

**GIANVITO PACE**

*Dottore Commercialista*

*Revisore Legale*

Spett.le

Halius – Organizzazione di cooperazione  
internazionale per lo sviluppo

via Guattani 9

00100 Roma

**Oggetto: Certificazione del revisore indipendente relativa al bilancio al 31/12/24**

Il sottoscritto Pace Gianvito, dottore commercialista con studio in Bari in corso Vittorio Emanuele II n. 48, iscritto nella sezione A dell'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bari al n. 2673, Revisore Legale iscritto nel Registro dei Revisori Legali al n. 148085 con D.M. 29/10/07 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, supplemento n. 90 del 13/11/07, codice fiscale PCAGVT76P26A662G;

certifica

di aver svolto la revisione contabile del bilancio di esercizio chiuso al 31/12/24 della Halius – Organizzazione di cooperazione internazionale per lo sviluppo, con sede in Roma in via Guattani 9, codice fiscale 97368860587.

Tale bilancio, composto dallo Stato Patrimoniale, dal Rendiconto della Gestione, dalla Nota Integrativa e dalla Relazione di Missione, allegati in copia alla presente certificazione, è stato approvato dall'assemblea degli associati in data 23 aprile 2025, il cui verbale si allega anch'esso in copia alla presente certificazione.

La responsabilità della redazione del bilancio in conformità alle norme che ne disciplinano i criteri di redazione compete al Consiglio Direttivo dell'Ente, mentre è personale dello scrivente la responsabilità del giudizio professionale espresso sul bilancio e basato sulla revisione contabile.

La presente certificazione non è emessa ai sensi di legge, in considerazione che l'ente non è soggetto all'obbligo della revisione legale dei conti.

L'esame è stato condotto secondo i principi di revisione emanati dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

In conformità ai predetti principi la revisione è stata pianificata e svolta al fine di acquisire ogni elemento necessario per accertare se il bilancio di esercizio sia viziato da errori significativi e se risulti, nel suo complesso, attendibile.

Il procedimento di revisione ha compreso l'esame, sulla base di verifiche a campione, degli elementi probativi a supporto dei saldi e delle informazioni contenuti nel bilancio, nonché la valutazione dell'adeguatezza e della correttezza dei criteri contabili utilizzati e della ragionevolezza delle stime effettuate dal Consiglio Direttivo dell'Ente che ha utilizzato per la redazione le disposizioni contenute nel Principio Contabile per gli Enti non Profit n. 1 del maggio 2011 - "Quadro sistematico per la preparazione e la presentazione del bilancio degli enti non profit" - elaborato dall'Agenzia per il Terzo Settore (già Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale), dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e dall'Organismo Italiano di Contabilità, nonché l'Atto di Indirizzo - "Linee Guida e Schemi per la redazione dei bilanci di esercizio degli Enti non profit" approvato in data 11/2/09 dall'Agenzia per il Terzo Settore (già Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale), con la precisazione che allo schema dello Stato Patrimoniale sono state apportate lievi modifiche al solo fine di migliorarne la chiarezza espositiva.

Il bilancio redatto dal Consiglio Direttivo dell'Ente ha altresì ricevuto parere positivo da parte dell'Organo di Controllo, a cui sono attribuite le funzioni di vigilanza



sull'osservanza della legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento, come si rileva dalla relativa Relazione che si allega in copia.

Il lavoro svolto fornisce una ragionevole base per consentire allo scrivente di esprimere il proprio giudizio professionale.

A giudizio del revisore il bilancio al 31/12/24 della Halieus – Organizzazione di cooperazione internazionale per lo sviluppo è conforme ai principi che ne disciplinano i criteri di redazione; esso pertanto è redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria ed il risultato economico dell'Ente.

Si allega:

- *Stato Patrimoniale e Rendiconto della Gestione al 31/12/24;*
- *Nota Integrativa al bilancio al 31/12/24;*
- *Relazione di Missione al bilancio al 31/12/24;*
- *Relazione dell'Organo di Controllo al bilancio al 31/12/24;*
- *Verbale assemblea dei soci del 23/4/2025.*

Roma, 12 giugno 2025

  
dott. Gianvito Pace

CORSO VITTORIO EMANUELE II N.48 - 70122 BARI

E - MAIL: PACE@MVPAASSOCIATI.IT

C.F. PCAGVT76P26A662G - P.I. 06624940729

HALIEUS – ORGANIZZAZIONE DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE PER LO SVILUPPO -  
 CON SEDE IN ROMA IN VIA G. A. GUATTANI 9 – FONDO DI DOTAZIONE EURO 12.600,00  
 INTERAMENTE VERSATO - CODICE FISCALE 97368860587

**BILANCIO AL 31/12/24**

**STATO PATRIMONIALE**

<b>ATTIVO</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>A) Quote associative ancora da versare</b>	<u>€</u>	<u>€</u>
<b>B) Immobilizzazioni</b>		
<b>I   <i>Immobilizzazioni immateriali</i></b>		
1) Costi di ricerca, di sviluppo e di pubblicità	€	€
2) Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzo delle opere dell'ingegno	€	€
3) Spese manutenzioni da ammortizzare	€	€
4) Oneri pluriennali	€	€
5) Altre	€       7.405,00	€       15.616,00
6) Immobilizzazioni in corso e acconti	<u>€</u>	<u>€</u>
<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>€       7.405,00</b>	<b>€       15.616,00</b>
<b>II   <i>Immobilizzazioni materiali</i></b>		
1) Terreni e fabbricati	€	€
2) Impianti e attrezzature	€	€
3) Altri beni	€	€
4) Immobilizzazioni in corso e acconti	<u>€</u>	<u>€</u>
<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>€</b>	<b>€</b>

