

CODICE ETICO

EX D.LGS. 8 GIUGNO 2001, N. 231

Associazione Pro Terra Sancta

in supporto della Custodia di Terra Santa

CODICE ETICO

1. Premessa	3
2. <i>Mission</i>	4
3. Le attività	4
3.1. Conservazione e sviluppo	4
3.2. Educazione e assistenza	5
3.3. Emergenze in Medio Oriente	5
4. Principi fondamentali dell'Associazione	5
4.1. Trasparenza, onestà e verità	5
4.2. Equità e imparzialità	6
4.3. Legalità	6
4.4. Assenza di fini di lucro	6
4.5. Tutela della <i>privacy</i>	7
4.6. Sviluppo sostenibile	7
4.7. Tutela del patrimonio culturale	7
4.8. Sicurezza e igiene sul lavoro	7
4.9. Segregazione dei ruoli	8
5. Principi etici di comportamento: Linee Guida	8
5.1. Integrità e legalità	8
5.2. Affidabilità, trasparenza e responsabilità	9
5.3. Conflitto di interesse	9
5.4. Comportamenti fraudolenti o corruttivi	9
5.5. Riservatezza e protezione dei dati	10
5.6. Utilizzo di beni e fruizione di servizi di proprietà dell'Associazione	10
5.7. Gestione delle spese e spese per le trasferte	10
6. Rapporti con i donatori	11
7. Rapporti con i <i>partners</i>	11
8. Rapporti con i fornitori	12
9. Rapporti con i beneficiari	12
10. Rapporti con la stampa e i media	12
11. Rapporti con la Pubblica Amministrazione	12
12. Regole per l'applicazione del Codice Etico	13

CODICE ETICO

SOMMARIO: 1. Premessa. - 2. *Mission*. - 3. Le attività. - 3.1. Conservazione e sviluppo. - 3.2. Educazione e assistenza. - 3.3. Emergenze in Medio Oriente. - 4. Principi fondamentali dell'Associazione. - 4.1. Trasparenza, onestà e verità. - 4.2. Equità e imparzialità. - 4.3. Legalità. - 4.4. Assenza di fini di lucro. - 4.5. Tutela della *privacy*. - 4.6. Sviluppo sostenibile. - 4.7. Tutela del patrimonio culturale. - 4.8. Sicurezza e igiene sul lavoro. - 4.9. Segregazione dei ruoli. - 5. Principi etici di comportamento: Linee Guida. - 5.1. Integrità e legalità. - 5.2. Affidabilità, trasparenza e responsabilità. - 5.3. Conflitto di interesse. - 5.4. Comportamenti fraudolenti o corruttivi. - 5.5. Riservatezza e protezione dei dati. - 5.6. Utilizzo di beni e fruizione servizi di proprietà dell'Associazione. - 5.7. Gestione delle spese e spese per le trasferte. - 6. Rapporti con i donatori. - 7. Rapporti con i *partners*. - 8. Rapporti con i fornitori. - 9. Rapporti con i beneficiari. - 10. Rapporti con la stampa e i media. - 11. Rapporti con la Pubblica Amministrazione. - 12. Regole per l'applicazione del Codice Etico

1. Premessa

Il presente Codice Etico (d'ora in poi, "Codice") definisce i principi generali e le regole di comportamento a cui devono fare riferimento i soggetti che rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione o di direzione dell'Associazione, nonché dipendenti, collaboratori e, più in generale, tutti coloro che a qualunque titolo operano per conto o nell'interesse di ATS *pro Terra Sancta*. In particolare, è strettamente vincolante per tutti i soggetti funzionalmente collegati all'Associazione, i quali sono tenuti a conoscerne e a rispettarne il contenuto, in totale sintonia con i valori e i principi di seguito enunciati.

Il controllo sul rispetto del Codice è demandato all'Organismo di Vigilanza (d'ora in poi, "OdV"), organo dell'ente dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo istituito ai fini del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231 (d'ora in poi, "Decreto 231"). L'OdV avrà il compito di curare l'aggiornamento e l'adeguamento del Codice in base all'evoluzione del contesto normativo e al mutamento delle attività dell'Associazione.

Il presente Codice è stato adottato unitamente al modello di gestione, organizzazione e controllo (d'ora in poi, "Modello") ed è immediatamente efficace.

