



CODICE ETICO

Approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 6 luglio 2017

SOMMARIO

| | |
|--|---|
| PREMESSA..... | 3 |
| DESTINATARI..... | 3 |
| PRINCIPI FONDAMENTALI | 3 |
| RISPETTO DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI | 3 |
| ONESTÀ E INTEGRITÀ..... | 3 |
| TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE | 3 |
| RESPONSABILITÀ VERSO LA COLLETTIVITÀ..... | 3 |
| ETICA..... | 4 |
| DILIGENZA E SPIRITO DI COLLABORAZIONE | 4 |
| TRACCIABILITÀ DELLE ATTIVITÀ SVOLTE..... | 4 |
| CONFLITTI DI INTERESSE..... | 4 |
| PROCEDIMENTI PENALI | 4 |
| PROMOZIONE DEL RISPETTO DELLA DIGNITÀ DELLE PERSONE | 4 |
| REGOLE DI COMPORTAMENTO | 4 |
| RAPPORTI CON I COLLABORATORI | 4 |
| RAPPORTI CON I DONATORI | 5 |
| RAPPORTI CON I FORNITORI..... | 5 |
| RAPPORTI CON ISTITUZIONI, PUBBLICI FUNZIONARI E SOGGETTI PRIVATI | 5 |
| RAPPORTI CON L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA..... | 5 |
| RAPPORTI CON IL COLLEGIO DEI REVISORI..... | 5 |
| RAPPORTI CON LE COMUNITÀ LOCALI | 6 |
| CONTABILITÀ E CONTROLLI INTERNI | 6 |
| REGISTRAZIONI CONTABILI E FISCALITA' | 6 |
| ANTIRICICLAGGIO | 6 |
| TRATTAMENTO DEI DATI E GESTIONE DELLE INFORMAZIONI | 6 |
| TUTELA DELLA PRIVACY..... | 6 |
| DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI..... | 6 |
| GESTIONE DELLE INFORMAZIONI RISERVATE..... | 6 |
| ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO | 7 |
| ENTRATA IN VIGORE | 7 |

PREMESSA

Con il presente Codice Etico (di seguito il “Codice”), ASPIC onlus (di seguito “ASPIC ” o l’”Associazione”) intende definire formalmente l’insieme dei valori riconosciuti, accettati e condivisi, nonché i diritti, doveri e responsabilità rispetto ai soggetti con cui l’Associazione entra in relazione per il conseguimento delle sue finalità sociali

Il Codice costituisce un documento ufficiale dell’Associazione, approvato da Presidente e Consiglio Direttivo, recante l’insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità di ASPIC.

DESTINATARI

Il Codice contiene i principi etici che i vertici dell’Associazione (Presidente e Consiglio Direttivo), gli Associati, i consulenti, i collaboratori, i volontari e tutti coloro che operano in nome e/o per conto dell’Associazione (di seguito “Destinatari”) sono tenuti a rispettare.

Pertanto, i principi e le disposizioni del Codice sono vincolanti per tutti i Destinatari e costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà che devono ispirarli nello svolgimento delle proprie attività.

PRINCIPI FONDAMENTALI

RISPETTO DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

Tutte le attività poste in essere in nome e/o per conto di ASPIC devono essere svolte nel rispetto assoluto delle Leggi e dei regolamenti vigenti, nazionali e internazionali.

Ciascun Destinatario s’impegna ad acquisire con diligenza la necessaria conoscenza delle norme di Legge e dei regolamenti applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni, come nel tempo vigenti. I rapporti con la Pubblica Amministrazione, le Autorità Pubbliche di Vigilanza, le organizzazioni politiche e sindacali, le istituzioni pubbliche nazionali, comunitarie e internazionali, nonché nei confronti di Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio, devono svolgersi nel rispetto dei principi di trasparenza, integrità, professionalità e piena collaborazione.

ONESTÀ E INTEGRITÀ

L’onestà e l’integrità morale, nonché i valori di correttezza e buona fede, rappresentano i principi fondamentali per tutte le attività dell’Associazione e per le sue iniziative, e costituiscono valori essenziali della gestione organizzativa.

I rapporti con i “portatori di interesse”, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL’INFORMAZIONE

Le informazioni diffuse dall’Associazione sono complete, trasparenti e accurate, in modo da permettere ai terzi di assumere decisioni consapevoli allorché si relazionino con la stessa.

RESPONSABILITÀ VERSO LA COLLETTIVITÀ

ASPIC, consapevole del proprio ruolo sociale sul territorio di riferimento, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività, intende operare nel rispetto delle comunità locali e nazionali, sostenendo iniziative di valore culturale e sociale.

