



# CODICE ETICO

**Approvato dal Consiglio Direttivo del 28/04/2020**

**Medicus Mundi Italia Ong Onlus**  
Via Collebeato 26, 25127 BRESCIA  
Tel. +390303752517 +390306950381  
[www.medicusmundi.it](http://www.medicusmundi.it) - [info@medicusmundi.it](mailto:info@medicusmundi.it)  
C.F. 98011200171



## FINALITA' E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Codice Etico raccoglie e riunisce principi, valori e regole che devono improntare l'azione dell'Ong e la condotta dei suoi soci e volontari, degli amministratori e del personale (compresi collaboratori e consulenti) sia in Italia che all'estero.

Le disposizioni del presente Codice integrano quelle del "Codice Etico e di Comportamento" dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo, disponibile sul sito [www.aics.gov.it](http://www.aics.gov.it), che trova applicazione e si estende a quanto non espressamente disposto dal presente Codice.

Le disposizioni del presente Codice integrano altresì quelle del "Codice di condotta per la prevenzione e il contrasto di molestie, abusi e sfruttamento sessuali per la tutela della dignità dei beneficiari degli interventi di cooperazione alla Sviluppo e delle persone che lavorano e operano nelle strutture dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo e con l'Agenzia stessa (Codice PSEAH - Protection from Sexual Exploitation, Abuse and Harassment)", disponibile sul sito [www.aics.gov.it](http://www.aics.gov.it), che trova applicazione e si estende a quanto non espressamente disposto dal presente Codice.

## I VALORI

Il presente Codice Etico intende esprimere le modalità con cui MMI mette in pratica i propri valori di riferimento nella gestione delle attività e delle relazioni con i suoi stakeholder. MMI fa propri i valori definiti dalla Carta Etica dell'Associazione delle Organizzazioni Italiane di Cooperazione e Solidarietà Internazionale (AOI), ovvero:

- **il ripudio della guerra:** operare per la piena attuazione e rispetto dell'Art.11 della Costituzione Italiana che recita: *"L'Italia ripudia la guerra come strumento di offesa alla libertà degli altri popoli e come mezzo di risoluzione delle controversie internazionali; consente, in condizioni di parità con gli altri Stati, alle limitazioni di sovranità necessarie ad un ordinamento che assicuri la pace e la giustizia fra le Nazioni; promuove e favorisce le organizzazioni internazionali rivolte a tale scopo"*.
- **L'autonomia e l'indipendenza:** in coerenza con i valori formulati, operare sempre in totale indipendenza da interessi privati e autonomia da politiche governative. Non accettare atti di liberalità o donazioni che possano condizionare in alcuna maniera la propria libertà di scelta ed indipendenza. Ricercare la massima diversificazione dei donatori in modo da non creare situazioni di dipendenza.
- **Le relazioni:** entrare in relazione con le istituzioni nazionali e internazionali per contribuire alle policy di cooperazione secondo i valori espressi nel presente codice.
- **Le partnership:** praticare, nella realizzazione degli interventi a livello locale, una prassi di partenariato stabile, utile a garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti con risultati durevoli nel tempo.



- **La promozione sociale:** includere stabilmente nella propria attività la sensibilizzazione della società civile in Italia e/o in Europa, con l'obiettivo di favorire un cambiamento di attitudine e di politiche a favore della solidarietà e della cooperazione internazionale.
- **L'interculturalità e rispetto delle culture e costumi:** operare con rispetto della cultura locale, favorendo il dialogo interculturale e promuovendo i diritti e la dignità della persona, come previsto dalla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite.
- **La professionalità:** avere un approccio professionale e responsabile, volto ad ottenere la massima efficacia, che risponda alle reali necessità e ai bisogni di coloro che, direttamente o indirettamente, beneficiano del sostegno di MMI.
- **La trasparenza:** garantire una gestione trasparente, sia nei confronti dei donatori, sia nei confronti dei partner; riconoscendo la necessità di rendere conto delle attività, tanto sul piano finanziario che su quello dell'efficacia degli interventi.
- **I diritti dei donatori:** riconoscere, nelle attività di fundraising, i diritti dei donatori ad essere informati sulle finalità progettuali, sulla mission dell'organizzazione e sull'utilizzo delle donazioni. Riconoscere il contributo del donatore come essenziale per il raggiungimento delle finalità progettuali.
- **La correttezza e la lealtà:** assumere comportamenti corretti e leali in tutte le proprie attività, in particolare nelle situazioni di potenziale concorrenza nei confronti di altri enti e associazioni, con particolare riferimento all'impiego delle risorse umane.

## PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

### GOVERNANCE

*MMI si impegna a:*

- Dotarsi di un'organizzazione che consenta di distinguere chiaramente compiti, responsabilità e processi decisionali, operativi e di controllo in relazione alle dimensioni della struttura;
- Formare un consiglio direttivo che sia rappresentativo dei soci e indipendente nelle sue decisioni, i cui membri non presentino conflitti di interesse, e siano indipendenti e autonomi da qualsivoglia potere o indirizzo esterno all'Associazione stessa.
- Perseguire obiettivi adeguati alla struttura, utilizzando al meglio le risorse disponibili, secondo i principi di efficacia ed efficienza;
- Operare sulla base delle concrete esigenze espresse dalle comunità locali, rifiutando precostituiti o stereotipati modelli di Sviluppo e valorizzando, nell'area d'intervento, le potenzialità umane di ognuno e le risorse materiali presenti.
- Condurre la sua azione nel pieno rispetto dei principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza, tenendo adeguatamente in considerazione ogni nuova circostanza, le condizioni mutevoli nonché l'evoluzione di domande e bisogni che si manifestino nella società italiana e nel contesto internazionale e agendo in posizione di indipendenza e imparzialità.



- Prestare particolare attenzione ad evitare e sanzionare qualsiasi atto che offenda la dignità della persona umana, seguendo in primo luogo le prescrizioni dettate dai codici di condotta contro le molestie, abusi e sfruttamento sessuali e la prevenzione e la lotta contro il mobbing.
- Vigilare affinché qualsiasi diversità non venga fatta oggetto di scherno o discriminazione.
- Nei limiti delle risorse di bilancio, assicurare un'organizzazione del lavoro e della sua azione rispettosa dell'ambiente, promuovendo in particolare il risparmio energetico, la dematerializzazione dei documenti e il riciclaggio di materiali rinnovabili. Indirizza gli acquisti di beni verso prodotti che assicurano la sostenibilità ambientale.

## **GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE**

*MMI si impegna a:*

- Implementare idonee e trasparenti scritture contabili nel rispetto delle normative vigenti ed eventuali certificazioni;
- Combattere ed eliminare pratiche di corruzione e favori illegittimi compiuti all'interno dell'organismo e/o da soggetti esterni nei confronti dell'organismo;
- Attuare politiche non discriminatorie nella scelta dei fornitori, avendo come criterio gli standard di qualità, servizio, economicità.

## **RISORSE UMANE**

*MMI si impegna a:*

- garantire che i membri del Consiglio Direttivo i soci, i dipendenti e i collaboratori, non abbiano interessi personali, di natura economica o di qualsivoglia altra natura, in conflitto con quelli dell'Associazione. In particolare devono essere privi di interessi personali nei confronti delle imprese che hanno rapporti di fornitura di beni e servizi con l'Associazione, sia direttamente che per il tramite di interposte persone. Inoltre non devono prestare a qualsiasi titolo la propria opera in organizzazioni che perseguono finalità in pieno contrasto con quelle contenute nello Statuto dell'Associazione.
- Selezionare i collaboratori, dipendenti e volontari, senza alcuna discriminazione e con procedure trasparenti;
- Fornire adeguato supporto e formazione, sulla base delle esigenze professionali richieste dal ruolo del collaboratore, del dipendente e del volontario;
- Fornire adeguata informazione che consenta a collaboratori, dipendenti e volontari di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del presente codice.
- Garantire con tutti i mezzi a propria disposizione la salute e la sicurezza dei collaboratori, nell'ambito del loro operato, anche attraverso la stipula di specifiche assicurazioni;
- Promuovere la partecipazione e il coinvolgimento dei collaboratori, dei dipendenti e dei volontari nella gestione dell'Associazione, dei suoi programmi e progetti, sia in Italia che all'estero, ritenendo il confronto uno strumento costruttivo e funzionale al perseguimento di un clima collaborativo e alla gestione efficace ed efficiente delle attività realizzate dall'organizzazione;
- Valorizzare al meglio, nella realizzazione delle attività le preziose disponibilità dei volontari;
- Impiegare e valorizzare professionalmente le risorse umane locali, senza alcuna discriminazione, nel rispetto delle norme in materia di lavoro del Paese in cui operano, garantendo in ogni caso il rispetto delle norme internazionali di tutela del lavoro;
- Evitare qualsiasi tipo di discriminazione nei confronti di collaboratori, che siano essi dipendenti e volontari.



