



## **Codice Etico**

Apurimac ETS

Approvato dal Consiglio Direttivo del 25 settembre 2021

DIRITTI DI  
**PERI  
FE  
RIA**

## SOMMARIO

<b>INTRODUZIONE</b>	<b>2</b>
Mission	2
Vision	3
Valori	3
<b>1. IL CODICE ETICO</b>	<b>4</b>
1.1. Destinatari del Codice Etico	4
1.2. Obblighi dei Destinatari	4
1.3. Valenza del Codice nei confronti di terzi	4
1.4. Valore contrattuale del Codice	5
<b>2. PRINCIPI</b>	<b>5</b>
2.1. Risorse Umane ed Etica del Lavoro	5
2.1.1. Criteri generali	5
2.1.2. Selezione del personale	5
2.1.3. Doveri della Associazione e doveri degli operatori	6
2.2. Rispetto della Persona	6
2.3. Molestie e abusi sessuali	7
2.4. Sostenibilità	7
2.5. Conflitto di interessi	7
2.6. Imparzialità	8
2.7. Riservatezza e Tutela della Privacy	8
2.8. Responsabilità individuale	9
2.9. Trasparenza della contabilità	9
2.10. Salute e Sicurezza sul Lavoro	10
2.11. Tutela dell'ambiente	10
<b>3. GESTIONE DEI RAPPORTI VERSO L'ESTERNO</b>	<b>10</b>
3.1. Relazioni con i consulenti esterni	10
3.2. Relazioni con i partner	11
3.3. Rapporti con la pubblica amministrazione	11
3.4. Rapporti con gli enti finanziatori	11
3.5. Rapporti con i fornitori	12
3.6. Rapporti con i soggetti di vigilanza e di controllo	12
3.7. Rapporti con i mezzi di informazione	12
<b>4. NORME COMPORAMENTALI</b>	<b>13</b>
4.1. Comportamenti che possono ledere la buona reputazione della Associazione	13
4.2. Rapporti con l'Autorità Giudiziaria	13
4.3. Utilizzo dei beni dell'organizzazione o dei progetti	14
4.4. Omaggi e liberalità	14
4.5. Riciclaggio	14
<b>5. MODALITA' DI ATTUAZIONE</b>	<b>14</b>
5.1. Controllo	15
5.2. Diffusione e formazione	15
5.3. Violazioni del Codice	15
5.4. Trattamento dei dati	15
5.5. Approvazione e revisioni	16

## INTRODUZIONE

Apurimac ETS è un' Associazione non profit di volontariato di ispirazione cristiana che costituisce uno strumento di promozione umana e sociale per la missione propria dell'ordine Agostiniano.

Si occupa di cooperazione e solidarietà internazionale e nazionale con l'obiettivo di portare un cambiamento sociale positivo sul territorio, con particolare attenzione ai più vulnerabili.

È riconosciuta dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale dal 2003 e dal 2016 è iscritta all'elenco delle Organizzazioni della Società Civile idonee a svolgere attività di cooperazione internazionale.

Per garantire diritti in tutte le periferie in cui opera, Apurimac ETS agisce nel quadro del raggiungimento degli Obiettivi Di Sviluppo Sostenibili indicati nell'agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile sottoscritta dai governi dei 193 Stati membri delle Nazioni Unite.

In particolare, al fine di combattere ogni forma di disuguaglianza, esclusione sociale e ogni forma di povertà si attiva per garantire il pieno rispetto degli obiettivi 3 (*Assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età*), 4 (*Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti*) e 5 (*Raggiungere l'uguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze*). Lo fa senza discriminazioni di razza, genere, religione, etnia, lingua, politica.

L'impegno di Apurimac ETS è volto alla **valorizzazione** delle risorse umane, materiali, culturali, tecniche e finanziarie locali. Fa del principio di **reciprocità** una delle basi su cui fonda tutte le proprie scelte e le proprie azioni: interviene solo in accordo con le popolazioni locali e i loro rappresentanti, solo nel pieno rispetto delle reciproche culture, tradizioni, usi, costumi, leggi e regolamenti e interagisce solo nel pieno rispetto di ruoli e responsabilità e in totale condivisione di obiettivi da raggiungere e di strumenti operativi da utilizzare.

Per garantire il massimo beneficio alle comunità locali nostre beneficiarie lavora per mantenere un elevato livello di **professionalità** basato su **trasparenza**, **legalità** e **responsabilità (accountability)** nei confronti di chi segue, si fida di e si affida ad Apurimac ETS.

Crede molto nella partnership con le comunità locali e nel disegnare e realizzare i nostri interventi, fa leva sulle risorse locali e sull'ascolto. Apurimac ETS concepisce **partecipazione comunitaria** come un elemento imprescindibile per garantire efficacia e sostenibilità alle azioni intraprese e uno strumento fondamentale per contrastare e combattere le dinamiche dell'assistenzialismo e della dipendenza da terzi esterni. Rendere autonome e indipendenti le popolazioni aiutate è uno dei pilastri di ogni intervento associativo.