ETICA

L'Associazione sviluppa le proprie attività seguendo logiche di efficienza ed eticità astenendosi da qualsiasi comportamento collusivo e abusivo a danno di terzi.

DILIGENZA E SPIRITO DI COLLABORAZIONE

Ciascun Destinatario svolge la propria attività con la diligenza richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno nel conseguimento degli obiettivi assegnatigli e assumendosi le responsabilità che gli competono in ragione delle proprie mansioni. Ciascun Destinatario svolge con impegno le necessarie attività di approfondimento e aggiornamento. La collaborazione tra i soggetti coinvolti a qualsiasi titolo in un medesimo progetto rappresenta un principio imprescindibile per ASPIC.

TRACCIABILITÀ DELLE ATTIVITÀ SVOLTE

Ciascun Destinatario deve conservare adeguata documentazione di ogni attività effettuata, al fine di consentire e poter procedere in ogni momento a verificare motivazioni e caratteristiche dell'operazione, nelle varie fasi di autorizzazione, effettuazione, rendicontazione e valutazione dell'operazione stessa.

CONFLITTI DI INTERESSE

Nello svolgimento di ogni attività, ASPIC evita di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale.

I Destinatari sono tenuti a svolgere le proprie attività per ASPIC nel rispetto degli obiettivi e degli interessi generali dell'Associazione.

PROCEDIMENTI PENALI

E' fatto esplicito divieto di condizionare, in qualsiasi forma e con qualsiasi modo, la volontà dei soggetti chiamati a rispondere all'Autorità Giudiziaria al fine di non rendere dichiarazioni o dichiarare fatti non rispondenti al vero.

PROMOZIONE DEL RISPETTO DELLA DIGNITÀ DELLE PERSONE

ASPIC promuove e rispetta i diritti fondamentali delle persone, tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità.

Non sono ammessi comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio della dignità personale, della sfera privata e dei diritti della personalità individuale basato su opinioni politiche e sindacali, religione, razza, nazionalità, orientamento sessuale, stato di salute e in genere qualsiasi caratteristica intima della persona umana.

ASPIC promuove la dignità, l'uguaglianza, il benessere di ciascun individuo.

ASPIC si impegna a garantire il rispetto della Privacy, specie in merito alle informazioni attinenti alla sfera privata e alle opinioni di ciascuno dei propri collaboratori e volontari e, più in generale, di quanti con essa interagiscono.

REGOLE DI COMPORTAMENTO

RAPPORTI CON I COLLABORATORI

ASPIC procede all'individuazione e alla selezione dei propri collaboratori (professionisti, consulenti e chiunque agisca in nome e/o per conto di ASPIC) con assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio.

Nell'ambito delle relazioni con i collaboratori, l'Associazione è tenuta a valutare attentamente l'opportunità di ricorrere alle prestazioni di collaboratori esterni e selezionare controparti di adeguata qualificazione professionale e reputazione; inoltre, è tenuta a ottenere la cooperazione dei professionisti e dei consulenti nell'assicurare costantemente il più conveniente rapporto tra qualità della prestazione e costo.

RAPPORTI CON I DONATORI

ASPIC riconosce l'importanza dell'impegno sociale dei propri donatori come base fondamentale del proprio operato, e pertanto garantisce congruenza, qualità e affidabilità nelle azioni intraprese. L'Associazione fornisce ai propri donatori informazioni adeguate circa l'utilizzo delle risorse donate. ASPIC, inoltre, condanna qualsiasi pratica ingannevole, fuorviante, fraudolenta o sleale eventualmente messa in atto dai Destinatari.

RAPPORTI CON I FORNITORI

Nei rapporti con i fornitori, ASPIC si ispira a principi di trasparenza, eguaglianza e lealtà. Nella gestione dei rapporti con i fornitori, l'Associazione è tenuta a instaurare relazioni efficienti, trasparenti e collaborative, mantenendo un dialogo aperto e franco in linea con le migliori consuetudini commerciali.

RAPPORTI CON ISTITUZIONI, PUBBLICI FUNZIONARI E SOGGETTI PRIVATI

I rapporti con la Pubblica Amministrazione e con le istituzioni pubbliche nazionali, comunitarie, nonché nei confronti di Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio, ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni o servizi, di pubbliche istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici e privati, anche economici, di enti o Società pubbliche, di carattere locale, nazionale ("Pubblici Funzionari"), di Associazioni, Organizzazioni politiche e sindacali devono essere intrattenuti con la massima trasparenza, correttezza e integrità, evitando comportamenti che possano anche soltanto generare l'impressione di voler influenzare impropriamente le decisioni della controparte o di richiedere trattamenti di favore.