Il mancato rispetto del contenuto del presente Codice costituisce illecito disciplinare, sanzionato secondo quanto previsto dal Sistema disciplinare adottato da ATS *pro Terra Sancta*

2. *Mission*

ATS *pro Terra Sancta* si impegna a conservare il patrimonio culturale e sostenere le comunità locali dei contesti in cui opera, supportando l'opera dei Frati Francescani della Custodia di Terra Santa, e le opere di carità locali a servizio dei più deboli. Inoltre, l'Associazione si impegna a fornire aiuto umanitario a tutti coloro che si trovano nel bisogno, operando con il desiderio d'incontrare tutti a prescindere da ogni appartenenza religiosa, condizione sociale e provenienza etnica.

Partecipare all'opera di ATS *pro Terra Sancta* significa, in particolare, amare e vivere un legame duraturo con i Luoghi Santi e le antiche comunità cristiane, coinvolgendosi nei vari aspetti religiosi, storico-culturali e sociali.

In particolare, le opere dell'Associazione devono essere costantemente sostenute e guidate dai seguenti principi: (1) amore al destino di ogni persona che si incontra; (2) costante dialogo con tutti i soggetti coinvolti nei progetti *in loco* al fine di conoscere a fondo la realtà del luogo e individuare bisogni e opportunità, così da definire i possibili processi di sviluppo; (3) condivisione delle decisioni in merito alle strategie da adottare e ai progetti da realizzare; (4) promozione di iniziative identificate come prioritarie; (5) coinvolgimento dei sostenitori, così che possano significativamente contribuire all'opera di ATS *pro Terra Sancta*.

3. *Le attività*

Le opere realizzate da ATS *pro Terra Sancta* possono essere suddivise nelle seguenti macro-categorie: (1) conservazione e sviluppo; (2) educazione e assistenza; (3) emergenze in Medio Oriente.

3.1. *Conservazione e sviluppo*

L'Associazione, contribuendo alla conservazione e allo sviluppo dei Luoghi Santi, si impegna ad accrescere la consapevolezza del loro valore in tutte le comunità locali, comprese quelle ebraiche e musulmane.

Attraverso le attività di recupero e valorizzazione, inoltre, ATS *pro Terra Sancta* persegue lo scopo di coinvolgere nelle attività lavorative le popolazioni locali - favorendo l'inserimento delle donne e delle persone affette da disabilità - formando nuovi professionisti e generando fonti di reddito tramite iniziative socio-imprenditoriali legate al turismo e all'accoglienza.

L'Associazione ritiene che il recupero e la valorizzazione del patrimonio culturale possano facilitare continue occasioni di incontro e convivenza tra tutte le genti che vivono o convergono in Terra Santa.

3.2. *Educazione e assistenza*

L'Associazione si impegna, attraverso l'implementazione di progetti educativi e assistenziali, ad offrire soccorso duraturo ai più bisognosi e a promuovere e sollecitare lo sviluppo umano.

In questa duplice prospettiva, *ATS pro Terra Sancta* focalizza la propria attenzione sull'educazione delle nuove generazioni, punto fondamentale ed imprescindibile per poter costruire un futuro di pace e di crescita socio-economica.

L'Associazione, inoltre, si pone l'obiettivo di promuovere la collaborazione con opere di carità locali, al fine di assistere bambini, anziani, famiglie in difficoltà e tutti coloro che versano nel bisogno.

3.3. *Emergenze in Medio Oriente*

L'Associazione si impegna a coordinare la raccolta e l'utilizzo di fondi da destinare a progetti a carattere umanitario per contrastare le diverse emergenze sorte in Medio Oriente.

ATS pro Terra Sancta non si risparmia nello stare accanto a tutti coloro che si trovano coinvolti in guerre e difficoltà, con il costante desiderio di superare ogni indifferenza e contribuire a edificare la pace.

4. *Principi fondamentali dell'Associazione*

Nel perseguire la propria *mission*, *ATS pro Terra Sancta* e tutti coloro che sono funzionalmente collegati all'Associazione devono costantemente rispettare ed affermare i seguenti principi: (1) trasparenza, onestà e verità; (2) equità e imparzialità; (3) legalità; (4) assenza di fini di lucro; (5) tutela della *privacy* e della riservatezza; (6) sviluppo sostenibile; (7) tutela del patrimonio culturale; (8) sicurezza e igiene sul lavoro; (9) segregazione dei ruoli.