Nei Paesi in cui interviene Apurimac ETS cerca di garantire interventi di sviluppo sociale e di crescita culturale nelle zone più vulnerabili e periferiche. Si impegna affinché le **periferie possano godere della stessa dignità** dei vari centri a cui si contrappongono.

### Mission

Apurimac ETS, Organizzazione non profit di volontariato di ispirazione cristiana, in supporto alle missioni agostiniane, attraverso l'**impegno**, la **motivazione**, la **trasparenza** e la **professionalità** vuole contribuire a garantire e a diffondere i **diritti umani** alle persone vulnerabili, svantaggiate e dimenticate che vivono nelle "**periferie esistenziali**", utilizzando tutti gli strumenti necessari per assicurare loro futuro e opportunità.

## Vision

Apurimac ETS opera per la costruzione di una **società civile in cui ogni periferia**, geografica ed esistenziale, **sia il motore di cambiamenti sociali** basati sul pieno riconoscimento di diritti individuali e collettivi, pari opportunità, uguaglianza e giustizia sociale.

## Valori

### Missione agostiniana

È il valore grazie al quale prende vita Apurimac ETS. Il supporto alle missioni agostiniane nel mondo è stato il punto di partenza degli interventi di Apurimac ETS nel mondo tanto che l'associazione costituisce uno **strumento di promozione umana** per la missione propria dell'ordine Agostiniano.

### Volontariato

È uno dei pilastri su cui si fonda Apurimac ETS. Il volontariato, inteso come **gesto gratuito** proteso verso il **benessere degli altri**, è l'input dal quale nascono tutte le iniziative associative. Il volontariato è espressione della solidarietà e rappresenta un **valore aggiunto** che garantisce un forte **impatto sociale** alle attività associative di Apurimac ETS.

### Solidarietà

È un valore universalmente riconosciuto. Si fonda su un rapporto di fratellanza e di reciproco sostegno che unisce i singoli componenti di una collettività che si riconoscono grazie all'**appartenenza ad un sistema di valori e azioni condiviso**. Apurimac ETS incarna questo spirito, lo promuove e lo innalza a valore e fondamento delle proprie attività associative.

### Diritti umani

Il rispetto dei Diritti Universali dell'uomo riconosciuti nella Dichiarazione dei Diritti dell'uomo delle Nazioni Unite e il rispetto degli Obiettivi Di Sviluppo Sostenibili indicati nell'agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile sottoscritta dai governi dei 193 Stati membri delle Nazioni Unite, in particolare degli obiettivi 3 (**Assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età**), 4 (**Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti**) e 5 (**Raggiungere l'uguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze**), sono la base per ogni intervento di cooperazione allo sviluppo nazionale e internazionale.

### Trasparenza e legalità

Apurimac ETS opera grazie a **finanziamenti** di donatori **pubblici e privati**. Promuovere trasparenza e legalità nell'utilizzo di questi fondi è un **atto di responsabilità** nei confronti di chi sostiene e supporta le iniziative e le attività associative. Essere trasparenti, lavorare nel pieno rispetto della legalità significa garantire fin dalle fondamenta **interventi più equi, più efficaci, più efficienti** ed un **impatto sociale più ampio**. Apurimac ETS si assume l'onere di garantire trasparenza attraverso

rendicontazioni di progetto certificate, pubblicazioni annuali del bilancio d'esercizio, certificazioni del bilancio d'esercizio secondo le norme del Codice Civile italiano.

## **1. IL CODICE ETICO**

Il Codice è voluto ed approvato dal Consiglio Direttivo che ne prescrive l'osservanza e l'applicazione da parte di ogni soggetto che operi in nome e per conto di Apurimac ETS.

Soci, consiglieri, volontari e membri dello staff devono aderire attraverso una dichiarazione firmata. La dichiarazione sarà conservata presso gli archivi dell'Associazione.

A tal fine viene nominato, all'interno del Consiglio Direttivo, un Garante del Codice con compiti di verifica e controllo del rispetto del Codice.

### **1.1. Destinatari del Codice Etico**

Il Codice è vincolante e deve essere osservato da tutto il personale dell'Associazione e da ogni soggetto che svolge attività in nome e per conto di essa, ovunque operi, sia in Italia che all'estero, inclusi i soggetti che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o direzione di Apurimac ETS, nonché dai collaboratori e consulenti esterni che agiscono nell'interesse della Associazione. Tutti loro sono da intendersi come "destinatari" del presente Codice.

### **1.2. Obblighi dei Destinatari**

I destinatari si impegnano a:

- Agire e comportarsi in linea con quanto indicato nel Codice e segnalare al Garante tutte le violazioni del Codice stesso non appena ne vengano a conoscenza;
- Cooperare nella definizione e nel rispetto delle procedure interne elaborate e predisposte anche per dare attuazione al Codice;
- Consultare il proprio responsabile, o il Garante, in relazione alle parti del Codice sulle quali necessitano di interpretazioni o di orientamento.

I destinatari hanno il dovere di tenere e far tenere ai propri collaboratori e ai propri interlocutori un comportamento conforme al presente Codice e ai generali principi di onestà, lealtà, buona fede, correttezza e diligenza, oltre che agli obblighi specifici che possano derivare dalla deontologia e, comunque, da quei principi ritenuti dovuti in virtù del contesto e delle finalità della missione associativa.