<b>III Immobilizzazioni finanziarie</b>		
1) Partecipazioni	€	€
2) Crediti	€	€
3) Altri titoli	€ _____	€ _____
<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>€ _____</b>	<b>€ _____</b>
<b>Totale immobilizzazioni (B)</b>	<b>€ <u>7.405,00</u></b>	<b>€ <u>15.616,00</u></b>
<b>C) Attivo circolante</b>		
<b>I Rimanenze</b>		
1) Materie prime, sussidiarie e di consumo	€	€
2) Prodotti in corso di lavoraz. e semilavorati	€	€
3) Lavori in corso su ordinazione	€	€
4) Prodotti finiti e merci	€	€
5) Acconti	€ _____	€ _____
<b>Totale rimanenze</b>	<b>€</b>	<b>€</b>
<b>II Crediti</b>		
1) Crediti verso clienti	€	€
2) Crediti verso altri	€ <u>55.646,00</u>	€ <u>86.169,00</u>
<b>Totale crediti</b>	<b>€ <u>55.646,00</u></b>	<b>€ <u>86.169,00</u></b>
<b>III Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni</b>		
1) Partecipazioni	€	€
2) Altri titoli	€ _____	€ _____
<b>Totale attività finanziarie che non</b>		

costituiscono immobilizzazioni	€	€
<b>IV Disponibilità liquide</b>		
1) Depositi bancari e postali	€ 236.047,00	€ 257.419,00
2) Assegni	€	€
3) Danaro e valori in cassa	€ 53,00	€ 69,00
<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>€ 236.100,00</b>	<b>€ 257.488,00</b>
<b>Totale attivo circolante (C)</b>	<b>€ 291.746,00</b>	<b>€ 343.657,00</b>
<b>D) Ratei e risconti attivi</b>	<b>€ 1.212,00</b>	<b>€ 4.692,00</b>
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>€ 300.363,00</b>	<b>€ 363.965,00</b>

## STATO PATRIMONIALE

PASSIVO	2024	2023
<b>A) Patrimonio netto</b>		
<b>I Fondo di dotazione dell'ente</b>	€ 12.600,00	€ 7.200,00
<b>II Patrimonio vincolato</b>		
1) Riserve statutarie	€	€
2) Fondi vincolati per decisioni degli organi istituzionali	€	€
3) Fondi vincolati destinati da terzi	€	€
<b>Totale patrimonio vincolato</b>		
<b>III Patrimonio libero</b>		
1) Risultato gestionale esercizio in corso	€ 1.769,00	€ 249,00
2) Riserve accantonate in esercizi precedenti	€	€
3) Risultato gestionale da esercizi precedenti	€ 161.581,00	€ 161.331,00

4) Riserva da arrotondamento euro	€	(2,00)	€
5) Contributi in conto capitale liberamente utilizzabili	€	<u>450,00</u>	€ <u>450,00</u>
<b>Totale patrimonio libero</b>	€	<b>163.798,00</b>	€ <b>162.030,00</b>
<b>Totale Patrimonio netto (A)</b>	€	<b>176.398,00</b>	€ <b>169.230,00</b>
<b>B) Fondi per rischi e oneri</b>			
1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili	€		€
2) altri	€	<u>58.011,00</u>	€ <u>92.954,00</u>
<b>Totale fondi per rischi ed oneri</b>	€	<b>58.011,00</b>	€ <b>92.954,00</b>
<b>C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subord.</b>	€		€
<b>D) Debiti</b>			
1) Debiti v/banche	€		€
2) Debiti v/altri finanziatori	€		€
3) Acconti	€	19.984,00	€ 50.340,00
4) Debiti v/fornitori	€	14.571,00	€ 18.608,00
5) Debiti tributari	€	1.591,00	€ 3.406,00
6) Debiti v/istituti di previdenza e di sicurezza sociale	€	1.446,00	€ 2.465,00
7) Altri debiti	€	<u></u>	€ <u>8.946,00</u>
<b>Totale Debiti (D)</b>	€	<b>37.592,00</b>	€ <b>83.765,00</b>
<b>E) Ratei e risconti passivi</b>	€	<u>28.362,00</u>	€ <u>18.016,00</u>
<b>TOTALE PASSIVO</b>	€	<b><u>300.363,00</u></b>	€ <b><u>363.965,00</u></b>

## RENDICONTO DELLA GESTIONE

ONERI	2024	2023
<b>1) Oneri da attività tipiche</b>		
1.1) Acquisti	€ 22,00	€ 211,00
1.2) Servizi	€ 98.821,00	€ 134.290,00
1.3) Godimento di beni di terzi	€	€
1.4) Personale	€ 39.087,00	€ 34.511,00
1.5) Ammortamenti	€ 8.211,00	€ 8.345,00
1.6) Oneri diversi di gestione	€ 1.867,00	€ 1.346,00
<b>Totale oneri da attività tipiche</b>	<b>€ 148.008,00</b>	<b>€ 178.703,00</b>
<b>2) Oneri promozionali e di raccolta fondi</b>		
2.1) Raccolta 1	€	€
2.2) Raccolta 2	€	€
2.3) Raccolta 3	€	€
2.4) Attività ordinaria di promozione	€	€
<b>Totale oneri promozionali e di raccolta fondi</b>	<b>€</b>	<b>€</b>
<b>3) Oneri da attività accessorie</b>		
3.1) Acquisti	€	€
3.2) Servizi	€	€
3.3) Godimento di beni di terzi	€	€
3.4) Personale	€	€
3.5) Ammortamenti	€	€

