

ASSETTO ORGANIZZATIVO E SISTEMA DI GOVERNO

N revisione	Data	Preparato da	Approvato da
0	10/05/2023	CD	CD

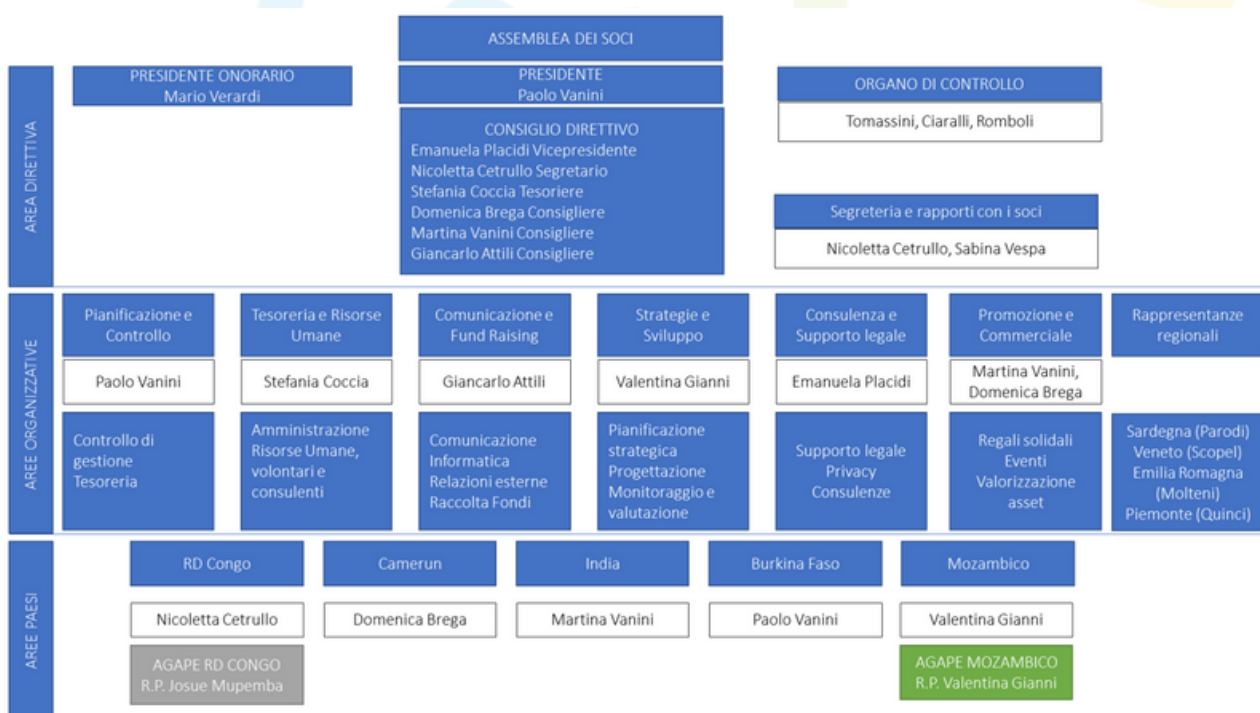
L'impostazione del sistema di governo di AGAPE ETS risponde alle esigenze tipiche di una organizzazione impegnata su diversi fronti, con una chiara connotazione del modo di operare e un patrimonio umano variegato, essenzialmente composto da volontari.

Questa impostazione scaturisce da un'esperienza maturata in tanti anni di attività, contraddistinta da successi, ma anche da delusioni e fasi apparentemente negative, la cui analisi critica ha però portato ad un rafforzamento dell'identità del gruppo e ad un consolidamento di una operatività fondata sulla massima trasparenza delle relazioni, sia interne che con i partner esterni. Sempre di più le attività dell'Associazione si sono basate su una attenta pianificazione delle azioni messe in atto, valutandone la sostenibilità nel tempo. Questo ha necessariamente portato ad una selezione del personale di governo, come pure ad una scelta consapevole delle partnerships e ad una struttura organizzativa snella, di tipo matriciale.

Nell'impostazione del sistema di governo, AGAPE ETS sceglie di evitare un modello tipicamente gerarchico e tiene conto delle competenze e caratteristiche delle risorse umane disponibili, nell'obiettivo di valorizzarne le qualità e di promuovere il confronto e la collaborazione. Allo stesso tempo, garantisce, nelle azioni, il rispetto dei principi enunciati nel Regolamento Interno dell'Associazione, che ne sancisce i principi ispiratori, la missione e la visione, al fine di evitare interpretazioni ed azioni personali che potrebbero generare conflitti interni o essere in contrasto con i principi fondanti dell'ente.