Non è giustificato alcun comportamento contrario alla legislazione vigente, al presente Codice o alle normative interne, posto in essere dagli organi di governo, dalla direzione ed - in generale - da tutti i dipendenti e collaboratori di Apurimac ETS nell'esecuzione delle mansioni o degli incarichi affidati.

Apurimac ETS valuterà la possibilità di non instaurare o non proseguire rapporti di collaborazione con chiunque si rifiuti espressamente di rispettare i principi generali contenuti nel Codice.

### **1.3. Valenza del Codice nei confronti di terzi**

Nei confronti di terzi (fornitori, donatori, partner, etc.), tutto il personale dell'Associazione, in ragione delle responsabilità assegnate, provvederà a dare adeguata informazione circa gli impegni ed obblighi imposti dal Codice e a richiederne il rispetto.

#### **1.4. Valore contrattuale del Codice**

L'osservanza delle norme e delle previsioni contenute nel Codice costituisce parte integrante ed essenziale delle obbligazioni contrattuali derivanti dai rapporti di lavoro subordinato, per i lavoratori dipendenti, e dai regolamenti contrattuali, per i collaboratori. Esso esprime il contenuto essenziale del vincolo fiduciario tra la Associazione e i membri dello staff, indipendentemente dalla tipologia contrattuale.

## **2. PRINCIPI**

### **2.1. Risorse Umane ed Etica del Lavoro**

#### **2.1.1. Criteri generali**

Apurimac ETS è consapevole della centralità delle risorse umane per l'esistenza, lo sviluppo e il successo dell'organizzazione e riconosce l'importanza di stabilire e mantenere relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca, valorizzando per quanto possibile le aspirazioni e le capacità del singolo.

Apurimac ETS pertanto si impegna a sviluppare le competenze e stimolare le capacità e le potenzialità dei propri dipendenti o collaboratori, coinvolgendoli a ogni livello nel lavoro di squadra, nella condivisione degli obiettivi, nonché nella loro tutela e promozione, consapevole che solo in tal modo può assolvere alla sua Missione.

L'Associazione considera il criterio meritocratico, della competenza professionale, dell'onestà e della correttezza di comportamento fondamentali privilegiati per l'adozione di ogni decisione concernente un riconoscimento professionale e ogni altro aspetto relativo al dipendente.

#### **2.1.2. Selezione del personale**

L'individuazione e la selezione di dipendenti e collaboratori è effettuata in base alla corrispondenza dei profili professionali dei candidati rispetto alle esigenze di Apurimac ETS, nel rispetto dei principi di imparzialità e di pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro e non è assolutamente tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. I contratti sono stipulati secondo la normativa vigente in Italia ed all'estero, in linea con le figure professionali previste nelle diverse aree organizzative della sede in Italia e delle sedi estere.

Alla firma del contratto di lavoro ogni dipendente e/o collaboratore riceve accurate informazioni relative a:

- Caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
- Elementi normativi e retributivi, così come regolati dal contratto di lavoro applicabile per i dipendenti e/o collaboratori;
- Norme e procedure da adottare per la gestione degli aspetti riguardanti la sicurezza sul lavoro e la Privacy;
- Policy di Apurimac ETS per la tutela dei diritti dei minori;
- Modello Organizzativo;
- Disciplinare Risorse Umane.

All'atto dell'assunzione saranno esplicitati e resi conoscibili i contenuti del presente Codice ed i protocolli adottati dalla Associazione per prevenire la realizzazione di illeciti di qualsiasi natura.

### **2.1.3. Doveri dell' Associazione e doveri degli operatori**

Nella gestione del personale Apurimac ETS si impegna a:

- Offrire pari opportunità di lavoro senza discriminazioni di razza, sesso, genere, età, orientamento sessuale, disabilità, nazionalità, credo religioso, appartenenza politica e sindacale;
- Assicurare la tutela della privacy dei dipendenti e collaboratori ed il diritto degli stessi a lavorare senza subire illeciti condizionamenti;
- Informare accuratamente il personale sulle condizioni di vita e di sicurezza dei paesi in cui questo viene impiegato.

Parimenti Apurimac ETS richiede che il suo personale ed i suoi collaboratori in Italia e all'estero:

- Rispettino i diritti fondamentali della persona, gli usi, culture e confessioni locali, rispecchiando sempre la dignità del proprio ruolo e comportandosi in modo conforme ai principi etici dell'organizzazione;
- Si assicurino che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne nessuno sia posto in stato di soggezione mediante violenza, minaccia, inganno, abuso di autorità, abuso di una situazione di inferiorità fisica o psichica, ovvero di una situazione di necessità;
- Rispetti il Regolamento delle Sedi Estere.

Apurimac ETS disapprova qualsiasi forma di molestie verso i lavoratori, siano esse fisiche, psicologiche o sessuali.

I membri del personale non possono intrattenere collaborazioni contrattuali con altre organizzazioni senza la previa autorizzazione della sede centrale di Apurimac ETS in forma scritta.