3.6) Oneri diversi di gestione	€ _____	€ _____
<b>Totale oneri da attività accessorie</b>	€	€
<b>4) Oneri finanziari e patrimoniali</b>		
4.1) Su rapporti bancari	€	€
4.2) Su prestiti	€	€
4.3) Da patrimonio edilizio	€	€
4.4) Da altri beni patrimoniali	€	€
4.5) Oneri straordinari	€ _____	€ 1.480,00
<b>Totale oneri finanziari e patrimoniali</b>	€	€ 1.480,00
<b>5) Oneri di supporto generale</b>		
5.1) Acquisti	€	€
5.2) Servizi	€	€
5.3) Godimento di beni di terzi	€	€
5.4) Personale	€	€
5.5) Ammortamenti	€	€
5.6) Altri oneri	€ _____	€ _____
<b>Totale oneri di supporto generale</b>	€	€
<b>6) Imposte dell'esercizio</b>	€ 1.788,00	€ 3.645,00
<b>Totale oneri</b>	€ 149.796,00	€ 183.828,00
<b>Risultato gestionale positivo</b>	€ 1.769,00	€ 249,00
<b>Totale</b>	€ <u>151.565,00</u>	€ <u>184.077,00</u>

## PROVENTI

2024

2023

### 1) Proventi e ricavi da attività tipiche

1.1) Da contributi su progetti	€	109.199,00	€	169.721,00
1.2) Da contratti con enti pubblici	€		€	
1.3) Da soci ed associati	€	6.850,00	€	4.000,00
1.4) Da non soci	€		€	
1.5) Altri proventi	€	<u>8.216,00</u>	€	<u>8.220,00</u>
<b>Totale proventi da attività tipiche</b>	<b>€</b>	<b>124.265,00</b>	<b>€</b>	<b>181.941,00</b>
<b>2) Proventi da raccolta fondi</b>				
2.1) Raccolta 1	€		€	
2.2) Raccolta 2	€		€	
2.3) Raccolta 3	€		€	
2.4) Altri	€	<u></u>	€	<u></u>
<b>Totale proventi da raccolta fondi</b>	<b>€</b>		<b>€</b>	
<b>3) Proventi e ricavi da attività accessorie</b>				
3.1) Da attività connesse e/o gestioni commerciali accessorie	€		€	
3.2) Da contratti con enti pubblici	€		€	
3.3) Da soci ed associati	€		€	
3.4) Da non soci	€		€	
3.5) Altri proventi e ricavi	€	<u></u>	€	<u></u>
<b>Totale proventi da attività accessorie</b>	<b>€</b>		<b>€</b>	
<b>4) Proventi finanziari e patrimoniali</b>				
4.1) Da rapporti bancari	€	2,00	€	2,00
4.2) Da altri investimenti finanziari	€		€	
4.3) Da patrimonio edilizio	€		€	

4.4) Da altri beni patrimoniali	e	€
4.5) Proventi straordinari	€ <del>27.298,00</del>	e <del>2.134,00</del>
<b>Totale proventi finanziari e patrimoniali</b>	€ <del>27.300,00</del>	e <del>2.136,00</del>
<b>Totale proventi</b>	€ <b>151.565,00</b>	€ <b>184.077,00</b>
<b>Risultato gestionale negativo</b>	e	e
<b>Totale</b>	€ <b>151.565,00</b>	€ <b>184.077,00</b>

Il presente bilancio è conforme al vero.

Roma, 21 marzo 2025

Il Consiglio Direttivo

(dott.ssa Francesca Ottolenghi)

(dott. Diego Dutto)

(dott.ssa Katia De Luca)

(dott. Paolo Pastore)

(dott.ssa Roberta Trovarelli)

(dott.ssa Elena Ghezzi)

(dott.ssa Renata Pascarelli)

(dott.ssa Isabella Ippolito)

*Fouca*  
*as*  
*Katia De Luca*  
*Paolo Pastore*  
*Roberta Trovarelli*  
*Elena Ghezzi*  
*Renata Pascarelli*  
*Isabella Ippolito*

HALIEUS – ORGANIZZAZIONE DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE PER LO SVILUPPO -  
CON SEDE IN ROMA IN VIA G. A. GUATTANI 9 – FONDO DI DOTAZIONE EURO 12.600,00  
INTERAMENTE VERSATO - CODICE FISCALE 97368860587

**NOTA INTEGRATIVA IN FORMA SEMPLIFICATA**

**AL BILANCIO AL 31/12/24**

Signori Associati,

si sottopone la presente Nota Integrativa che insieme allo Stato Patrimoniale ed al Rendiconto della Gestione chiusi al 31/12/24 costituisce parte integrante del bilancio ai sensi di quanto riportato nel paragrafo 1.3 dell'Atto di Indirizzo – Linee Guida e Schemi per la redazione dei bilanci di esercizio degli Enti non profit approvato in data 11/2/09 dall'Agenzia per il Terzo Settore (già Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale).

Gli importi indicati nello Stato Patrimoniale e nel Rendiconto della Gestione sono espressi in unità di euro ossia senza decimali. Anche la presente nota integrativa è stata redatta in unità di euro.

Ai sensi di quanto riportato nel paragrafo 2.5 "Nota Integrativa" del predetto Atto di Indirizzo, la nota integrativa è stata redatta in forma semplificata in considerazione dell'ammontare dei ricavi e degli altri proventi conseguiti dall'ente nell'esercizio chiuso al 31/12/24.

Nei paragrafi che seguono si riportano tutte le informazioni ed i dettagli inerenti le poste iscritte nello Stato Patrimoniale e nel Rendiconto della Gestione.

**INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE**

Preliminarmente si riporta che Haliëus - Organizzazione di Cooperazione Internazionale per la Pesca, l'Acquacultura, la Ricerca, lo Sviluppo e l'Ambiente è stata costituita il 31/1/05 con atto a rogito notaio Massimo Mascolo.

Da ultimo, in data 20/2/2024, l'assemblea degli associati, con verbale a rogito notaio Maria Raffaella D'Ettore, ha adottato un nuovo Statuto conforme al Codice del Terzo Settore di cui al D.Lgs. 3/7/2017 n. 117, benché l'associazione non sia ancora un Ente del Terzo Settore.

Tale atto ha costituito il primo passo di un percorso che ha come traguardo l'iscrizione dell'ente al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

L'Ente ha sede sociale ed operativa in Roma in via Guattani 9.

Per effetto di quanto previsto nello Statuto, l'associazione si propone di contribuire allo sviluppo sostenibile internazionale attraverso la promozione della forma cooperativa con particolare attenzione alla lotta alla povertà, alla fame e alla malnutrizione, al supporto all'utilizzo responsabile e sostenibile delle risorse naturali, al sostegno allo sviluppo dei gruppi svantaggiati o marginalizzati a livello economico, sociale o culturale ed alla promozione di forme imprenditoriali inclusive che garantiscano impatti positivi sulle comunità locali.

Per il raggiungimento delle predette finalità Halièus può predisporre e realizzare progetti e programmi di cooperazione internazionale allo sviluppo, trasferire e condividere il know-how tra imprese cooperative italiane e comunità di paesi europei ed extraeuropei, ed in particolare con i paesi in via di sviluppo, collaborare all'ottimizzazione dei sistemi di formazione professionale principalmente rivolta ai giovani ed alle donne per migliorarne l'occupazione e la capacità di auto imprenditorialità e promuovere la cultura della cooperazione allo sviluppo e dell'impresa cooperativa.

Sotto il profilo fiscale Halièus, svolgendo un'attività di natura non commerciale, è soggetta solo alla tassazione ai fini Irap e non ai fini Ires. Al riguardo si riporta che l'Ente non è identificato ai fini Iva.

In ordine alla politica di raccolta fondi si evidenzia che l'Ente non ha esercitato alcuna attività di tal genere nell'esercizio e pertanto non ha sostenuto alcun costo al riguardo.

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

La redazione del bilancio e la valutazione delle poste iscritte nello Stato Patrimoniale e nel Rendiconto della Gestione è avvenuta tenendo conto dei postulati e dei criteri riportati nel Principio Contabile per gli Enti non Profit n. 1 del maggio 2011 - "Quadro sistematico per la preparazione e la presentazione del bilancio degli enti non profit" - elaborato dall'Agenzia per il Terzo Settore (già Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale), dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e

degli Esperti Contabili e dall'Organismo Italiano di Contabilità.

Tutti gli importi indicati corrispondono ai valori desunti dalla contabilità e la loro esposizione segue gli schemi riportati nell'Atto di Indirizzo in precedenza citato al quale si è ritenuto opportuno apportare lievi modifiche al solo fine di migliorarne la chiarezza espositiva.

Le immobilizzazioni immateriali sono state iscritte al costo di acquisto e gli ammortamenti sono stati effettuati in conto per quote costanti in relazione alla loro residua possibilità di utilizzo.

Per quanto riguarda il loro periodo di ammortamento, si specifica che:

- per i siti web, riclassificati tra le altre immobilizzazioni immateriali, è stato fissato un periodo di ammortamento pari a 5 esercizi che si è concluso nel 2024;
- per la piattaforma web, riclassificata tra le altre immobilizzazioni immateriali, è stato fissato un periodo di ammortamento pari a 5 esercizi.

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo d'acquisto e risultano interamente ammortizzate prima dell'esercizio 2024.

Tutti gli ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali sono stati riclassificati alla voce 1.5) del Rendiconto della Gestione.

La valutazione dei crediti è avvenuta tenendo conto del presumibile valore di realizzo.

La valutazione dei debiti è avvenuta al loro valore nominale.

I fondi per rischi ed oneri sono formati esclusivamente dal Fondo Rischi su Progetti, costituito per fronteggiare eventuali riduzioni di contributi che alcuni enti potrebbero effettuare in relazione alle convenzioni in essere per effetto dell'incertezza politica dei paesi in cui Halièus sta operando.

Nel corso del 2024 non è stato effettuato alcun accantonamento a tale fondo rischi, ma si è proceduto alla sua riduzione in quanto ritenuto eccessivo.

L'accantonamento del trattamento di fine rapporto maturato nell'esercizio è stato interamente versato ad un fondo di previdenza complementare, per cui in bilancio non è iscritto alcun fondo.

I ratei ed i risconti sono stati calcolati ed iscritti nel rispetto del criterio della competenza economica.

In ordine alla valutazione economica dei progetti in corso al 31/12/24 si precisa che questa è avvenuta considerando:

- il contributo maturato sui costi di competenza al 31/12/24 con riferimento ai progetti soggetti a rendicontazione;
- i proventi maturati sull'attività svolta al 31/12/24 relativamente ai progetti non soggetti ad obbligo di rendicontazione.

**VARIAZIONI INTERVENUTE NELLE VOCI DELL'ATTIVO E DEL PASSIVO RISPETTO AL PRECEDENTE ESERCIZIO**

La tabella che segue illustra la dinamica dei valori rilevati nell'esercizio concernenti le immobilizzazioni immateriali.