4.1. *Trasparenza, onestà e verità*

L'Associazione orienta la propria attività alla massima trasparenza. Ogni operazione deve essere, pertanto, opportunamente autorizzata, documentata e

rendicontata, in modo che sia verificabile in ogni momento. Tutti i soggetti che, a vario titolo, intrattengono relazioni con *ATS pro Terra Sancta* devono essere posti nella condizione di ottenere con facilità informazioni complete, precise e veritiere delle attività a cui sono interessati.

ATS pro Terra Sancta si impegna, inoltre, a basare tutti i rapporti con i suoi interlocutori sull'onestà e sulla verità delle informazioni comunicate.

L'Associazione rifiuta categoricamente di costituire o proseguire rapporti con *partners* che non abbiano cura di condividere e rispettare tali principi.

4.2. *Equità e imparzialità*

L'Associazione si impegna ad operare in modo equo e imparziale, adottando il medesimo atteggiamento di apertura nei confronti di tutti gli interlocutori, indipendentemente dalle condizioni sociali, etniche ed economiche.

ATS pro Terra Sancta chiede che, nell'espletamento delle proprie funzioni, i propri dipendenti e collaboratori mantengano un comportamento imparziale ed equidistante, senza condizionamenti, favoritismi, rapporti di parentela e amicizia.

4.3. *Legalità*

L'Associazione ha come principio essenziale e imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui opera. Dipendenti, collaboratori, fornitori, *partners*, donatori e chiunque collabori con *ATS pro Terra Sancta* è tenuto necessariamente a rispettare tale principio.

In particolare, l'Associazione si impegna ad evitare con tutte le sue forze la commissione di illeciti penali, soprattutto quelli elencati negli artt. 24 e ss. del Decreto 231.

ATS pro Terra Sancta non darà inizio né seguito ad alcun rapporto commerciale o lavorativo con chi non intenda mantenere un comportamento rispettoso della legge.

Tutto ciò che è contrario alla legge contrasta apertamente anche con l'Associazione.

4.4. *Assenza di fini di lucro*

L'Associazione, al fine di rimanere aderente alla *mission* e ai principi fondamentali sopra elencati, si impegna a: (1) non distribuire, nemmeno in via indiretta, gli utili, gli avanzi e le risorse disponibili; (2) riutilizzare gli utili per i fini statutari; (3) devolvere l'intero patrimonio, in caso di estinzione, ad altro ente senza finalità lucrative.

4.5. *Tutela della privacy*

L'Associazione assicura in ogni settore della propria attività il rispetto della normativa dettata dal d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 in tema di tutela della *privacy*.

In particolare, *ATS pro Terra Sancta* si impegna a: (1) osservare le modalità necessarie per garantire il trattamento dei dati personali nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali, soprattutto precludendo ogni accesso non autorizzato a dati sensibili; (2) utilizzare le informazioni e i dati sensibili di cui è venuta a conoscenza solo ed esclusivamente per scopi attinenti al raggiungimento degli obiettivi dichiarati dell'Associazione.

4.6. *Sviluppo sostenibile*

L'Associazione si impegna a implementare la propria operatività in totale armonia con il rispetto e la salvaguardia dell'ambiente e dello sviluppo sociale.

ATS pro Terra Sancta, inoltre, si prefigge l'obiettivo di armonizzare le proprie iniziative progettuali con le esigenze ambientali del Paese dove il progetto sarà realizzato, incoraggiando e sollecitando lo sviluppo e l'utilizzo di tecnologie che rispettino l'ambiente.

4.7. *Tutela del patrimonio culturale*

ATS pro Terra Sancta si impegna a rispettare il patrimonio culturale del Paese in cui opera e a svolgere le attività di conservazione e sviluppo dei Luoghi Santi mediante una coerente, coordinata e programmata attività di studio, manutenzione e restauro limitando le situazioni di rischio connesse ai beni oggetto di intervento, mantenendone l'integrità fisica, l'efficienza funzionale e l'identità.

4.8. *Sicurezza e igiene sul lavoro*

L'Associazione garantisce il rispetto dei principi e delle regole contenute nel d. lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

In particolare, *ATS pro Terra Sancta* si impegna a tutelare l'integrità psico-fisica dei propri dipendenti e collaboratori, garantendo il massimo sforzo per la valutazione, la riduzione e il controllo costante dei fattori di rischio per la salute e la sicurezza di tutti coloro che sono funzionalmente collegati all'Associazione.