In nessun caso il personale della Associazione all'estero può essere impiegato o farsi volontariamente coinvolgere in operazioni militari, paramilitari o assimilabili.

## **2.2. Rispetto della Persona**

I rapporti tra le diverse posizioni all'interno della Associazione e con soggetti terzi, siano essi partner di progetto, beneficiari, fornitori o personale di altre organizzazioni, devono essere improntati ai principi di civile convivenza, fiducia, lealtà e correttezza, nel rispetto reciproco e garantendo la tutela dei diritti e delle libertà delle persone.

I responsabili delle singole attività devono esercitare i poteri connessi alla delega ricevuta, rispettando e garantendo la dignità dei propri collaboratori e favorendone la crescita professionale. È vietato ogni abuso di autorità, la quale deve essere invece sempre esercitata conformemente ai principi di equità e correttezza.

Apurimac ETS vigila su qualsiasi comportamento che possa configurarsi quale violenza morale e/o persecuzione psicologica mirante ad arrecare offesa alla personalità, alla dignità e all'integrità psicofisica della persona, nonché a metterne in pericolo l'impiego o a degradare il clima lavorativo (mobbing).

È inibita infine qualsivoglia condotta che, direttamente o indirettamente, comporti offesa, denigrazione per motivi di razza, religione, lingua, sesso, genere, disabilità, nazionalità, origine, ovvero configuri comportamenti discriminatori.

### **2.3. Molestie e abusi sessuali**

Per molestia sessuale si intende ogni atto o comportamento anche verbale, a connotazione sessuale, che arrechi offesa alla dignità e libertà della persona che lo subisce o sia suscettibile di creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o umiliante nei suoi confronti.

Apurimac ETS rigetta e vieta qualunque forma di molestia o attività sessuale non consenziente, coercitiva o connotata da abuso di potere con:

- Beneficiari;
- Donatori;
- Partner e relativi dipendenti;
- Dipendenti di Apurimac ETS.

Nel caso vi fossero comportamenti che ricadano nella fattispecie sopra indicata, fatta salva la tutela in sede penale e civile, gli interessati ne devono dare immediata comunicazione Garante del Codice di Apurimac ETS, al fine di valutarne le implicazioni e le eventuali misure di salvaguardia.

È vietato in ogni caso avere rapporti sessuali con minori di età inferiore a 18 anni (o alla maggiore età eventualmente stabilita dalla legge locale).

### **2.4. Sostenibilità**

La sostenibilità economica e finanziaria della Associazione è un valore necessario ed essenziale per garantire la continuità dell'organizzazione, oltre all'efficienza ed efficacia dei propri interventi.

In ogni caso, il valore della sostenibilità non deve in alcun modo indurre i destinatari del Codice ed i partner alla violazione dei principi contenuti nel presente documento per ottenere risultati economici vantaggiosi.

### **2.5. Conflitto di interessi**

I destinatari del Codice, nell'esercizio delle proprie funzioni e ai diversi livelli di responsabilità, devono evitare ogni situazione ed astenersi da ogni decisione e attività che possa contrapporre un interesse personale a quelli della Associazione.

Per interesse personale si intende quello proprio, di un membro della propria famiglia, di un parente, di un convivente o di un terzo in qualche modo collegato. Amministratori, dipendenti e collaboratori devono quindi escludere ogni possibilità di strumentalizzare la propria posizione funzionale e le attività rispondenti per il raggiungimento di interessi personali e/o familiari, mantenendo una posizione di autonomia ed integrità tale da evitare di assumere decisioni o svolgere attività in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interessi rispetto alle attività della Associazione.

Al fine di non incorrere in situazioni che creino o possano creare conflitti di interesse, i destinatari del Codice devono evitare in particolare di:

- Svolgere altre attività di lavoro dipendente, professionale o di impresa che si pongano in concorrenza con le attività della Associazione;
- Assumere incarichi di responsabilità o di collaborazione presso individui, società od organizzazioni che si pongano in concorrenza con essa;
- Stipulare contratti a titolo personale a condizioni di particolare favore o accettare trattamenti preferenziali da aziende o fornitori con cui Apurimac ETS intrattiene rapporti d'affari;
- Svolgere attività che contrastino con il corretto adempimento dei compiti d'ufficio;
- Accettare da soggetti diversi dall'organizzazione retribuzioni od altre utilità per prestazioni alle quali sono tenuti per lo svolgimento dei propri compiti di ufficio.

Le situazioni in contrasto con questa norma devono essere immediatamente comunicate ai propri Responsabili o al Garante del Codice, i quali decideranno nel merito dei singoli casi. L'interessato deve astenersi dal partecipare alle deliberazioni riguardanti l'operazione per cui si profila un possibile conflitto di interessi.

## **2.6. Imparzialità**

Nelle relazioni con gli stakeholder (portatori di interesse), Apurimac ETS evita ogni discriminazione fondata su età, sesso, sessualità, salute, razza, nazionalità, opinioni politiche e credenze religiose. Sceglie i propri partner con autonomia e indipendenza di giudizio e assicura imparzialità ed equità nel rispetto delle regole legali e contrattuali e dei principi sanciti nel presente Codice. La selezione dei partner sarà fondata sulla capacità di adesione da parte del potenziale partner agli standard operativi riconosciuti a livello nazionale e internazionale (linee guida di fondazioni, donatori nazionali privati e pubblici, donatori internazionali privati e pubblici).