<b>IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>	€	7.405,00
• Altre immobilizzazioni immateriali		
Valore all'1/1/2024	€	15.616,00
meno: quota ammortamento 2024	€	(8.211,00)
Totale altre immobilizzazioni immateriali	€	<u>7.405,00</u>

In tale voce dello stato patrimoniale sono riclassificati i costi sostenuti per la costruzione di un sito web e di una piattaforma web. La posta si è decrementata per € 8.211,00 pari alle quote di ammortamento dell'esercizio. Per completezza si precisa che l'ammortamento relativo alla costruzione del sito web si è concluso nel 2024.

<b>IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>	€	==
• Altri beni	€	1.997,00
meno: fondo ammortamento	€	(1.997,00)
Totale altri beni	€	<u>==</u>

Tale voce è unicamente composta dalle macchine elettroniche d'ufficio e non ha subito alcuna variazione rispetto al precedente esercizio. I beni in questione sono stati interamente ammortizzati.

**CREDITI**

€ 55.646,00

I crediti ammontano complessivamente ad € 55.646,00 e sono costituiti esclusivamente da Crediti verso Altri.

Le variazioni intervenute nell'esercizio sono evidenziate nella tabella sotto riportata.

Specie	Valore al 31/12/23	Valore al 31/12/24	Incrementi	Decrementi
Crediti v/Enti previdenziali	67,00	59,00	-	(8,00)
Crediti v/committenti	86.102,00	55.587,00	-	(30.515,00)
<b>Totali</b>	<b>86.169,00</b>	<b>55.646,00</b>	-	<b>(30.523,00)</b>

Complessivamente i crediti sono decrementati per € 30.523,00.

Tra i crediti verso committenti l'importo di € 1.339,00 è vantato nei confronti di un'organizzazione internazionale con sede in Turchia, quello di € 38.412,00 nei confronti della Commissione Europea, mentre il residuo importo di € 15.836,00 è vantato nei confronti di committenti italiani.

Tutti i crediti verso i soggetti esteri sono in valuta euro.

**DISPONIBILITA' LIQUIDE**

€ 236.100,00

Le disponibilità liquide ammontano ad € 236.100,00 e sono decrementate per € 21.388,00 rispetto al precedente esercizio. Esse sono costituite da depositi bancari e postali per € 236.047,00 e da denaro e valori in cassa per € 53,00.

**RATEI E RISCONTI ATTIVI**

€ 1.212,00

Tale voce è unicamente composta da risconti attivi ed ammonta ad € 1.212,00.

Essi sono costituiti da oneri per utilità sociale lavoratori dipendenti per € 155,00, da spese per abbonamenti per € 1.029,00, da spese per servizi per € 25,00, da oneri bancari per € 3,00.

I risconti attivi sono decrementati per € 3.480,00 rispetto al precedente esercizio.

**PATRIMONIO NETTO**

€ 176.398,00

Il fondo di dotazione dell'ente ammonta ad € 12.600,00 ed è incrementato per € 5.400,00 per l'ingresso

di sei nuovi associati.

Il risultato gestionale dell'esercizio ammonta ad € 1.769,00 e si propone di destinarlo interamente a nuovo.

I risultati gestionali degli esercizi precedenti ammontano ad € 161.581,00 e sono incrementati rispetto al precedente esercizio per € 249,00, pari al risultato gestionale conseguito nel 2023 e per € 1,00 per arrotondamenti.

I contributi in conto capitale liberamente utilizzabili ammontano ad € 450,00 e non hanno subito variazioni rispetto al precedente esercizio. Essi sono costituiti interamente da apporti dei soci eseguiti in passato.

Con riferimento all'origine, alla possibilità di utilizzazione nonché all'avvenuto utilizzo delle voci di patrimonio netto, tali informazioni sono evidenziate nella tabella sotto riportata.

<b>Natura/Descrizione</b>	<b>Valore al 31/12/24</b>	<b>Importo utilizzabile per copertura perdite</b>	<b>Utilizzazioni nei 3 precedenti esercizi</b>
Fondo di dotazione	12.600,00	12.600,00	-
Risultato gestionale da esercizi precedenti	161.581,00	161.581,00	-
Contributi in conto capitale liberamente utilizzabili	450,00	450,00	-
<b>Totali</b>	<b>174.631,00</b>	<b>174.631,00</b>	<b>-</b>

**FONDO PER RISCHI E ONERI** € **58.011,00**

I fondi per rischi ed oneri ammontano ad € 58.011,00 e sono interamente costituiti dal fondo per accantonamento rischi su progetti.

Tale voce è decrementata quanto ad € 7.940,00 per l'utilizzo del fondo nel corso dell'esercizio e quanto ad € 27.003,00 per la sua riduzione, in quanto ritenuto eccessivo. A seguito di tale riduzione, infatti, il

fondo è pari al 40% della media dei contributi sui progetti iscritti nei bilanci del biennio 2022 e 2023.

**DEBITI** € **37.592,00**

I debiti complessivamente ammontano ad € 37.592,00 e le variazioni intervenute nell'esercizio sono evidenziate nella tabella sotto riportata.

<b>Specie</b>	<b>Valore al 31/12/23</b>	<b>Valore al 31/12/24</b>	<b>Incrementi</b>	<b>Decrementi</b>
Acconti	50.340,00	19.984,00	-	(30.356,00)
Debiti verso fornitori	18.608,00	14.571,00	-	(4.037,00)
Debiti tributari	3.406,00	1.591,00	-	(1.815,00)
Debiti v/istituti di prev. e sicurezza sociale	2.465,00	1.446,00	-	(1.019,00)
Altri debiti	8.946,00	-	-	(8.946,00)
<b>Totali</b>	<b>83.765,00</b>	<b>37.592,00</b>	-	<b>(46.173,00)</b>

Complessivamente i debiti sono decrementati per € 46.173,00.

Tutti gli acconti riguardano anticipazioni su progetti in corso e sono stati ricevuti dalla Commissione Europea.

