alcune azioni a sostegno di persone senza fissa dimora.

Attività strumentali volte al perseguimento indiretto della Missione

L'Associazione svolge attività strumentale volta alla copertura dei costi nonché alla realizzazione di nuovi progetti per il perseguimento dei fini istituzionali con eventuali avanzi di gestione. Queste attività sono: vendita di artigianato locale (bomboniere solidali, bandiere, oggetti diversi), partecipazione a eventi di solidarietà e raccolta di eventuali elargizioni liberali.