L'assetto organizzativo è rappresentato in tre aree principali, come riportato nella figura seguente:

- 1) Area direttiva
- 2) Aree Organizzative
- 3) Aree Paesi



1) AREA DIRETTIVA

L'Area Direttiva si compone dei seguenti organi:

- Assemblea dei Soci
- Presidente Onorario
- Presidente
- Consiglio direttivo
- Segreteria

ASSEMBLEA DEI SOCI

L'Assemblea dei Soci è l'organo sovrano dell'associazione e, al 31/12/22, è composta da 50 persone fisiche con diritto di voto.

Le funzioni dell'Assemblea dei Soci sono le seguenti:

- Nomina e revoca i componenti degli organi sociali
- discute e approva gli indirizzi proposti dal presidente e si esprime sulle iniziative intraprese e, in generale, sulle attività svolte dall'associazione
- discute ed approva il bilancio preventivo ed il bilancio consuntivo
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azioni di responsabilità nei loro confronti
- delibera l'esclusione degli associati
- approva i regolamenti dell'Associazione

PRESIDENTE ONORARIO

Il Presidente Onorario è il sig. Mario Verardi, cofondatore e iniziatore di AGAPE.

PRESIDENTE

Il Presidente è il legale rappresentante dell'associazione e, nel rispetto dei vincoli statutari, stabilisce e dà attuazione alle strategie ed al modus operandi approvati dall'Assemblea dei Soci, tracciando le linee di identità dell'associazione e dando esecuzione alle delibere del Consiglio Direttivo.

Il Presidente è eletto in considerazione delle sue capacità, della sua disponibilità, della sua comprovata trasparenza ed onestà e del suo senso del servizio. Contribuisce alle attività dell'associazione in modo totalmente gratuito.

In virtù di queste caratteristiche non vi è limitazione al numero di mandati.

ORGANO DI CONTROLLO

L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e sul corretto funzionamento dell'associazione. Monitora l'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio direttivo è composto da un minimo di tre ad un massimo di nove membri, compreso il Presidente, eletti dall'Assemblea ordinaria dei soci tra i soci stessi.

Al Consiglio Direttivo spettano tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione e per questo rappresenta il fulcro dell'operatività dell'associazione.

Il Consiglio Direttivo nomina al suo interno il Vicepresidente, il Tesoriere ed il Segretario. Al fine di mantenere chiarezza, unicità e compattezza all'operato delle diverse persone che agiscono in nome dell'associazione, ad ogni consigliere vengono attribuite una o più deleghe; i Consiglieri Delegati, quindi, rappresentano il riferimento per il personale operativo che a sua volta agisce su progetti specifici e in gruppi di lavoro, senza definire necessariamente delle gerarchie al loro interno.

La seguente tabella riassume la composizione del Consiglio Direttivo al 31/3/2023 e le relative responsabilità e deleghe.

Carica	Nominativo	Nomina	Scadenza	Deleghe
Presidente	Paolo Vanini	23/01/2021	2026	Pianificazione e Controllo Delega paese per Burkina Faso
Vicepresidente	Emanuela Placidi	23/01/2021	2026	Consulenze e Supporto Legale
Tesoriere	Stefania Coccia	23/01/2021	2026	Tesoreria e Risorse Umane
Segretario	Nicoletta Cetrullo	23/01/2021	2026	Segreteria e Rapporti con i soci Delega paese per R.D. del Congo
Consigliere	Valentina Gianni	23/01/2021	2026	Strategie e Sviluppo Delega paese per Mozambico
Consigliere	Martina Vanini	23/01/2021	2026	Attività Commerciali Delega paese per India
Consigliere	Domenica Brega	23/01/2021	2026	Attività Commerciali Delega paese per Camerun
Consigliere	Giancarlo Attili	16/01/2023	2026	Comunicazione e Fund Raising

Secondo quanto deliberato nel CD del 30/5/22, in ottemperanza a quanto stabilito dallo Statuto e dal Regolamento Interno, a fronte della firma con AICS del progetto "Costruire con la musica", considerando la necessità che Valentina Gianni assuma il ruolo di Project Leader del progetto, ruolo remunerato nel quadro del progetto stesso, è necessario che la stessa cessi la funzione di consigliere votante all'interno del Consiglio Direttivo. Tale funzione potrà essere reintegrata alla fine del progetto stesso. A sostegno della esecuzione delle attività necessarie per l'espletamento delle deleghe di Strategie e Sviluppo, tale ruolo verrà supportato in tale periodo dal Vicepresidente e dal Consigliere Delegato a Comunicazione e Fund Raising.