Tutti i debiti verso i soggetti esteri sono in valuta euro.

**RATEI E RISCONTI PASSIVI** € **28.362,00**

I ratei passivi ammontano ad € 10.957,00 e sono costituiti quanto ad € 3.904,00 dai costi relativi alla 14<sup>a</sup> mensilità del lavoratore dipendente in forza all'ente, quanto ad € 5.718,00 da collaborazioni a progetto e quanto ad € 1.335,00 da contributi previdenziali su lavoratori autonomi.

I ratei passivi sono incrementati per € 8.557,00 rispetto all'esercizio precedente.

I risconti passivi ammontano ad € 17.405,00 e sono costituiti quanto ad € 7.405,00 da contributi in c/impianti e quanto ad € 10.000,00 da proventi per convenzioni. Tale voce è decrementata per € 1.789,00 rispetto all'esercizio precedente.

## RENDICONTO DELLA GESTIONE

Gli oneri da attività tipiche ammontano ad € 148.008,00 e sono costituiti da oneri per acquisti per € 22,00, da oneri per servizi per € 98.821,00, da oneri per il personale per € 39.087,00, da quote ammortamento per € 8.211,00 e da oneri diversi di gestione per € 1.867,00.

Le voci più rilevanti riclassificate tra gli oneri per servizi sono costituite da spese per servizi per € 30.426,00, dalle collaborazioni a progetto per € 19.684,00, da contributi previdenziali sulle collaborazioni a progetto per € 4.097,00 e da spese per viaggi e soggiorni per € 17.023,00.

I componenti del Consiglio Direttivo non hanno percepito alcun compenso nel 2024 a remunerazione della carica ricoperta.

Il compenso di competenza dell'organo di controllo ammonta ad € 6.344,00.

Le imposte dell'esercizio ammontano ad € 1.788,00 e sono costituite esclusivamente dall'Irap.

I proventi da attività tipiche ammontano ad € 124.265,00 e sono costituiti da contributi su progetti per € 109.199,00, da proventi da soci ed associati per € 6.850,00 e da altri proventi per € 8.216,00. Quest'ultima voce, in particolare, è composta da contributi in c/impianti per € 8.211,00 e da abbuoni attivi per € 5,00.

I proventi finanziari e patrimoniali ammontano ad € 27.300,00 e sono costituiti quanto ad € 2,00 da interessi attivi bancari e quanto ad € 27.298,00 da sopravvenienze attive, di cui € 27.003,00 derivanti dalla riduzione del fondo rischi su progetti, riclassificate tra i proventi straordinari.

Roma, 21 marzo 2025

Il Consiglio Direttivo

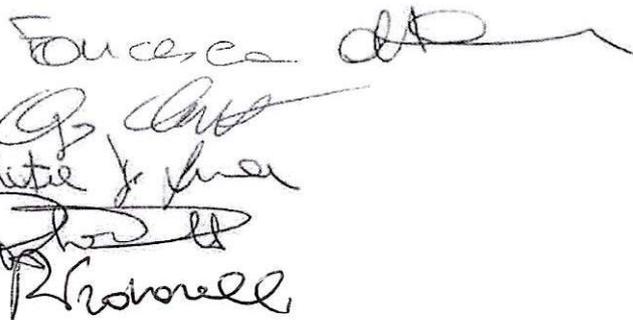
(dott.ssa Francesca Ottolenghi)

(dott. Diego Dutto)

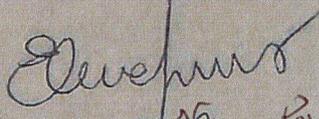
(dott.ssa Katia De Luca)

(dott. Paolo Pastore)

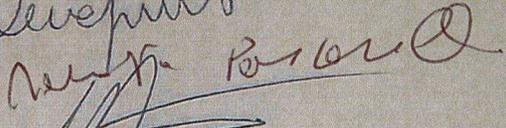
(dott.ssa Roberta Trovarelli)



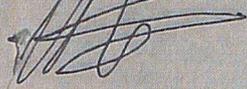
(dott.ssa Elena Ghezzi)



(dott.ssa Renata Pascarelli)



(dott.ssa Isabella Ippolito)





# Haliéus

COOPERATIVES FOR DEVELOPMENT

## RELAZIONE DI MISSIONE ATTIVITÀ SVOLTE NELL'ESERCIZIO E PROSPETTIVE SOCIALI

# 2024



*In copertina: eventi progettuali in Laos (SuperWeCoffee), Vietnam (YouCool), Turchia (Raccolta fondi) Aperitivo cooperativo per l'allargamento della compagine associativa*

*Associazione Haliéus - Organizzazione di cooperazione Internazionale per lo sviluppo  
- con sede in Roma, in via G.A. Guattani 9, -  
Codice Fiscale 97368860587.*

Il presente documento accompagna il bilancio ai sensi di quanto riportato nel paragrafo 1.3 dell'Atto di Indirizzo – Linee Guida e Schemi per la redazione dei bilanci di esercizio degli Enti non profit approvato in data 11/2/09 dall'Agenzia per il Terzo Settore (già Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale) ed è redatto in conformità alle disposizioni contenute nel paragrafo 2.6 del citato Atto di Indirizzo. Il documento rappresenta e valuta le attività svolte nel corso dell'esercizio 2024 dall'Associazione, rispetto alla propria missione e alle risorse impiegate.

