



GMA Onlus
gruppo missioni africa

Via Luppia Alberi, 1 -35044 Montagnana (PD)
Tel +39 0429 800830 Codice Fiscale 91002260288
email: gma@gmagma.org web: www.gmagma.org

CODICE ETICO

GMA con il Villaggio, per il Villaggio, nel Villaggio



Sommario

Premessa	3
1. Chi siamo	3
2. Principi e Valori	4
Il manifesto in breve	5
3. Come lavoriamo	6
3.1 <i>Ambiti operativi</i>	6
3.2 <i>I processi attuativi</i>	6
3.3 <i>Indirizzi metodologici</i>	7
4. Governance	8
5. Risorse umane	8
5.1 <i>Pari dignità, atteggiamento e doveri del personale</i>	8
5.2 <i>Conflitto di interesse</i>	8
6. Rapporti con il pubblico	9
6.1 <i>Informazione al pubblico</i>	9
6.2 <i>Responsabilità pubblica</i>	9
7. Aspetti finanziari e legali	9
7.1 <i>Trasparenza finanziaria</i>	9
7.2 <i>Conformità legale</i>	9
8. Ricerca e raccolta fondi	10
8.1 <i>Relazioni con i donatori</i>	10
9. Partner, collaborazioni e rete di contatti	10
9.1 <i>I potenziali interlocutori</i>	10
9.2 <i>La comunicazione con gli interlocutori</i>	11
9.3 <i>Privacy</i>	11

Premessa

Questo documento è il "manifesto" di riferimento dell'identità strategica e progettuale di GMA. Su questi elementi, i soci e i sostenitori che ne fanno parte sono impegnati in un dinamico e costante confronto.

Con il presente Codice Etico (di seguito "Codice"), Gruppo Missioni Africa (di seguito "GMA" o "l'Associazione") intende formalmente definire, chiarire e diffondere l'insieme dei valori riconosciuti, accettati e condivisi, nonché i doveri, le responsabilità e i diritti rispetto i soggetti con cui l'Associazione entra in relazione per il conseguimento delle proprie finalità. Il Codice dell'Associazione è stato predisposto per indicare i principi ispiratori del comportamento di tutti i destinatari, al fine di definire con chiarezza e trasparenza i valori ai quali GMA si ispira nello svolgimento delle proprie attività.

L'Associazione, a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse e principi, non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente e/o rifiutino di adeguarsi ai principi etici e alle regole di comportamento previste nel presente Codice. Tutte le persone che collaborano con GMA, senza distinzioni ed eccezioni, si impegnano ad osservare, promuovere i principi di questo Codice Etico. Il Codice costituisce quindi un documento ufficiale dell'Associazione, approvato dall'assemblea soci, che rappresenta un documento di indirizzo per i soci aderenti.

1. Chi siamo

GMA- Gruppo Missioni Africa è associazione di solidarietà internazionale nata nel 1972. GMA è un organismo composto da laici volontari che si ispirano a valori umani universali di solidarietà. Fin dalla sua nascita si ispira nella sua operosità, al carisma del Santo Lodovico Pavoni, la cui missione era rivolta all'inclusione educativa, professionale e sociale dei giovani esclusi.

GMA lavora prevalentemente nel Corno d'Africa (Etiopia, Eritrea) per la promozione di un pieno sviluppo umano delle popolazioni ivi residenti, in particolare rurali, per alimentare la speranza di un futuro dignitoso per le nuove generazioni.

In Italia GMA lavora per il rispetto dei diritti umani e una cultura di condivisione, di giustizia e di pace innescando una rete di solidarietà e promozione sociale che parte dai gruppi locali per espandersi alla dimensione internazionale.

GMA è socio del coordinamento Solidarietà e Cooperazione CIPSI.

I passaggi di riconoscimento istituzionale di GMA sono:

Atto di costituzione formale: registrato a Padova in data 03/04/1986 n. 4679

GMA è ONG riconosciuta da decreto n. 2016/337/000202/3 MAECI/AICS considerata onlus di diritto (d. Lgs.460/97) e organizzazione società civile

2. Principi e Valori

L'associazione persegue obiettivi di solidarietà tra i popoli, mediante attività di cooperazione a sostegno dei processi di sviluppo principalmente **nei villaggi** e delle popolazioni più povere ed emarginate dei paesi impoveriti (nello specifico Etiopia ed Eritrea) e attraverso programmi di educazione alla cittadinanza globale (ECG).