In ossequio all'art. 37, d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, l'Associazione promuove percorsi formativi utili a trasmettere a tutti le conoscenze necessarie per svolgere in sicurezza i compiti aziendali.

Tutti i dipendenti e collaboratori sono tenuti a rispettare in modo rigoroso le indicazioni fornite loro in materia di sicurezza e igiene sul lavoro, partecipando con costanza ai corsi di formazione e aggiornamento proposti dall'Associazione.

4.9. *Segregazione dei ruoli*

L'Associazione ritiene necessario evitare che i soggetti funzionalmente collegati ad essa possano disporre di poteri illimitati e del tutto svincolati da qualsiasi tipo di controllo.

Per tale ragione, ATS *pro Terra Sancta* pretende che l'operatività sia improntata al principio di segregazione dei ruoli, che permette di identificare chi - tra i diversi soggetti operativi nelle varie aree di attività - prende le decisioni e chi le autorizza, chi le esegue e chi ne controlla l'esecuzione.

5. *Principi etici di comportamento: Linee Guida*

In linea con la *mission* e con i principi fondamentali, i dipendenti dell'Associazione e tutti coloro che, a vario titolo, collaborano con essa, devono: (1) comportarsi in modo integro, irreprensibile e rispettoso della legalità; (2) mantenere un atteggiamento affidabile, trasparente e responsabile nello svolgimento delle funzioni professionali; (3) evitare eventuali conflitti di interesse; (4) evitare di incorrere in comportamenti fraudolenti o corruttivi; (5) mantenere il riserbo sulle informazioni apprese durante lo svolgimento del servizio; (6) utilizzare beni e servizi di proprietà di ATS *pro Terra Sancta* con rispetto e sempre nell'esclusivo interesse dell'Associazione; (7) effettuare spese per le trasferte con sobrietà ed evitare ogni tipo di spreco.

5.1. *Integrità e legalità*

Tutti coloro che sono funzionalmente collegati all'Associazione sono chiamati a mantenere un comportamento irreprensibile, sia durante le ore di lavoro che nello svolgimento della loro vita privata, al fine di non pregiudicare in alcun modo la reputazione di ATS *pro Terra Sancta*.

La *mission* e i principi fondamentali che governano l'Associazione devono rappresentare per chiunque il costante punto di riferimento in ogni circostanza.

In particolare, i dipendenti di ATS *pro Terra Sancta* e coloro che, a vario titolo collaborano con essa devono: (1) evitare l'abuso di sostanze alcoliche; (2) evitare l'uso di sostanze stupefacenti o psicotrope; (3) evitare ogni atteggiamento rissoso, violento o aggressivo; (4) evitare abusi sessuali ¹ o atteggiamenti volti allo sfruttamento delle persone²; (5) rispettare le leggi e i regolamenti vigenti sia in Italia che nei Paesi esteri in cui l'Associazione si trova ad operare.

5.2. *Affidabilità, trasparenza e responsabilità*

Tutti coloro che sono funzionalmente collegati all'Associazione sono chiamati a condurre le proprie attività lavorative in modo affidabile, trasparente e responsabile.

Ogni dipendente deve: (1) salvo che non sia indicato diversamente in contratto, presentare una scheda delle ore lavorative mensili; (2) rendicontare e aggiornare periodicamente il proprio responsabile delle attività svolte; (3) attenersi ai protocolli e alle procedure indicate nel Modello ed effettuare le comunicazioni all'OdV; (4) comunicare i periodi di assenza, permesso, malattia o ferie con puntualità e precisione. In particolare, al fine di assicurare la continuità operativa dell'Associazione, le ferie dovranno essere concentrate prevalentemente nel periodo estivo - almeno 10 giorni lavorativi - e natalizio - almeno 5 giorni lavorativi.

5.3. *Conflitto di interesse*

Tutti coloro che sono funzionalmente collegati all'Associazione sono chiamati ad evitare rigorosamente tutte le situazioni nelle quali si potrebbe anche astrattamente configurare un conflitto di interesse. Nel caso in cui tale conflitto sia inevitabile, o comunque potenzialmente realizzabile, il dipendente o il collaboratore interessato deve immediatamente comunicarlo al suo diretto superiore.