RAPPORTI CON L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA

Con riguardo a eventuali richieste di qualsiasi natura dell'Autorità Giudiziaria e in genere in ogni contatto con la stessa, l'Associazione si impegna a fornire la massima collaborazione e rendere dichiarazioni veritiere e rappresentative dei fatti, astenendosi da comportamenti che possano recare intralcio, nell'assoluto rispetto delle Leggi e in conformità ai principi di lealtà, correttezza e trasparenza.

RAPPORTI CON IL COLLEGIO DEI REVISORI

Nei rapporti con il Collegio dei Revisori, ciascun Destinatario si attiene alle disposizioni del presente Codice, nel rispetto dei diversi ruoli e incarichi. Le richieste di adempimenti e di documentazione devono essere evase tempestivamente, con chiara assunzione della responsabilità circa veridicità, completezza e accuratezza delle informazioni fornite.

E' fatto esplicito divieto di impedire o ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo attribuite al Collegio dei Revisori o ad altri organi sociali ovvero influenzare l'indipendenza di giudizio di tali soggetti al fine di alterare la rappresentazione della situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'Associazione.

RAPPORTI CON LE COMUNITÀ LOCALI

Il costante rapporto con le Comunità Locali rappresenta per ASPIC il fondamento della propria attività. Pertanto l'Associazione rispetta e contribuisce allo sviluppo del tessuto economico e sociale delle Comunità Locali in cui opera e agisce.

ASPIC non contribuisce in alcun modo al finanziamento di partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, di loro rappresentanti e candidati.

CONTABILITÀ E CONTROLLI INTERNI

REGISTRAZIONI CONTABILI E FISCALITÀ

ASPIC rispetta le Leggi vigenti in materia di bilanci e adempie agli obblighi amministrativo-contabili previsti dalle norme.

Le scritture contabili sono tenute secondo i principi di trasparenza, verità, completezza, chiarezza, precisione, accuratezza e conformità alla normativa vigente.

I Prospetti Informativi e Rendiconti Finanziari destinati ai soggetti finanziatori sono redatti perseguendo la massima accuratezza e scrupolosità.

ASPIC rispetta la normativa vigente in materia di fiscalità e si impegna a comunicare tempestivamente le informazioni richieste dalla Legge, al fine di garantire la corretta determinazione delle imposte.

ANTIRICICLAGGIO

ASPIC esercita la propria attività nel pieno rispetto delle vigenti normative antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle Autorità competenti, e si impegna a evitare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza.

TRATTAMENTO DEI DATI E GESTIONE DELLE INFORMAZIONI

TUTELA DELLA PRIVACY

L'Associazione tutela la riservatezza e la confidenzialità delle informazioni e dei dati, relativi a collaboratori e fornitori, raccolti in ragione o in occasione dello svolgimento delle attività dell'Associazione; ogni Destinatario, nell'esercizio delle proprie funzioni, è tenuto a conformarsi a tali principi e alla normativa di volta in volta vigente.

L'Associazione garantisce, in conformità alle disposizioni di Legge, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e richiede a tutti i Destinatari che l'utilizzo delle stesse avvenga per scopi esclusivamente connessi all'esercizio delle proprie attività professionali.

DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI

Nell'esercizio della propria attività ASPIC assicura la trasparenza delle scelte effettuate. La circolazione delle informazioni deve essere gestita secondo criteri di verità, accuratezza e tempestività.

A tal fine i rapporti informativi, destinati sia all'interno sia all'esterno, devono essere redatti in modo scrupoloso e in conformità a tali principi e alla normativa di volta in volta vigente.

GESTIONE DELLE INFORMAZIONI RISERVATE

Chiunque, nello svolgimento delle proprie mansioni, venga a conoscenza di informazioni riservate e/o confidenziali è tenuto alla riservatezza.

ASPIC tutela le informazioni riservate emerse durante l'esecuzione delle proprie attività.

ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

L'Associazione informa tutti i Destinatari sulle disposizioni e sull'applicazione del Codice, raccomandandone l'osservanza.

Tutti i Destinatari sono tenuti a collaborare all'efficace attuazione del Codice Etico, nei limiti delle proprie competenze e funzioni.

Il Codice sarà portato a conoscenza di terzi che ricevano incarichi da ASPIC o che abbiano con essa rapporti durevoli.

ENTRATA IN VIGORE

Il presente Codice è adottato con delibera del Consiglio Direttivo di ASPIC ONLUS con efficacia immediata.