GMA e i suoi Soci sono impegnati a rispettare e consolidare i seguenti principi e valori etici ed operativi:

- **promuovere una rete di solidarietà e giustizia tra famiglie**, aggregazioni sociali, gruppi, parrocchie e singole persone mettendole in relazione con realtà del sud del mondo attraverso una progettualità permanente nelle comunità locali e nei villaggi, elaborata dagli e con gli stessi nel pieno rispetto della loro cultura;
- **intervenire nei villaggi quando è costituito un comitato** con responsabili che si impegnano a progettare, eseguire e sostenere nel futuro il progetto individuato come necessario;
- **sostenere le aggregazioni locali e i comitati di villaggio** previa formazione del personale al fine di favorire l'autogestione delle opere realizzate;
- **tutelare i diritti dell'infanzia attraverso le formule più adeguate**, come l'affido familiare in loco, e favorire la promozione umana del minore privo di sicurezza ed assistenza;
- esplicitare, **in via sussidiaria, l'attività di patrocinio delle adozioni** internazionali;
- **eseguire, programmare e finanziare**, anche in collaborazione con altre organizzazioni non governative (ONG), enti ed istituzioni pubbliche e/o private internazionali, nazionali e/o territoriali, **progetti** a breve, medio e lungo termine **volti alla crescita umana** e sociale delle controparti;
- intervenire, ove il caso, con adeguati programmi per fronteggiare emergenze umanitarie e promuovere in seguito eventuali programmi di ricostruzione;
- **creare relazioni, nel rispetto delle diversità, tra famiglie del nord e famiglie e villaggi del sud del mondo**, per una umana e civile accoglienza e convivenza di tutti;
- **assicurare scambi culturali dei vari partners** nell'ambito scolastico e nelle varie aggregazioni sociali per la sensibilizzazione dell'opinione pubblica e per la diffusione di una cultura aperta ad una relazione solidale, alla pace e di tutela dei diritti umani universalmente riconosciuti;
- **promuovere ed organizzare corsi di formazione e aggiornamento per docenti** ed alunni delle scuole di ogni ordine e grado, volti all'apertura verso una cultura multietnica e multirazziale;
- **Promuovere e organizzare attività di formazione per adulti destinate a persone che, provenienti da paesi terzi**, siano bisognose di sostegno nel processo di integrazione in Italia
- **estendere e consolidare rapporti di collaborazione** con enti nazionali e internazionali operanti nella cooperazione per lo sviluppo dei paesi impoveriti e nella diffusione di una cultura di pace e giustizia internazionale;
- **collaborare con enti nazionali e internazionali per il recupero e la conservazione della cultura locale** e la diffusione del patrimonio storico e culturale dei paesi ove si opera;
- **svolgere attività editoriali e di stampa** di materiale utile alla sensibilizzazione

dell'opinione pubblica.

Il manifesto in breve

I nostri SÌ	I nostri NO
1 Siamo per un percorso di sviluppo di lungo periodo	Non seguire solo le emergenze: andiamo oltre
2 Camminiamo con il villaggio, condividendo la rilevazione dei bisogni e le strategie per una via sostenibile per le comunità partendo dalla formazione e le potenzialità locali	No all'assistenzialismo e ad un approccio calato dall'alto
3 Ci siamo e ci stiamo. Siamo per rapporti di solidarietà fondati sulla conoscenza della cultura, dei luoghi e delle usanze.	No alla solidarietà "mordi e fuggi"
4 Siamo per la politica dei piccoli passi, per garantire la sostenibilità delle azioni	No ai grandi interventi
5 Lavoriamo con le risorse locali, valorizzando il personale e le conoscenze locali	No alla presenza continua di espatriati nei paesi di intervento
6 Il vero dono sta nello scambio, nel dialogo e nella formazione reciproca. La distribuzione di beni e risorse è secondaria e funzionale ad un percorso di potenziamento delle capacità	No alla mera distribuzione di beni e prodotti: altera le aspettative e i presupposti per un dialogo alla pari
7 Promuoviamo azioni volte alla condivisione di saperi, tradizioni, educazione, risorse, in sinergia fra le differenti identità locali per il perseguimento del bene comune del villaggio	No al sostegno di singoli individui
8 Aiutiamoli a casa loro, perché siano liberi di scegliere del loro futuro	No allo sfruttamento a casa loro
9 GMA promuove la dignità della persona anche nello stile comunicativo	No al pietismo
10 I fondi di GMA sono destinati ad azioni specifiche, con azioni trasparenti, nel rispetto della volontà dei donatori	No ad un uso improprio delle donazioni e allo spreco di risorse

GMA non è semplice gestore di servizi, ma agente di cambiamento culturale e sociale, mediante una presenza associativa sul territorio coerente, costante, qualificata e partecipativa. Le iniziative culturali ed educative di GMA, rispecchiano la dimensione solidarista e popolare che è alla base dell'associazione e si caratterizza per la capacità di partecipazione democratica, per la dimensione di collegamento e di reciproca conoscenza e collaborazione fra gruppi e comunità territoriali.