5.4. *Comportamenti fraudolenti o corruttivi*

È severamente vietata ogni forma di corruzione o induzione alla stessa, o atteggiamento fraudolento. Ogni violazione di tale regola porterà ad una azione disciplinare che potrebbe anche sfociare nella conclusione del rapporto lavorativo.

¹ Ogni relazione sessuale con soggetti di età inferiore agli anni 18 è severamente vietata, indipendentemente dalle norme sul raggiungimento della maggiore età vigenti nei vari Paesi dove opera ATS *pro Terra Sancta*. La mancata conoscenza dell'età della persona coinvolta nella relazione non sarà considerata una scusante.

² Ogni abuso sessuale o atteggiamento volto allo sfruttamento della persona umana costituisce causa di immediata conclusione del rapporto lavorativo.

I dipendenti e i collaboratori di ATS *pro Terra Sancta*, soprattutto quando agiscono in nome e per conto dell'Associazione nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, devono: (1) rispettare le regole di trasparenza e correttezza adottate dall'Associazione; (2) evitare rigorosamente tutte le situazioni che potrebbero generare occasioni di accordi corruttivi; (3) evitare di perpetrare atteggiamenti fraudolenti, soprattutto a danno di donatori, *partners* commerciali o fornitori; (4) segnalare prontamente ai propri diretti superiori situazioni in cui ci sia il rischio di atteggiamenti fraudolenti o corruttivi.

5.5. *Riservatezza e protezione dei dati*

Ogni soggetto funzionalmente collegato ad ATS *pro Terra Sancta* deve: (1) mantenere la riservatezza delle informazioni di cui è venuto in possesso, non solo durante lo svolgimento dell'attività lavorativa, ma anche nel momento in cui il rapporto professionale risulta concluso; (2) evitare di fare uso di dati, informazioni, documenti o strumenti correlati all'Associazione per scopi che esulano dallo svolgimento di attività di ATS *pro Terra Sancta*.

Inoltre, al fine di assicurare la massima protezione dei dati trattati dall'Associazione, ciascun dipendente o collaboratore di ATS *pro Terra Sancta* deve cambiare o aggiornare con cadenza almeno trimestrale le *password* di accesso a *software* in suo utilizzo per ragioni connesse con l'Associazione.

5.6 *Utilizzo di beni e fruizione di servizi di proprietà dell'Associazione*

Ogni soggetto funzionalmente collegato ad ATS *pro Terra Sancta* che si trovi, per qualsiasi ragione, ad usufruire di servizi o ad utilizzare beni di proprietà di ATS *pro Terra Sancta* - o comunque in possesso dell'Associazione - ha il dovere di mantenere un atteggiamento rispettoso e contrario ad ogni forma di abuso. In ogni caso, l'utilizzo di beni e servizi di proprietà di ATS *pro Terra Sancta* deve essere finalizzato all'esclusivo interesse dell'Associazione e dei suoi scopi istituzionali.

5.7. *Gestione delle spese e spese per le trasferte*

Nell'ambito della propria attività lavorativa ogni soggetto funzionalmente collegato ad ATS *pro Terra Sancta* - soprattutto quando impegnato in trasferte o in attività istituzionali o di rappresentanza - deve effettuare spese e acquisti a carico di ATS *pro Terra Sancta* avendo come obiettivo quello di non gravare eccessivamente sul patrimonio dell'Associazione. Ogni operazione economica che prevede un rimborso

da parte di ATS *pro Terra Sancta* deve essere effettuata in un'ottica di sobrietà e di rinuncia agli sprechi.

L'Associazione considera sobrie le spese contenute entro i seguenti limiti articolati per tipologia di acquisto:

- biglietti aerei a/r per Gerusalemme: 380 €
- pranzi di lavoro: 20 € a persona
- cene di lavoro: 30 € a persona
- pernottamenti: 70 € a persona

Inoltre, nel sostenere qualsiasi spesa in contanti nell'interesse di ATS *pro Terra Sancta*, ogni soggetto funzionalmente collegato con la stessa dovrà rispettare i limiti fissati dalla normativa vigente in materia di limitazioni all'uso dei contanti.

6. *Rapporti con i donatori*

I rapporti con i donatori sono improntati a principi di trasparenza, onestà e verità.

