

La Governance e struttura organizzativa

L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutte le persone associate in regola con il versamento della quota associativa annuale (art.8 Statuto). Elege il Consiglio Direttivo e approva il Bilancio annuale e il Programma dell'Associazione.

Oltre alla partecipazione all'assemblea annuale, l'apporto del lavoro dei soci e socie risulta da sempre fondamentale a partire dal confronto operativo e propositivo nelle varie azioni e nelle diverse modalità organizzative avviate all'interno dell'Associazione (gruppi di scambio e discussione, sezioni territoriali, tavoli tematici, progetti e gruppi di approfondimento dedicati, ecc.) che si finalizza con l'elaborazione di tesi giuridiche e strategie difensive orientate a supportare la tutela dei diritti, la difesa giudiziaria, il contenzioso strategico, le analisi accademiche, i documenti di denuncia e l'elaborazione di proposte di riforma legislativa.

Il presidente rappresenta legalmente l'associazione nei rapporti interni ed in quelli esterni, nei confronti di terzi ed in giudizio - e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno. Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e l'Organo di amministrazione, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo a quest'ultimo in merito all'attività compiuta.

Il Consiglio Direttivo attua le volontà e gli indirizzi generali definiti dall'Assemblea alla quale risponde direttamente. Si riunisce periodicamente ed informa tempestivamente tutte le persone associate delle decisioni prese in modalità telematica. Formato da 9 componenti, ha una durata di tre anni.

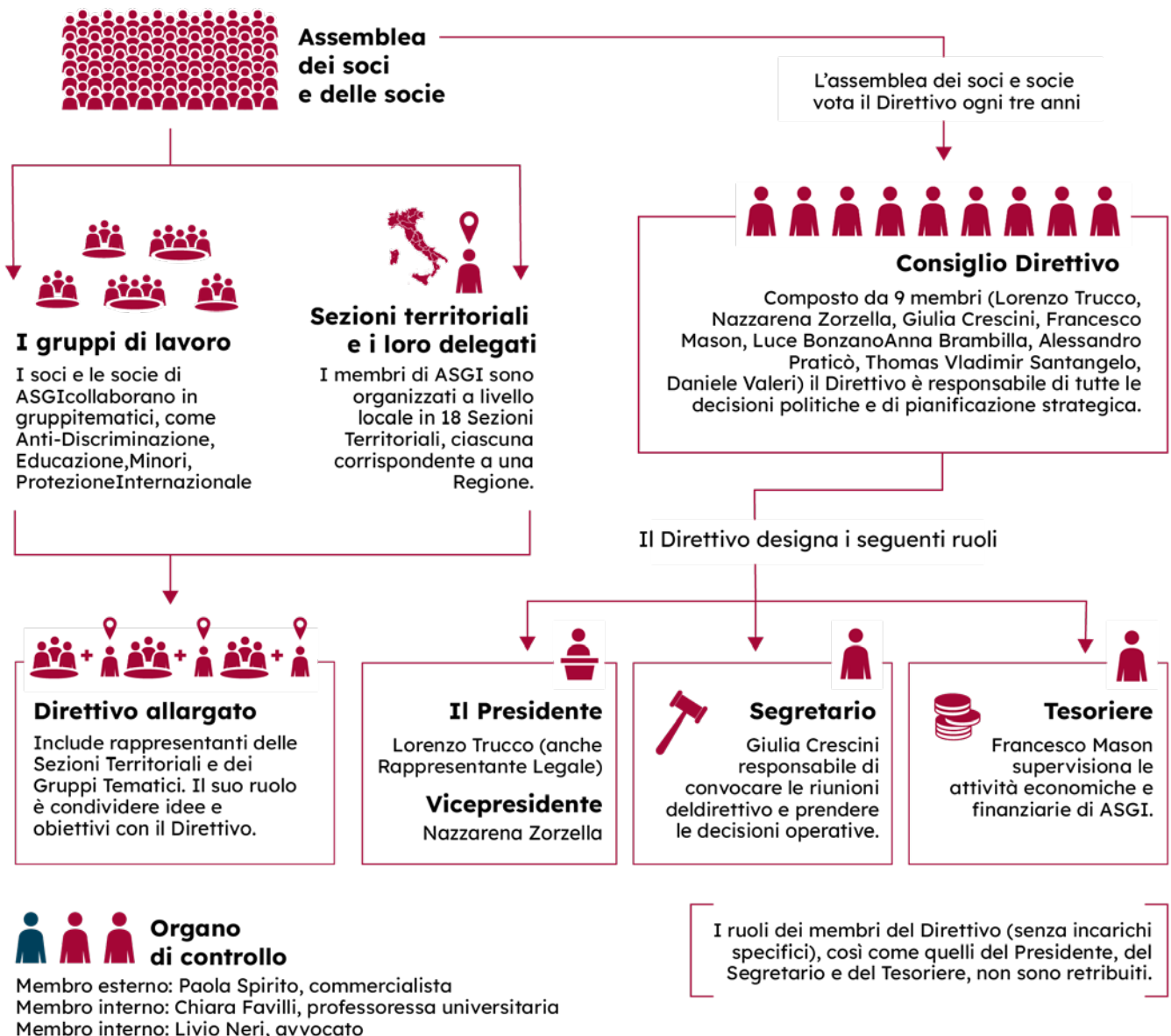
Il Direttivo allargato è un organo consultivo, propositivo e di discussione delle attività dell'associazione, composto dai membri del Consiglio Direttivo in carica, dai/dalle componenti dei precedenti 3 direttivi eletti, dai/dalle delegati/e di sezione regionale, dai/dalle coordinatori/coordinatrici dei gruppi di lavoro se nominati e in carica, dal/dalla coordinatore/coordinatrice dei progetti in corso, dai referenti dei Tavoli Istituzionali o associativi, nonché dal presidente onorario se nominato. Per specifiche questioni, il Consiglio direttivo o il Consiglio direttivo allargato può invitare un/una socio/socia con particolare competenza sulla singola questione da trattare.