3. Come lavoriamo

GMA individua nel **villaggio** il soggetto di garanzia della dignità e dei diritti dei propri abitanti, soprattutto dei più piccoli

3.1 Ambiti operativi

I settori di intervento di GMA rientrano nell'ambito del **villaggio** e sono sempre legati alla promozione dei diritti di base:

- Sostegno all'infanzia;
- Sviluppo delle zone rurali;
- Promozione della donna;
- Accesso all'acqua.

L'attività dell'Associazione è volta alla creazione di una vasta rete di solidarietà popolare per sostenere:

- **FAMIGLIE NEL VILLAGGIO** che necessitano di un sostegno esterno per poter porre le basi del proprio sviluppo; in particolare, è volta speciale attenzione alla **donna**, per promuovere attività produttive, specie in forma cooperativa e attraverso la microfinanza, al fine di elevare la qualità della vita.
- **COMUNITÀ RURALI** in Eritrea ed Etiopia, al fine di dotarle di strumenti di utilità sociale (scuole, strade, acquedotti, ponti, mulini presidi sanitari e saloni polifunzionali) che favoriscano i processi di sviluppo innescati dal partenariato con GMA.
- **AFFIDI FAMILIARI** presso famiglie locali di bambini abbandonati e vulnerabili, avendo cura del loro sviluppo integrale, fino alla piena autosufficienza ed indipendenza.

GMA programma e finanzia piccoli e medi progetti volti a creare le premesse per il futuro autosviluppo del **villaggio**, opera per la sensibilizzazione e l'educazione alla **convivenza democratica**, preferibilmente nelle scuole, con interventi permanenti a durata anche pluriennale.

3.2 I processi attuativi

GMA realizza i propri obiettivi mediante la promozione di diverse attività, progetti e campagne di sensibilizzazione.

L'approccio di intervento nei paesi in cui GMA opera è il seguente:

1. Il villaggio individua i bisogni

L'avvio di un rapporto con un **villaggio** parte generalmente da una richiesta della

comunità locale, spesso seguendo l'esempio positivo delle realtà vicine. È il villaggio che identifica i bisogni e le problematiche da affrontare e quindi chiede la collaborazione di GMA.

2. Formazione della donna

In accordo con le autorità locali si avvia la formazione della **donna**, vera protagonista dello sviluppo di una comunità.

3. Avvio di cooperative

Nella maggior parte dei casi, le donne uniscono le forze e costituiscono una associazione o cooperativa con fondi di risparmio e credito avviando anche piccole **attività generatrici di reddito**.

4. Si mette in moto lo sviluppo

Quando l'attività della cooperativa è ben avviata e i primi guadagni sono garantiti con attività produttive e servizi, si apprezzano anche i primi **effetti positivi** per le famiglie dei soci e nella vita dell'intero villaggio.

5. Infrastrutture a sostegno delle attività nel villaggio

Per migliorare la vita nel **villaggio**, oltre a formazione e micro-finanza, spesso sono necessarie e vengono richieste anche le **infrastrutture**: impianti idrici per l'acqua pulita, ponti per le comunicazioni, mulini o negozi per i servizi e altro.

3.3. Indirizzi metodologici

GMA opera con i seguenti principi:

- ✂ **conoscere le realtà con cui si è in relazione e con le quali si agisce**, gli aspetti storici, culturali e sociali, evitandone la dispersione geografica, in una prospettiva di accompagnamento del percorso nel medio e lungo termine;
- ✂ **valorizzare, promuovere, sostenere le aggregazioni sociali locali** impegnate direttamente o indirettamente nella costruzione dei rapporti sociali ed economici locali;
- ✂ **stabilire relazioni concrete ed efficaci con i partner** che sviluppino programmi sociali, culturali, educativi e produttivi nell'interesse prioritario delle comunità locali. Particolare rilievo deve essere dato alla partecipazione e alla promozione di attività consortili e/o coordinate tra soggetti diversi.