## Sommario

<b>LA NOSTRA IDENTITÀ, LA NOSTRA MISSIONE, I NOSTRI VALORI</b>	<b>4</b>
<b>LA COMPAGINE SOCIALE, IL SISTEMA DI GOVERNO E CONTROLLO</b>	<b>5</b>
<b>I PARTNER E GLI ENTI FINANZIATORI DEI PROGETTI</b>	<b>8</b>
<b>PROGETTI REALIZZATI NEL 2024</b>	<b>9</b>
<b>RISULTATO DELLA GESTIONE</b>	<b>19</b>

## ***LA NOSTRA IDENTITÀ, LA NOSTRA MISSIONE, I NOSTRI VALORI***

L'Associazione Haliéus – Organizzazione di Cooperazione Internazionale per lo sviluppo - persegue la Mission di *contribuire allo sviluppo sostenibile internazionale, in particolare attraverso la promozione della forma di impresa cooperativa come strumento a disposizione degli individui e delle comunità per innescare i processi di sviluppo economico e sociale (art 4 dello statuto).*

A tal fine, l'Associazione valorizza le migliori esperienze ed expertise del movimento cooperativo italiano a beneficio delle comunità dei paesi in via di sviluppo.

L'Associazione Haliéus si riconosce nei principi generali e nelle regole fondamentali di comportamento e di relazione contenuti nella Carta dei Valori e nel Codice Etico della Legacoop, Lega Nazionale delle Cooperative e Mutue, con particolare riferimento agli elementi della “Solidarietà”, “Democraticità”, “Onestà”, “Equità”, “Rispetto dell’ambiente e della comunità”, “Correttezza e Trasparenza”, “Responsabilità” e “Indipendenza”.

---

**HALIÉUS**

Via G.A. Guattani 9,  
00161 Rome, Italy

**C.F.**

97368860587

**Tel**

+39.06.84439335

**web**

[www.halieus.it](http://www.halieus.it)

**E-mail**

[info@halieus.it](mailto:info@halieus.it)

## ***LA COMPAGINE SOCIALE, IL SISTEMA DI GOVERNO E CONTROLLO***

Al 31 dicembre 2024, la compagine sociale dell'Associazione Haliéus risulta formata da 14 Associati persone giuridiche: Legacoop Nazionale, ANCC COOP, Legacoop Agroalimentare, Legacoop Sociali, Legacoop Emilia Romagna, Legacoop Puglia, Legacoop Veneto, Legacoop Liguria, Fairtrade Italia Soc. Coop Impresa Sociale, Società Cooperativa Culture, Consorzio Mediterraneo SCARL, Centro Studi Cooperazione Internazionale e Migrazione Società Cooperativa Sociale ONLUS, CADIAI Cooperativa Sociale e 4FORM Società Consortile a r.l.

Aderisce ancora ad Haliéus come sostenitore l'Associazione Italiana Turismo Responsabile in quanto nel corso del 2024 Fairtrade Italia e 4Form sono diventati Associati.



In linea con la Strategia e con il Piano di lavoro 2022-2025 di Haliéus, nel corso del 2024 la compagine sociale di Haliéus ha cooperato nel perseguimento della missione di Haliéus attraverso i Team di lavoro costituiti sugli assi **Progettazione, Advocacy & Comunicazione**, riunendo gli ultimi due assi in un unico Team di lavoro per massimizzare le sinergie. In particolare si segnalano i seguenti risultati:

### **Progettazione**

In funzione delle priorità strategiche della compagine associativa e del movimento cooperativo, ed in considerazione delle partnership in essere nell'ambito del movimento cooperativo globale e delle relative richieste di supporto, sono state analizzate e approfondite diverse opportunità per lo sviluppo di nuova progettualità. Alcune di queste progettualità hanno portato poi alla presentazione delle proposte progettuali congiunte tra cui il progetto *YouCool* in Vietnam, due proposte a Cuba su cultura e turismo ed una a supporto delle comunità energetiche. Al contempo il Team di progettazione ha rappresentato occasione per la condivisione di buone pratiche e lo sviluppo di sinergie tra gli interventi progettuali in essere da parte dei singoli associati. Infine, si è riconfermata nel 2024 l'attivazione per tutti i soci di un servizio di alert sulle opportunità di bandi aperti tramite il portale DevelopmentAid. Viene riportato di seguito il racconto di dettagli delle attività progettuali realizzate direttamente da Haliéus insieme agli Associati.

### **Advocacy & Comunicazione**

Il Team di Advocacy & Comunicazione si è focalizzato sul coordinamento in merito alle iniziative intraprese per rafforzare la conoscenza delle potenzialità del modello e del movimento cooperativo nel contribuire alla cooperazione internazionale allo sviluppo. Gli incontri sono stati inoltre occasione per aggiornare i soci rispetto agli sviluppi del movimento cooperativo europeo e globale, facilitandone la partecipazione alle relative iniziative.

Tra gli strumenti di maggiore rilievo utilizzati si ricorda la **Piattaforma dedicata alla cooperazione allo sviluppo "Development Data Platform"** (<https://ddp.halieus.it>) con lo scopo di dare visibilità alle attività di cooperazione allo sviluppo del movimento cooperativo. La piattaforma conta oggi **266 progetti** caricati principalmente dalle **28 organizzazioni** che hanno aderito ufficialmente (cooperative, associazioni settoriali o regionali, e ong aderenti).

In termini di comunicazione, Haliéus ha partecipato attivamente a supportare le campagne di comunicazione e advocacy sia del movimento cooperativo europeo e globale, sia delle reti di OSC a cui partecipa e chiaramente di Legacoop (come la “Campagna 070” e “La Cooperazione non si ferma” o gli appelli per il cessate il fuoco a Gaza e in Ucraina).