*Per garantire il raggiungimento degli obiettivi e della propria mission, MMI richiede ai propri collaboratori sia in Italia che all'estero di:*

- Assolvere alle funzioni affidate in modo conforme allo Statuto, al Regolamento e al presente Codice Etico;
- Tenere un comportamento coerente con la mission di MMI nell'utilizzo delle risorse economiche e finanziarie, mantenendo uno stile sobrio nell'esercizio delle proprie attività;
- Pur nel rispetto dei diritti contrattuali, di dimostrare uno spirito collaborativo e flessibile per rispondere alle esigenze operative dell'organizzazione;
- Svolgere i propri compiti nel rispetto delle leggi, della cultura, degli usi locali e di astenersi da comportamenti irrispettosi nei confronti delle istituzioni, dei partner e del personale locale;
- Rappresentare adeguatamente MMI nel Paese in cui operano, presso i beneficiari, i partner, le istituzioni locali e quelle internazionali.

## **PARTNERSHIP**

*MMI si impegna a:*

- Costruire partenariati con soggetti istituzionali e della società civile sia in Italia che all'estero, al fine di ottenere un miglioramento delle condizioni di vita dei Paesi di intervento;
- Cercare di costruire relazioni di partnership durature con le organizzazioni di cui ha diretta conoscenza, dopo aver verificato affinità e condivisione rispetto alle finalità e agli obiettivi dei progetti;
- Mettere a disposizione dei partner competenze, esperienze, informazioni, soluzioni innovative e buone pratiche al fine di realizzare progetti con standard di processo e di impatto sempre più elevati;
- Adoperarsi per verificare in modo certo le qualità e le capacità dei partner locali, adottando strumenti di verifica e controllo che possano prevenire un uso distorto delle risorse impiegate;
- Promuovere, nei casi in cui sia possibile, la co-progettazione e la co-gestione delle attività con i partner, operando sempre a partire dalle necessità e dai bisogni individuati dagli stessi nelle aree e tra le comunità in cui si è chiamati ad operare.

## **COMUNICAZIONE E RACCOLTA FONDI**

*MMI si impegna a:*

- aderendo alla "Carta della Donazione" fissata nel Summit della Solidarietà del 1999 e nella volontà di aderire al Codice di trasparenza si impegna a: i) garantire, nel rispetto della privacy, adeguate informazioni relativamente al proprio operato, a tutti gli stakeholder di riferimento: finanziatori, donatori, sostenitori, partner, fornendo informazioni veritiere sullo scopo e le finalità dei progetti e garantendo in primo luogo il rispetto della dignità di ogni persona; ii) evidenziare la relazione tra finalità annunciate e l'utilizzo effettivo dei fondi raccolti; iii) garantire il rispetto dei principi di imparzialità e non discriminazione nei confronti di tutti i portatori degli interessi statuari
- Garantire che non vengano impiegate informazioni suggestive o lesive della dignità e del decoro della persona dei beneficiari. Non rappresentare in modo distorto o alterato lo stato di bisogno dei beneficiari dei propri progetti.



- Comunicare e promuovere nelle attività di comunicazione, di sensibilizzazione o nelle campagne di raccolta fondi, la conoscenza obiettiva e la realtà dei Paesi oggetto di intervento, senza discriminazioni di genere, di etnia, di religione, e senza utilizzare in modo deformato o lesivo della dignità dei beneficiari, informazioni e immagini, e in ogni caso rispettando il *“Codice di Autodisciplina della Comunicazione Commerciale”*;
- Essere disponibile al confronto, su ogni tematica di interesse dell’Associazione, con altre associazioni ed enti;
- Mantenere al proprio interno un’adeguata comunicazione con la propria base sociale, i sostenitori, i collaboratori e i volontari, comunicando strategie, programmi e ogni informazione utile per un’efficace partecipazione e sviluppo della vita associativa.
- Porre accurata attenzione alle conseguenze sociali ed etiche prodotte dalle proprie politiche di raccolta fondi ed operare scelte controllate nei rapporti con le aziende
- far sì che il personale esterno all’organizzazione, al quale siano eventualmente demandate attività di raccolta fondi, si attenga alle indicazioni stabilite da Statuto e Regolamento.