GMA si avvale, per l'attività predetta del **Sostegno a Distanza** inteso come: "uno strumento per la realizzazione di programmi di promozione e tutela dei diritti fondamentali di ogni essere umano – con particolare riferimento alle fasce più giovani della popolazione – intendendo quindi i beneficiari come soggetti coscienti dei loro diritti ed attivamente partecipi alle iniziative realizzate a favore della comunità cui appartengono".

4. Governance

La governance dell'associazione è definita da statuto al titolo IV, all'interno del quale si definiscono la struttura di Governance, i requisiti per l'adesione al GMA, la struttura dell'organo di governo e condotta dell'organo di governo (artt. 13-24).

5. Risorse umane

5.1. Pari dignità, atteggiamento e doveri del personale

In linea con quanto sancito dall'Art. 1 della Dichiarazione Universale dei Diritti Umani:

“Tutti gli esseri umani nascono liberi ed eguali in dignità e diritti, sono dotati di ragione e di coscienza e devono agire gli uni verso gli altri in spirito di fratellanza”, GMA opera con modalità tali da non violare i diritti umani fondamentali di nessuna persona.

L'Associazione non consente nessuna discriminazione, accettando all'interno del suo Organico, se con le competenze funzionalmente richieste, chiunque ne condivide i valori, senza distinzione di razza, orientamento politico e religioso, sesso ed orientamento sessuale. Tutto il personale viene trattato in modo equo e con il riconoscimento dei propri diritti. In linea con il Codice Etico il personale non viene giudicato e qualsiasi diritto di espressione, coscienza e libertà di associazione viene rispettato e protetto purché nell'ambito di comportamenti conformi alla normativa e non lesivi di valori etici condivisi. Il personale viene incoraggiato e guidato nel mantenere i più elevati standard di condotta professionale e personale e guidato ad anteporre gli obiettivi dell'Associazione a quelli personali privilegiando gli interessi di tutta la programmazione ai desideri individuali. I membri del personale si astengono dall'utilizzo della loro posizione ufficiale, sia essa regolare o di volontariato, per assicurarsi privilegi e ricevere benefici personali.

5.2. Conflitto di interesse

Tutto il personale è cautelativamente dissuaso dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle proprie funzioni in situazioni che coinvolgano interessi propri, del coniuge o del proprio parentado. Qualora si venisse a verificare una tale situazione, i soggetti coinvolti sono tenuti a segnalare l'esistenza di un conflitto di interesse, anche potenziale, di natura patrimoniale o di altra natura.

L'organo di governo, nell'esercizio delle proprie funzioni, dovrà agire con trasparenza, lealtà e onestà, senza anteporre i propri bisogni personali a quelli che l'Associazione si propone.

Ciascun membro del Consiglio Direttivo deve indicare qualsiasi potenziale o reale rischio di conflitto di interesse nell'esercizio della medesima carica in altra organizzazione o associazione con i medesimi scopi della presente.

6. Rapporti con il pubblico

6.1. Informazione al pubblico

GMA mette a disposizione del pubblico di fruitori, donatori, collaboratori e volontari, le informazioni relative ai propri programmi, attività e servizi.

Tali informazioni possono essere di natura finanziaria, di partenariato o sulle relative collaborazioni. GMA si impegna a comunicare in modo chiaro e trasparente l'utilizzo dei fondi a sua disposizione, le donazioni, le raccolte e i beni di consumo ricevuti, in linea con i principi che l'Associazione stessa si ripropone.

GMA rispetta le norme in materia di privacy e protezione dei dati personali di ciascun collaboratore, del personale lavorativo, dei partner, dei donatori, seguendo le normali procedure della legge vigente. Inoltre GMA è tenuto ad informare ed aggiornare continuamente il proprio personale sulla base dei cambiamenti normativi nazionali a riguardo delle Leggi sulla Privacy.

6.2 Responsabilità pubblica

GMA si impegna a rifiutare ogni genere di sostegno o partenariato con soggetti ritenuti indegni, come soggetti riconosciuti in ambito criminale, appartenenti ad organizzazioni mafiose o malavitose, coinvolti in politiche di sfruttamento minorile o di Lavoro discriminatorio o in altre attività contrarie alla legge o a principi etici condivisi.

7. Aspetti finanziari e legali

7.1. Trasparenza finanziaria

L'integrità e la trasparenza dell'uso dei fondi raccolti secondo quanto descritto all'art. 8 nei confronti di fruitori e donatori è testimoniata dalla pubblicazione dei verbali e dei documenti finanziari. Oltre a ciò l'Associazione si impegna a pubblicare i propri bilanci annuali sulla base della richiesta di rendicontazione in conformità alle leggi italiane, europee e locali.