Ogni tentativo di contravvenzione a questa regola deve essere comunicato alle strutture competenti dell'organizzazione che, ove necessario, provvedono ad effettuare le opportune comunicazioni al Garante del Codice.

## **2.7. Riservatezza e Tutela della Privacy**

Le conoscenze sviluppate da Apurimac ETS costituiscono una fondamentale risorsa che ogni destinatario del Codice deve tutelare. Inoltre, nell'ambito dello svolgimento delle sue attività in Italia ed all'estero, Apurimac ETS raccoglie una quantità significativa di dati personali relativi a donatori, sostenitori e beneficiari, che si impegna a trattare in ottemperanza a tutte le leggi in materia di riservatezza vigenti nelle giurisdizioni in cui opera e alle migliori prassi per la protezione della riservatezza.

Ai dipendenti e ai terzi che collaborano con l'Associazione si richiede di assicurare la massima riservatezza sulle informazioni gestite in ragione della propria funzione lavorativa ed è fatto divieto di utilizzare le informazioni di cui sono venuti a conoscenza per scopi diversi rispetto alla stretta esplicazione delle mansioni di cui sono incaricati.

Apurimac ETS garantisce un elevato livello di sicurezza nella selezione e nell'uso dei propri sistemi informatici destinati al trattamento di dati personali e di informazioni riservate secondo le disposizioni vigenti. Apurimac ETS tratta i dati personali e sensibili in suo possesso in modo lecito e secondo correttezza, garantendo i diritti degli interessati e precludendo l'accesso non autorizzato

a terzi.

## **2.8. Responsabilità individuale**

La qualità e la forza dell'organizzazione sono il risultato dell'azione di tutto il suo personale. Ognuno è responsabile delle azioni poste in essere nello svolgimento della propria attività lavorativa.

In nessun caso un'azione presa su iniziativa personale può essere considerata accettabile se è contraria alle leggi vigenti in Unione Europea o ovunque l'organizzazione si trovi ad operare.

I comportamenti contrari alle leggi vigenti dovranno essere sanzionati adeguatamente. L'Associazione si assicurerà che in nessun caso venga richiesto a collaboratori, associati e/o altri portatori di interesse di eludere o infrangere leggi vigenti o principi riconosciuti dal presente Codice attraverso l'adozione di opportune procedure, modelli organizzativi e comunicazioni verso i collaboratori.

## **2.9. Trasparenza della contabilità**

Apurimac ETS è consapevole dell'importanza della trasparenza, accuratezza e completezza delle informazioni contabili e si adopera per disporre di un sistema amministrativo-contabile affidabile nel rappresentare correttamente i fatti di gestione e nel fornire gli strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria e operativa, nonché di frodi a danno della stessa.

Tutte le azioni e le operazioni della Associazione devono essere adeguatamente registrate e deve essere possibile verificare ex post il processo di decisione, di autorizzazione e di svolgimento delle operazioni.

Ogni operazione deve avere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere in qualsiasi momento all'effettuazione di controlli che ne attestino le caratteristiche e le motivazioni ed individuino i soggetti che hanno autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione medesima.

Le scritture contabili devono essere tenute in maniera accurata, completa e tempestiva nel rispetto delle procedure di Apurimac ETS in materia di contabilità, al fine di una fedele rappresentazione della situazione patrimoniale/finanziaria e dell'attività di gestione.

Il personale e i collaboratori coinvolti nelle scritture contabili devono assicurare la massima collaborazione, la completezza e chiarezza delle informazioni fornite, nonché l'accuratezza dei dati e delle elaborazioni e si debbono rigorosamente attenere ai manuali di procedure in uso.

I destinatari del Codice devono adottare inoltre comportamenti in linea con i vincoli amministrativi degli enti finanziatori.

I bilanci e le comunicazioni sociali di Apurimac ETS devono essere redatti con chiarezza e rappresentare in modo corretto e veritiero la situazione patrimoniale e finanziaria della stessa, e devono essere resi noti almeno mediante la pubblicazione sul sito internet di Apurimac ETS.

È fatto espresso divieto di impedire od ostacolare, attraverso l'occultamento di documenti od altri idonei artifici, lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione legalmente attribuite agli

organi sociali o alla Società indipendente di revisione esterna eventualmente incaricata.

È comunque vietato ostacolare, in qualsiasi forma, le funzioni delle autorità pubbliche di vigilanza nell'ambito di verifiche e/o ispezioni.

## **2.10. Salute e Sicurezza sul Lavoro**

Il sistema di gestione e le procedure interne che ne fanno parte sono finalizzate a garantire un ambiente di lavoro sicuro e salubre, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro.