SEGRETERIA E RAPPORTI CON I SOCI

La Segreteria è responsabile della gestione degli adempimenti legali e amministrativi riguardanti l'Associazione nonché la convocazione delle riunioni dell'Assemblea dei Soci e del Consiglio Direttivo, compresa la redazione dei relativi verbali e la tenuta dei registri.

L'attività della Segreteria è estesa alla gestione dei rapporti con i soci e delle relative comunicazioni.

La Segreteria supporta l'Area Strategie e Sviluppo nelle attività di progettazione relative alla partecipazione a bandi e fornisce supporto all'Area Pianificazione e Controllo anche nella successiva fase di monitoraggio e rendicontazione.

La Segreteria coordina infine gli aspetti legati alla gestione dei trasporti e alla logistica.

2) AREE ORGANIZZATIVE

Le Aree Organizzative e le relative attribuzioni di responsabilità affidate a specifici membri del Consiglio Direttivo, sono definite come segue:

- Pianificazione e Controllo (Presidente, Paolo Vanini)
- Tesoreria e Risorse Umane (Tesoriere, Stefania Coccia)
- Comunicazione e Fund Raising (Consigliere Delegato, Giancarlo Attili)
- Strategie e sviluppo (Consigliere Delegato, Valentina Gianni)
- Supporto Legale e Consulenze (Consigliere Delegato, Emanuela Placidi)
- Promozione e Commerciale (Consiglieri Delegati, Martina Vanini e Domenica Brega)

Le Aree Organizzative rispondono al Consiglio Direttivo al quale presentano periodicamente fabbisogni di materiali e risorse, previsioni di spesa, proposte, piani e report di avanzamento di specifiche attività e progetti.

Per il perseguimento degli obiettivi assegnati a ciascuna area e per l'esecuzione delle relative attività operative, possono essere coinvolti, in base alle necessità e alle competenze disponibili, soci, volontari, dipendenti o collaboratori occasionali, così come i membri del Consiglio Direttivo. Queste figure possono essere integrate facendo anche ricorso ai giovani che accedono al SCU, a tirocinanti, stagisti o risorse impegnate in lavori socialmente utili. Tale indicazione deriva dalla scelta che l'operatività dell'associazione sia basata molto di più sulle competenze e sulla disponibilità delle persone che non su ruoli istituzionalizzati. La natura stessa dell'Associazione richiede infatti un approccio flessibile poiché molte delle attività necessitano del coinvolgimento contemporaneo delle competenze e dei contributi delle diverse aree oltre al supporto di competenze aggiuntive non necessariamente disponibili all'interno dell'organizzazione.

Nel seguito sono indicate le attività e gli obiettivi generali affidati a ciascuna Area.

AREA PIANIFICAZIONE E CONTROLLO

L'Area Pianificazione e Controllo comprende le persone impegnate in modo continuativo nei processi gestionali dell'Associazione.

È costituita da personale volontario e dipendente e tra di essi sono inclusi il Presidente e il personale dipendente di Segreteria.

Nella loro attività possono essere coadiuvati da volontari che in modo occasionale o per periodi definiti e in occasione di determinati eventi sono chiamati a fornire il loro contributo, compresi eventualmente i giovani del SCU.

Le responsabilità prevalenti dell'Area sono, tra le altre:

- Redazione dei bilanci preventivo e consuntivo da sottoporre annualmente all'approvazione dell'Assemblea dei Soci;
- Definizione del sistema di controllo di gestione con identificazione degli obiettivi economici e relativa mensilizzazione delle spese e delle entrate;
- Monitoraggio mensile dell'avanzamento delle spese e delle entrate;
- Monitoraggio periodico dell'avanzamento dei singoli progetti;
- Gestione finanziaria, compresa la gestione dei pagamenti, la tenuta dei conti correnti bancari, il trasferimento di denaro all'estero.

AREA TESORERIA E RISORSE UMANE

L'Area si occupa prevalentemente dei principali adempimenti amministrativi.