La certificazione del Bilancio è effettuata dal Revisore dei Conti esterno all'Associazione, nominato dall'Assemblea dei Soci, su proposta del Consiglio Direttivo. Il Revisore deve certificare annualmente il Bilancio consuntivo dell'Associazione e provvedere agli audit delle attività richieste dai singoli donatori. La certificazione accompagna il Bilancio consuntivo e sarà distribuita ai soci e a tutte le istituzioni esterne.

7.2. Conformità legale

Le attività dell'organizzazione e la sua governance sono conformi ai regolamenti dello Stato Italiano e dell'Unione Europea.

GMA, nel rispetto dei principi di solidarietà che si propone, opera anche in realtà di

paesi terzi e di paesi impoveriti. Ogni sua attività rimane pertinente alla missione e periodicamente l'Associazione effettua una verifica interna per quanto riguarda la conformità dell'organizzazione alle disposizioni normative e regolamentari. Le sintesi di tali revisioni sono presentate al personale interno e all'assemblea.

In particolare l'associazione si adopera per rispondere ai requisiti della legge del terzo settore dlgs 117/2017, risponde alla normativa per la cooperazione internazionale dlgs 125/2014.

8. Ricerca e raccolta fondi

le spese di GMA per la realizzazione di attività e progetti e i costi operativi sono coperti mediante: entrate derivanti da attività proprie dell'associazione, quote associative e contributi versati dai soci, contributi pubblici e privati da parte di istituzioni, fondazioni e altri attori del non profit, aziende, singoli donatori e agenzie pubbliche nazionali e internazionali.

GMA dispone di un sistema organizzato per tenere traccia delle entrate e delle uscite, in Italia e nei paesi di intervento, e produce relazioni tempestive sull'utilizzo e la gestione dei fondi.

Tutta la gestione amministrativa è soggetta a verifica esterna da apposito Organo di Controllo come indicato all'art. 24 e 25 dello statuto.

8.1. Relazioni con i donatori

Come destinatario di fondi, GMA è responsabile e trasparente nei confronti del donatore. Ogni entrata utilizzata in modo responsabile, e secondo le intenzioni del donatore

Quando specificate, in coerenza con ciò che emana il presente Codice Etico. Qualora le parti interessate o i donatori lo richiedano, è sempre possibile ricevere prospetti illustrativi per quanto riguarda le donazioni.

9. Partner, collaborazioni e rete di contatti

9.1 I potenziali interlocutori

I Soci GMA ritengono che la cooperazione sia uno strumento di solidarietà partecipata.

GMA collabora e può scegliere di appoggiarsi ad altre organizzazioni della società civile per la buona riuscita delle attività ed il perseguimento delle proprie finalità.

I rapporti di partenariato costituiscono l'approccio fondamentale delle relazioni dell'Associazione-

GMA sostiene inoltre il lavoro di altre organizzazioni, prevalentemente nei paesi partner, e collabora con la rete delle associazioni del coordinamento Cipsi.

9.2 La comunicazione con gli interlocutori

Ogni collaborazione è caratterizzata da trasparenza finanziaria e da un flusso bidirezionale di informazioni. Le collaborazioni sono ricettive di cambiamenti e questi sono elaborati in cooperazione tra le parti e non in maniera verticale.

GMA pone estrema attenzione a favorire una comunicazione volta a promuovere informazione, approfondimento e promozione della dignità umana, adottando un linguaggio, attraverso tutti i suoi canali, di rispetto e dialogo nella diversità.

La comunicazione di GMA si caratterizza per un uso "non strumentale" delle immagini di persone e situazioni e si impegna a supportare i propri contenuti e posizioni, facilitando l'accesso alle fonti di informazioni e le attività di ricerca di supporto, al fine di diffondere un'informazione critica e documentata.

9.3 Privacy

Il GMA adotta le misure di tutela dei dati personali conformemente alla normativa. Informazioni privilegiate o confidenziali riguardanti il donatore o la donazione non sono divulgate a persone non autorizzate in rispetto delle leggi sulla privacy. L'Associazione riconosce infatti il diritto del donatore a mantenere l'anonimato.

L'eventuale divulgazione del nome del donatore per fini legati alle attività del GMA deve essere esplicitamente autorizzata. Liste di nomi dei donatori non saranno mai cedute ad altri a titolo oneroso.