I principi ed i criteri in base ai quali vengono prese le decisioni di ogni tipo e ad ogni livello in materia di salute e sicurezza sul lavoro sono i seguenti:

- Evitare i rischi, valutare i rischi che non possono essere evitati, combattere i rischi alla fonte;
- Adeguare il lavoro ai lavoratori nella scelta dei luoghi di lavoro, delle attrezzature e dei metodi di lavoro e produzione, al fine di eliminare ogni effetto nocivo del lavoro sulla salute;
- Tener conto dell'evoluzione tecnologica sostituendo ciò che è pericoloso con ciò che non lo è;
- Dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale impartendo adeguate istruzioni ai lavoratori.

## **2.11. Tutela dell'ambiente**

Apurimac ETS riconosce l'ambiente come bene primario da salvaguardare e richiama i destinatari del presente Codice a un utilizzo responsabile delle risorse durante l'attività lavorativa, tanto in Italia come all'estero. Inoltre, l'Associazione definisce la propria attività in modo da garantire la compatibilità tra iniziative progettuali ed esigenze ambientali del paese dove il progetto sarà realizzato.

## **3. GESTIONE DEI RAPPORTI VERSO L'ESTERNO**

### **3.1. Relazioni con i consulenti esterni**

Apurimac ETS individua e seleziona consulenti con assoluta imparzialità, autonomia ed indipendenza di giudizio, richiedendo loro di osservare i principi contenuti nel presente Codice.

Per tutti i rapporti con Società terze e lavoratori autonomi, compresi gli studi professionali, vige l'obbligatorietà della forma scritta, ovvero deve essere presente un contratto o una lettera di incarico che attestino l'impegno concordato secondo modalità indicate dalle procedure interne.

Nel contratto o nella lettera di incarico devono essere specificati costi e compensi.

In ogni contratto/lettera di incarico dovrà essere inserita una clausola in cui Apurimac ETS richiama l'attenzione del contraente sulla necessità di rispettare le disposizioni del presente Codice.

Ogni destinatario coinvolto nel rapporto con un consulente esterno è tenuto a monitorare l'esito della consulenza ricevuta, a conservarne la documentazione prodotta e a segnalare ai propri

responsabili qualsiasi deviazione da quanto pattuito.

### **3.2. Relazioni con i partner**

Per Apurimac ETS è strategico realizzare la propria attività istituzionale in collaborazione con Partner, sia italiani che internazionali o locali.

Nella scelta dei partner, Apurimac ETS agisce con autonomia e indipendenza di giudizio, valutando in particolare i seguenti aspetti:

- I partner si devono ispirare a principi etici compatibili con quelli di Apurimac ETS;
- I partner devono essere riconosciuti sul territorio e devono avere esperienza e riconosciuta professionalità nella realizzazione dei progetti simili a quelli per cui si vuole instaurare il rapporto di partnership;
- I partner devono assicurare la trasparenza nella gestione amministrativa e contabile e rispettare le leggi fiscali e del lavoro vigenti nel paese.

All'interno delle partnership, i rapporti devono essere improntati a criteri di correttezza, lealtà, rispetto reciproco e leale collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi dell'intervento. I partner devono assicurare il rispetto degli accordi sottoscritti nei "memorandum d'intesa" e astenersi dal mettere in atto comportamenti ostativi alla buona realizzazione del progetto.

Qualsiasi comportamento di un partner che appaia contrario ai principi etici del Codice deve essere segnalato tempestivamente al Garante del Codice.

### **3.3. Rapporti con la Pubblica Amministrazione**

I dipendenti dell'organizzazione ed i collaboratori esterni dovranno seguire comportamenti corretti nella gestione delle attività economiche dell'organizzazione e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, siano esse istituzioni Italiane, Europee o Extra europee.

Sono esplicitamente proibite tutte le pratiche di corruzione, frode, truffa, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni (dirette e/o attraverso terzi) di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri.

Apurimac ETS si impegna a individuare e definire specifiche modalità di gestione trasparente, documentate e tracciabili delle risorse finanziarie in entrata ed in uscita idonee ad impedire la commissione di reati.

### **3.4. Rapporti con gli enti finanziatori**

Per lo sviluppo delle proprie attività in Italia ed all'estero, Apurimac ETS si avvale di finanziamenti privati e pubblici.

La comunicazione verso i singoli donatori e verso il grande pubblico deve essere improntata alla massima trasparenza, in modo che gli stessi siano messi in grado di operare la propria liberalità in modo pienamente consapevole.

Laddove il donatore non diriga specificatamente la sua liberalità questa va intesa come sostegno istituzionale dell'organizzazione.

Nel rapporto con i donatori pubblici sia in Italia che all'estero è fatto divieto di dare, offrire o promettere denaro od altre utilità o favori che possano ragionevolmente essere interpretati come eccedenti le normali pratiche di cortesia, ovvero esercitare illecite pressioni nei confronti di pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio, dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione sia italiani che esteri o di organismi pubblici comunitari o internazionali o loro parenti o conviventi.

Nei rapporti con i sopraccitati soggetti non è consentito altresì presentare dichiarazioni non veritiere al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti.

È fatto divieto di destinare somme ricevute a titolo di erogazioni, contributi o finanziamenti dai sopraccitati soggetti, a scopi diversi da quelli per i quali sono stati assegnati. Eventuali deroghe dovranno essere dettagliatamente motivate e approvate dal Consiglio di Amministrazione di Apurimac ETS.