L'area, inoltre, si occupa della gestione del personale dipendente e volontario impiegato nelle attività correnti o su progetti specifici, compresa la gestione degli adempimenti derivanti dalla disciplina del lavoro, la gestione degli adempimenti relativi alla sicurezza. Il Consigliere Delegato è coadiuvato dal personale dell'Area Pianificazione Controllo e dal personale dipendente di Segreteria.

AREA COMUNICAZIONE E FUND RAISING

L'Area Comunicazione e Fund Raising comprende le persone impegnate in modo continuativo nelle attività di comunicazione esterna dell'Associazione nonché nella ideazione e nello sviluppo di campagne di ricerca fondi.

È costituita da personale volontario e dipendente e tra di essi sono inclusi il Consigliere Delegato e il personale dipendente di Segreteria.

Tra i principali compiti affidati all'Area si identificano:

- La realizzazione e l'aggiornamento degli elementi distintivi della identità di marchio, compresi gli aspetti relativi alla identità digitale. A questo scopo è responsabile della produzione e dell'aggiornamento del "Manuale di Identity e Comunicazione".
- La definizione del "Piano strategico di comunicazione", attraverso il quale identificare destinatari, strumenti e messaggi da veicolare.
- La definizione, aggiornamento e monitoraggio della comunicazione digitale attraverso il Sito internet e le piattaforme social.
- Unitamente al Presidente e ad eventuali membri del Consiglio Direttivo a tale scopo autorizzati, la gestione dei rapporti con la stampa, le Istituzioni, le reti associative, altri enti esterni pubblici e privati ed altre OSC.
- Di concerto con l'Area Strategie e Sviluppo, la definizione e la gestione di campagne di Fund Raising non ricorrenti. Le attività di raccolta fondi ricorrenti quali ad esempio le quote annuali dei soci e le donazioni, i lasciti testamentari, le donazioni SAD, la gestione dei proventi da 5x1000 e 8x1000, i ricavi derivanti dalle iniziative periodiche (Regali Solidali, Mercatini, ecc.) sono attribuite rispettivamente alla Segreteria (rapporti con i soci) e all'area Promozione e Commerciale.

Come responsabilità accessoria è attribuita all'Area la responsabilità della gestione informatica, con particolare riferimento allo sviluppo e gestione di applicativi software nonché alla gestione dei temi legati alla cybersecurity e alla GDPR.

AREA STRATEGIE E SVILUPPO

L'Area Sviluppo comprende tutte le azioni volte a tradurre in azioni concrete la missione e la visione dell'Associazione. L'Area opera prevalentemente attraverso Gruppi di Lavoro (GdL) costituiti ad hoc da volontari, dipendenti, collaboratori o membri del CD. La composizione dei GdL può richiedere una certa flessibilità nella scelta delle persone che possono parteciparvi in base alle esigenze del momento e alle competenze necessarie. Nel caso di progetti finanziati ove fossero necessarie professionalità specifiche, queste possono essere remunerate definendo la voce di spesa in fase di pianificazione e attingendo al relativo budget in fase di esecuzione nel caso il progetto sia stato effettivamente finanziato.

L'attività del GdL si fonda su collaborazione e coordinamento interno senza una gerarchia specifica. Tutto il GdL risponde al Responsabile del GdL, identificato all'interno del GdL stesso, che a sua volta riferisce al Consiglio Direttivo.

Le attività prevalenti dell'Area sono:

- Predisposizione del piano di sviluppo strategico;
- Raccolta dei bisogni di assistenza e sviluppo emergenti dai Responsabili delle Aree Paesi e non solo;
- Definizione di proposte di intervento;
- Monitoraggio dei bandi di finanziamento pubblico nazionali, europei o internazionali emessi dalla Cooperazione allo Sviluppo, dalle Ifis, da Enti filantropici pubblici e privati nonché da Istituzioni Governative Italiane o Europee;
- Supporto alla Segreteria nella predisposizione della documentazione di progetto funzionale alla partecipazione ai bandi, ove autorizzata dal Consiglio Direttivo;
- Supporto alla fase di rendicontazione.

Ogni proposta di intervento a seguito della rilevazione sul campo di specifici progetti e ogni proposta di partecipazione ad un bando vengono presentate per autorizzazione in Consiglio Direttivo.

AREA CONSULENZE E SUPPORTO LEGALE

L'Area Consulenze e Supporto Legale fornisce, anche attraverso il ricorso ad eventuali consulenti esterni, supporto per tutto ciò che riguarda l'amministrazione, la consulenza del lavoro e il supporto legale.