In quest'ottica, chiunque instaura relazioni con i donatori deve: (1) evitare di esercitare illecite pressioni al fine di ottenere dazioni di denaro o altre utilità; (2) evitare di fornire informazioni mendaci, incomplete o fuorvianti relative a progetti per i quali è in corso l'attività di *fundraising*; (3) evitare di distrarre le somme ricevute in donazione, destinandole ad attività o a progetti diversi da quelli indicati dai donatori; (4) esercitare la massima attenzione e cautela nella gestione delle somme ricevute in donazione; (5) rispettare con la massima rigore le regole in tema di trasparenza, tracciabilità e rendicontazione.

L'Associazione rifiuta donazioni - di qualsiasi natura - provenienti da persone fisiche o giuridiche che non rispettino i diritti della persona umana, dei lavoratori e dell'ambiente, o donazioni di beni o denaro che appaiono di origine illecita.

7. *Rapporti con i partners*

L'Associazione si impegna a realizzare e mantenere *partnership* con soggetti che operano nel rispetto degli stessi principi etici che regolano il presente Codice Etico.

ATS *pro Terra Sancta* non intende costituire o dare seguito a rapporti con *partners* attivi nella produzione e nel commercio di armi, sostanze stupefacenti o materiale pornografico o che, comunque, compiano atti contro la tutela della vita e della dignità della persona.

8. *Rapporti con i fornitori*

Nella scelta dei fornitori l'Associazione si impegna a: (1) effettuare, laddove possibile, procedure di gara basate su valutazioni obiettive e che valorizzino la competitività, la qualità e l'economicità; (2) selezionare coloro che garantiscono l'osservanza delle norme di legge, delle clausole etiche e delle regole dettate da ATS *pro Terra Sancta*.

9. *Rapporti con i beneficiari*

L'Associazione pretende che i beneficiari siano pienamente informati sui principi etici sopra riportati e che li rispettino.

Inoltre, i beneficiari devono: (1) esercitare la loro attività e le loro funzioni in costante dialogo con l'Associazione; (2) rendicontare con precisione ogni operazione che viene effettuata nell'ambito dei progetti e che coinvolge fondi o interventi di ATS *pro Terra Sancta*; (3) evitare di distrarre i fondi ottenuti utilizzandoli per scopi diversi da quelli originalmente pattuiti.

10. *Rapporti con la stampa e i media*

L'Associazione si impegna affinché le comunicazioni verso l'esterno siano veritiere, complete e verificabili.

Inoltre, tutti coloro che sono deputati ai rapporti con la stampa e i media devono sempre mantenere un atteggiamento non aggressivo e rispettoso dei diritti e della dignità della persona umana.

11. *Rapporti con la Pubblica Amministrazione*

Le relazioni con la Pubblica Amministrazioni sono riservate esclusivamente ai soggetti a ciò espressamente delegati.

L'Associazione esige che tali relazioni siano caratterizzate da massima trasparenza, correttezza, completezza, tracciabilità e verificabilità.

Tutto ciò che riguarda i rapporti con i pubblici ufficiali e gli incaricati di pubblico servizio deve essere profondamente improntato al principio della segregazione dei ruoli.

Chiunque sia chiamato ad intrattenere rapporti con la Pubblica Amministrazione deve evitare la commissione di atti fraudolenti o corruttivi.

12. Regole per l'applicazione del Codice Etico

Il presente Codice deve essere necessariamente distribuito a tutti i dipendenti e deve essere portato a conoscenza di tutti i soggetti con i quali l'Associazione intrattiene rapporti.

Ogni violazione del presente Codice comporta l'applicazione dei provvedimenti di cui al Sistema Disciplinare.

Ogni soggetto funzionalmente collegato ad ATS *pro Terra Sancta* che verifica la sussistenza di una violazione del presente Codice è chiamato a darne immediata comunicazione all'OdV. A tale organo è demandato il compito di garantire l'anonimato e la tutela del soggetto che ha segnalato la violazione. Le presunte violazioni devono essere comunicate per iscritto, attraverso l'invio di un messaggio di posta elettronica all'indirizzo di uno dei componenti l'OdV.

Il Codice Etico è parte integrante e imprescindibile del Modello adottato da ATS *pro Terra Sancta* ai sensi del Decreto 231.