### **3.5. Rapporti con i fornitori**

Nell'acquisto di beni o servizi per le iniziative di cooperazione Apurimac ETS predilige, dove possibile nell'interesse della buona qualità, gli operatori tecnici ed economici dei Paesi e/o quelli dell'area in cui essa opera.

La scelta dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi sono effettuati in base a valutazioni obiettive rispetto alla competitività, qualità, economicità, prezzo, integrità ed evitando situazioni di conflitto di interessi. Le procedure di selezione dei fornitori sono garantite secondo apposite procedure istituite dall'organizzazione e soggette a periodica revisione.

L'organizzazione provvede inoltre a riservarsi contrattualmente la facoltà di adottare ogni idonea misura (ivi compresa la risoluzione del contratto) nel caso in cui un fornitore, nello svolgere attività in nome e/o per conto dell'organizzazione, violi le norme di legge o nel caso in cui il fornitore metta in atto comportamenti lesivi dell'integrità delle persone, di sfruttamento del lavoro o di impiego di lavoro minorile.

### **3.6. Rapporti con i soggetti di vigilanza e di controllo**

Apurimac ETS si impegna a fornire tutte le informazioni richieste dai soggetti deputati alla vigilanza ed al controllo, in maniera completa, corretta, adeguata, trasparente e tempestiva.

Agli organi di controllo deve essere prestata la massima collaborazione, evitando qualsiasi comportamento ostruzionistico. È vietato occultare informazioni o fornire documentazione attestante cose non vere o comunque impedire od ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo e revisione.

### **3.7. Rapporti con i mezzi di informazione**

L'organizzazione si rivolge agli organi di stampa e di comunicazione di massa unicamente attraverso gli organi statutari e attraverso i responsabili interni a ciò delegati.

Questi operano con un atteggiamento di massima correttezza, disponibilità e trasparenza, nel rispetto di una politica di comunicazione veritiera, non violenta, rispettosa dei diritti e della dignità

della persona.

In ogni caso, le informazioni e le comunicazioni relative alla Associazione e destinate all'esterno dovranno essere accurate, veritiere, complete, trasparenti e non contrarie ai principi enunciati nel presente documento e nella Policy per la tutela dei minori di Apurimac ETS.

Tutto il materiale prodotto per fini istituzionali, progettuali o promozionali deve rispettare le norme previste sui diritti d'autore.

#### **4. NORME COMPORTAMENTALI**

##### **4.1. Comportamenti che possono ledere la buona reputazione della Associazione**

Ai destinatari del Codice è fatto divieto di mettere in atto comportamenti che, pur non essendo penalmente sanzionabili, possano arrecare un danno reputazionale all'Associazione. Tali comportamenti sono considerati ancor più gravi se esercitati nell'ambito di una posizione dominante e di potere riconosciuto per il rapporto di collaborazione o di dipendenza che intercorre con l'Associazione. Comportamenti che contravvengono le leggi dei paesi in cui l'Associazione opera sono considerati di estrema gravità e possono portare all'adozione di provvedimenti sanzionatori nei confronti del responsabile, nonché alla denuncia presso le autorità competenti.

Particolare attenzione è dovuta da parte dei rappresentanti dell'Associazione nei paesi in cui opera: durante tutto il periodo di presenza sul territorio, deve essere mantenuto un comportamento giudicato come appropriato da parte dei beneficiari e/o dei partner.

Si esplicitano i seguenti divieti:

- *Divieto di abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti*

Nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro è fatto divieto di operare sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto. Tale divieto

È parimenti applicabile fuori dall'orario di servizio, presso tutti i luoghi di rappresentanza della Associazione.

- *Divieto di detenzione di materiale pornografico*

È fatto divieto assoluto di detenere, su supporti informatici o cartacei, presso i locali dell'organizzazione, i magazzini, le pertinenze di essa, o in qualsiasi altro luogo che comunque sia riconducibile all'organizzazione, materiale pornografico ovvero divulgare tale materiale mediante il sito web, la casella di posta dell'organizzazione o le pubblicazioni curate o promosse dall'organizzazione.

- *Divieto ad ottenere prestazioni sessuali a pagamento in denaro o in natura*

È fatto divieto assoluto ottenere prestazioni sessuali dietro compensi in denaro o favori in natura sia sul luogo di lavoro sia in ambienti affini, tali da creare un danno reputazionale all'Associazione.

##### **4.2. Rapporti con l'Autorità Giudiziaria**

È fatto divieto di esercitare condizionamenti di qualsiasi natura sulla persona chiamata a rendere dichiarazioni davanti all'Autorità Giudiziaria, al fine di indurla a non rendere dichiarazioni o a

rendere dichiarazioni mendaci. Fatto divieto di aiutare chi abbia realizzato un fatto penalmente e/o amministrativamente rilevante ad eludere le investigazioni dell'autorità o a sottrarsi alle ricerche di questa.