SOCI

(art. 8-9-10-11 dello Statuto)

Il socio è espressione dell'Associazione sul territorio, secondo le finalità e gli obiettivi espressi dall'art. 3 dello Statuto.

La domanda di ammissione a qualità di socio, inoltrata al Consiglio Direttivo, deve essere presentata da un altro socio che attesti la condivisione delle finalità e degli scopi dell'associazione e il reale impegno del richiedente.

È compito del consiglio direttivo definire l'ammissione e la dismissione dei soci secondo le norme previste da statuto.

Il socio si impegna a:

- collaborare attivamente per il perseguimento delle finalità dell'Associazione, prestando la propria opera gratuitamente, con diligenza e continuità. La posizione di socio è compatibile con l'instaurazione di un contratto di lavoro subordinato o autonomo;
- partecipare ai momenti formativi proposti dalla sede centrale o da altri organismi e approfondire le tematiche proprie del mondo della cooperazione e della solidarietà, allo scopo di acquisire, secondo le proprie possibilità, una competenza specifica in materia;
- osservare lo Statuto, il codice etico, il Regolamento e tutte le delibere dell'Assemblea dei Soci e del Consiglio Direttivo;
- partecipare attivamente alla vita associativa con proposte, suggerimenti e indicazioni operative;
- corrispondere la quota sociale annuale nella misura stabilita dal Consiglio Direttivo.

VOLONTARI E ATTIVITA' DI VOLONTARIATO

(ART. 12 statuto)

L'Associazione può avvalersi di volontari non soci nello svolgimento delle proprie attività.

I volontari che svolgono attività di volontariato in modo non occasionale sono iscritti in un apposito registro.

Si definiscono volontari coloro che svolgono attività di volontariato per l'associazione, presso le sue sedi, almeno **due volte** al mese. Per tale servizio il volontario è tutelato da opportuna copertura assicurativa.

L'attività di volontariato si esplica, secondo la propensione del volontario e le esigenze dell'associazione nei seguenti ambiti operativi:

- raccolta fondi: bomboniere, organizzazione eventi, gestione schede donatori, supporto alla segreteria
- insegnamento lingua italiana a stranieri
- educazione alla cittadinanza globale
- supporto all'attività di progettazione dell'associazione

SEDI SECONDARIE e GRUPPI RICONOSCIUTI

(art. 2 e 3 dello Statuto)

La Sede secondaria diffonde a livello territoriale lo spirito che anima l'Associazione, promuovendo iniziative di sensibilizzazione, collabora alla realizzazione dei diversi progetti approvati dalla sede del GMA onlus.

In particolare:

- rappresenta, nelle sue aree di competenza e di attività, l'identità e l'immagine dell'Associazione, di cui promuove iniziative e progetti;
- promuove sul territorio la diffusione di una cultura di solidarietà
- promuove la raccolta fondi e facilita il rapporto tra donatori e la sede centrale.
- registrazione precisa di ogni entrata ed uscita, opportunamente documentata, con tenuta del relativo archivio;
in particolare, nei casi in cui vi siano raccolta di fondi in contanti (non detraibile) il referente territoriale è tenuto a garantire una redazione di "prima nota" trimestrale, da inviare in sede entro la fine del mese successivo al trimestre di riferimento
- garantisce disponibilità a mantenere relazioni con i sostenitori e con i collaboratori;
- collabora al finanziamento dei diversi progetti approvati dai competenti organi dell'Associazione, attraverso l'attivazione di raccolte fondi, distribuzione delle schede di sostegno familiare, ricerca di finanziamenti da enti;
- promuove e cura i rapporti con gli Enti Locali del territorio ove opera;

Un membro del Consiglio propone al Consiglio Direttivo il riconoscimento dello status di sede secondaria alle altre realtà associative che collaborano con il GMA onlus, verificatane la disponibilità.

RAPPORTI CON I PAVONIANI

Ci si richiama ad una dichiarazione di intenti tra il GMA e la Congregazione pavoniana che, garantendo l'autonomia piena dei due enti, disciplina i reciproci rapporti.

Il superiore religioso della casa di Montagnana ha diritto di partecipare agli incontri del consiglio direttivo come uditore, come da accordo sottoscritto tra le parti.

ORGANO ESECUTIVO

Il Consiglio Direttivo nomina una Commissione Esecutiva (di seguito denominata anche Comitato Esecutivo), il cui mandato viene definito dal direttivo.