Le Sezioni regionali sono costituite da soci e socie appartenenti ad una singola regione che promuovono attività sul loro territorio in collaborazione ed in rete con altre associazioni nel rispetto delle linee programmatiche dell'associazione.

I Gruppi di lavoro tematici o sotto-tematici/progettuali sono identificati dal Consiglio Direttivo al fine di promuovere una maggiore partecipazione dei soci e delle socie nello studio, ricerca, scambio, discussione delle azioni dell'associazione e per lo svolgimento di determinate iniziative o di determinate attività dell'Associazione.

L'organo di controllo, anche monocratico, nominato al ricorrere dei requisiti previsti dalla legge, ha la durata di tre anni e termina con l'elezione dei membri dell'organo di controllo successivo. Esso vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. n. 231/2001, qualora applicabili, nonché sulla adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

Lo Statuto di ASGI definisce la struttura di governance secondo il seguente schema, che riflette anche il funzionamento di ASGI.



Gestione di ASGI

Organizzata in tre sezioni, ciascuna riferita al Direttivo, al Presidente, al Tesoriere o al Segretario.

• COORDINAMENTO

- 1 pers. a t.p. che coordina le iniziative di ASGI
- 1 pers. a t.p. che coordina le iniziative del Piemonte

• COMUNICAZIONE

- 1 pers. a t.p. che supervisiona le comunicazioni e le attività media
- 1 pers. p.t. (75%) responsabile del sito web, dei social media e della formazione online

• AMMINISTRAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

- 1 pers. a t.p. supervisiona pianificazione del budget, contabilità dei costi e rendicontazione dei progetti
- 1 pers. p.t. (40%) gestisce i pagamenti e la segreteria
- 1 pers. p.t. (50%) assiste nella rendicontazione e nei rimborsi
- 1 pers. p.t. gestisce la contabilità ordinaria e i centri di analisi e costo