#### **4.3. Utilizzo dei beni dell'organizzazione o dei progetti**

Al fine di tutelare i beni della Associazione, ogni dipendente o collaboratore è tenuto ad operare con diligenza, attuando comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per l'utilizzo dei beni, mezzi, strumenti di lavoro, documentandone con precisione il loro impiego. In particolare, ogni dipendente e/o collaboratore deve:

- Utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni i mezzi e gli strumenti di lavoro a lui affidati;
- Evitare utilizzi impropri che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o essere comunque in contrasto con l'interesse di Apurimac ETS;
- Evitare utilizzi impropri dei beni per scopi e fini estranei alle proprie mansioni ed al proprio lavoro.

Ogni dipendente o collaboratore è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate ed ha il dovere di informare tempestivamente il proprio responsabile di eventuali eventi dannosi per la Associazione.

#### **4.4. Omaggi e liberalità**

È fatto divieto di ricevere o offrire direttamente o indirettamente denaro, regali, o benefici di qualsiasi natura a titolo personale a dirigenti, funzionari o impiegati di fornitori, collaboratori esterni, partner, enti della pubblica amministrazione, istituzioni pubbliche o altre organizzazioni allo scopo di trarre indebiti vantaggi. Fanno eccezione a tale regola le donazioni di modico valore, intendendo in Italia un importo massimo di 25 euro e presso le sedi locali un importo di pari entità definito dal rappresentante locale di Apurimac ETS in base alle condizioni economiche del paese.

#### **4.5. Riciclaggio**

Apurimac ETS e tutti i suoi collaboratori non devono mai svolgere o essere coinvolti in attività tali da implicare il riciclaggio (cioè l'accettazione o il trattamento) di introiti derivanti da attività delittuose in qualsivoglia forma o modo.

Tutti i collaboratori di Apurimac ETS devono verificare in via preventiva le informazioni disponibili (incluse informazioni finanziarie) su controparti, fornitori e terzi in genere, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti strategici ed operativi.

### **5. MODALITÀ DI ATTUAZIONE**

Tutti i destinatari del presente Codice sono tenuti alla rigorosa osservanza dei contenuti del Codice Etico e delle procedure per quanto di competenza. L'osservanza delle norme è parte delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi degli articoli 2104 e 2106 del Codice Civile e del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro; pertanto la violazione di tali norme costituisce

inadempienza alle obbligazioni contrattuali e può comportare l'applicazione delle sanzioni previste.

### **5.1. Controllo**

Il Garante del Codice è nominato all'interno del Consiglio Direttivo. Esso è dotato di indipendenza, piena autonomia di azione e controllo ed agisce con professionalità e imparzialità. Il Garante ha il compito di:

- Vigilare sull'applicazione ed efficacia del Codice di Apurimac ETS;
- Assicurare la massima diffusione del Codice nei confronti di tutti i destinatari;
- Accertare ogni notizia di violazione del Codice ed informare gli organi competenti per l'adozione degli eventuali provvedimenti sanzionatori;
- Proporre modifiche al contenuto del Codice per adeguarlo al mutevole contesto in cui l'organizzazione si trova ad operare e alle esigenze derivanti dall'evoluzione dell'organizzazione stessa.
- Realizzare verifiche e controlli sul campo.

### **5.2. Diffusione e formazione**

Il Codice è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati interni ed esterni a Apurimac ETS mediante apposite attività di comunicazione e la pubblicazione sul sito istituzionale della Associazione.

Il Codice viene tradotto nelle lingue locali dei paesi in cui Apurimac ETS opera al fine di darne adeguata diffusione all'interno degli staff delle sedi estere.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice, la Direzione predispone e realizza un piano di comunicazione/formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche contenute nel documento.

### **5.3. Violazioni del Codice**

Le rilevazioni di comportamenti non conformi alle norme di legge o del presente Codice devono essere prontamente segnalate, verbalmente o per iscritto, in forma non anonima, al Garante. Eventuali segnalazioni in forma anonima saranno valutate come tali e prese in considerazione solo se ritenute fondate dal Garante.

Gli autori delle segnalazioni sono tutelati contro eventuali ritorsioni per aver riferito comportamenti non corretti, fatti salvi gli obblighi di legge.

I destinatari che compiono una qualsiasi violazione del presente Codice, commettono grave inadempimento alle proprie obbligazioni contrattuali, con ogni conseguente effetto di legge e di contratto.

### **5.4. Trattamento dei dati**

I dati personali degli autori delle segnalazioni verranno trattati in maniera anonima dal Garante ed

esclusivamente ai fini delle segnalazioni stesse.

### **5.5. Approvazione e revisioni**

Il presente Codice Etico è stato adottato con delibera del Consiglio Direttivo del 25/09/2021 e con efficacia immediata.

Il Codice è soggetto a revisione da parte del Consiglio e questa attività terrà conto dei contributi ricevuti dai destinatari del presente Codice e da Garante del Codice, così come delle evoluzioni normative e delle più affermate prassi nazionali ed internazionali, nonché dell'esperienza acquisita nell'applicazione delle regole di prevenzione.

Ogni aggiornamento, modifica o aggiunta al presente Codice deve essere approvato dal Consiglio Direttivo di Apurimac ETS.