Tra le attività affidate all'Area è particolarmente importante il supporto alle valutazioni di rischio nella partecipazione a progetti, singole attività od eventi, con particolare riferimento agli aspetti reputazionali.

AREA PROMOZIONE E COMMERCIALE

L'Area è responsabile dello sviluppo e della raccolta fondi provenienti da iniziative strutturate e periodiche (ad esempio: regali solidali, mercatini, spettacoli, eventi, ecc.).

L'Area è responsabile dello sviluppo di iniziative di merchandising nonché della eventuale vendita on-line e live di prodotti i cui ricavati sono destinati al sostenimento delle iniziative di Agape ETS.

All'Area è altresì attribuita la responsabilità dello sviluppo e della gestione dei progetti di microcredito.

RAPPRESENTANZE REGIONALI

Le Rappresentanze Regionali costituiscono una sorta di filiali di Agape ETS per il presidio dell'attività di promozione e raccolta fondi presso diverse Regioni. I Responsabili delle Rappresentanze Regionali partecipano con un elevato grado di autonomia all'attività sociale coordinandosi di volta in volta con il Presidente e con le altre Aree Organizzative.

3) AREE PAESI

Le Aree Paesi comprendono tutte le persone coinvolte direttamente, anche o prevalentemente in sito, nella realizzazione dei progetti nei diversi paesi in cui l'Associazione opera. Per ciascun Paese è identificato un Delegato Paese del Consiglio Direttivo al quale riportano le persone coinvolte e i gruppi operativi presenti in loco.

In alcuni Paesi, al momento Mozambico e R.D. del Congo, sono istituite delle realtà associative locali, legalmente riconosciute dalle Istituzioni Locali. Ciascuna di queste ha una propria struttura organizzativa specifica la cui operatività è in capo al Rappresentante Paese di Agape nel paese (detto anche Country Manager) che coordina le attività di un Gruppo di Intervento Paese.

Il Rappresentante Paese (Country Manager) è nominato dal Consiglio Direttivo in base al riconoscimento delle sue capacità e della sua disponibilità e pur operando con un certo grado di autonomia e iniziativa personale nel coordinamento delle attività in loco, mantiene contatti frequenti con il Presidente, con il Delegato Paese e in generale con il Consiglio Direttivo, condivide con essi le scelte gestionali, in modo particolare quelle di natura economico-finanziaria, fornendo adeguato rendiconto delle attività.

Il Gruppo di Intervento Paese è costituito per la maggior parte da personale volontario che generalmente è direttamente impegnato nei progetti in campo. In relazione alle esigenze di presidio nel Paese, ovvero alla complessità dei progetti in esecuzione, possono essere definite articolazioni organizzative locali specifiche (come, ad esempio, per attività di contabilità e rendicontazione, oppure per attività di gestione cantiere, ecc.) ed essere identificati eventuali responsabili organizzativi locali.

L'organizzazione del Gruppo di Intervento Paese viene sottoposta dal Rappresentante Paese al Delegato Paese e al Consiglio Direttivo per approvazione.

In generale non sono previste esclusioni per la partecipazione alle missioni all'Estero, potendovi partecipare sia i soci che eventuali volontari non soci le cui competenze e il cui contributo possano essere utili per il raggiungimento degli obiettivi della missione stessa.

Su progetti specifici sviluppati nei singoli Paesi vengono identificati dei Project Leader sulla base delle competenze, ovvero nel caso di consulenti e professionisti mediante valutazione di adeguati CV, e nominati formalmente dal Consiglio Direttivo.

Al 31/12/2022 i Paesi sui quali Agape ETS opera sono: RD del Congo, Mozambico, Camerun, India e Burkina Faso.

I Gruppi di Intervento Paese formalmente riconosciuti sono 2:

AGAPE Mozambico

L'associazione è stata riconosciuta in Mozambico nel 2016. Il rappresentante paese è Valentina Gianni.

AGAPE R.D. Congo.

L'associazione è stata riconosciuta nel 2022. Il rappresentante paese è Josuè Mupemba e il gruppo è costituito da sette persone tutte di nazionalità congolese. Come già specificato non esiste una vera e propria gerarchia all'interno del gruppo, ma l'operatività si fonda sulla collaborazione tra i componenti. In base alle caratteristiche personali specifiche, il gruppo ha liberamente individuato delle aree di competenza per i singoli come l'attività di rendicontazione contabile o gli affari sociali.



AGAPE

IL FUTURO NON SI IMPROVVISA