### ***I PARTNER E GLI ENTI FINANZIATORI DEI PROGETTI***

Le iniziative di Haliéus vengono realizzate sulla base di solide partnership a livello sia locale che internazionale al fine di garantire la piena ownership delle comunità locali sulle attività intraprese. Per i progetti realizzati nel corso del 2024 Haliéus ha operato in partnership con numerosi enti, tra gli altri:

#### **Partner Italiani**

- Associati e Sostenitori di Haliéus
- Altre strutture regionali e settoriali di Legacoop
- ARCS Culture Solidali

#### **Partner Esteri**

- Genc Ici Kooperatifi (Turchia)
- Economic and Social Development Center – ESDC (Palestine)
- CARE International (Francia e Laos)
- Vietnam Cooperative Alliance
- ORKOOP, Unione delle cooperative forestali Turchie (membro ICA)
- 

#### **Organizzazioni Internazionali**

- International Labour Organization (ILO)
- CIHEAM IAM-b
- International Cooperative Alliance (ICA Asia Pacific)
- WeWorld

I progetti implementati dall'Associazione sono stati finanziati principalmente dai Fondi dedicati alla cooperazione allo sviluppo dell'Unione Europea attraverso la partecipazione a bandi finanziati da Programmi quali:

- Programma SWITCH Asia dell'Unione Europea
- Programma InterregNextMed dell'Unione Europea
- International Labour Organization
- Civil Society Organization Programme

## **PROGETTI REALIZZATI NEL 2024**

### **1) SUPERWECOFFEE**

*Sustainable Production and Ethic Responsible & Women Empowered Coffee value chains in Lao PRD*

**Paese: LAOS**

**Periodo d'attuazione del progetto:**

1° Marzo 2022 – 28 febbraio 2026

**Ente finanziatore:**

Unione Europea\_ Programma SWITCH Asia

**Partnership:**

- ✓ Applicant: Care International (applicant)
- ✓ Co-applicants: **Haliéus**, **4Form**, **ICA Asia-Pacific**, Care Laos, Sekong Provincial and Forestry Office (SPFO), Sekong Provincial Chamber of Commerce and Industry (SPCCI)
- ✓ Associati: ILO ITC, **Fairtrade Italia**

**Breve descrizione:**

Il progetto SuperWeCoffee mira a migliorare la redditività economica, l'efficienza e la sostenibilità della produzione di caffè da parte dei piccoli agricoltori del distretto di Dakcheung (provincia di Sekong, Laos), riconoscendo alla filiera del caffè un ruolo centrale nella riduzione della povertà e nella resilienza ai cambiamenti climatici dei gruppi rurali Laotiani. L'azione accompagnerà i piccoli produttori a sfruttare pienamente la forma cooperativa come strumento per lo sviluppo del settore, funzionale anche all'adozione di processi più efficienti sotto il profilo dell'uso delle risorse, aumentandone la resilienza ai cambiamenti climatici e integrandoli in catene di valore e di approvvigionamento più verdi a livello globale. Beneficiari del progetto saranno le circa 20.000 famiglie di piccoli proprietari attivi nella filiera del caffè nella provincia di Sekong.

Nel corso del 2024 è stata portata avanti un'analisi di mercato dettagliata per identificare le possibilità ed opportunità di mercato a livello nazionale ed internazionale per i piccoli produttori di caffè dell'area di Dak Cheung; un'analisi che si adatta ai bisogni e alla produzione dei produttori. L'analisi ha permesso

di mappare stakeholder nel settore del mercato del caffè a livello territoriale, nazionale ed internazionale.



La mappatura ha coinvolte cooperative di caffè della zona a sud del Laos, Organizzazione Internazionali che supportano produttori di caffè, Bar e Shop della capitale, Associazione Laotiana del Caffè ed altri. Inoltre il progetto, grazie alle sinergie con DGRV e l'ILO continua a supportare la formazione dei gruppi dei produttori in forma cooperativa, seguendo anche le evoluzioni della nuova Legge sulle Cooperative. Il progetto, che si concluderà a Febbraio 2026, ha organizzato anche uno Steering Committee a novembre del 2024 nella provincia di Sekong, per presentare e valorizzare i risultati del progetto e immaginare future collaborazioni per continuare a supportare l'area di Dak Cheung in continua evoluzione. Lo Steering Committee ha permesso il coinvolgimento di stakeholders fondamentali tra cui il Dipartimento Provinciale del Ministero dell'Agricoltura di Sekong, la delegazione dell'UE in Laos, oltre il partneriato tra cui **Fairtrade Italia e l'Alleanza Internazionale delle Cooperative Asia Pacifico**



**HALIÉUS**

Via G.A. Guattani 9,  
00161 Rome, Italy

**C.F.**

97368860587

**Tel**

+39.06.84439335

**web**

[www.haliéus.it](http://www.haliéus.it)

**E-mail**

[info@haliéus.it](mailto:info@haliéus.it)

## 2) *YOU COOL – YOUTHS IN COOPERATIVES AS ACTORS FOR THE LOCAL DEVELOPMENT*

**Paese:** VIETNAM

**Periodo d'attuazione del progetto:**

1° Luglio 2024 – 28 febbraio 2028

**Ente finanziatore:**

Unione Europea\_ Programma CSO

**Partnership:**

- ✓ Applicant: **Vietnam Cooperative Alliance**
- ✓ Co-applicants: **Haliéus,**
- ✓ Associati: ILO Vietnam, ICA AP, Agriterra, DGRV,

**Breve descrizione:**

Il progetto è frutto delle relazioni instaurate tra Legacoop e la **Vietnam Cooperative Alliance** (VCA- membro ICA), e in funzione dell'interesse verso il paese manifestato da parte di alcune strutture e cooperative, Il progetto è stato sviluppato grazie al particolare interesse per la filiera del caffè degli Associati di Haliéus, infatti è stato creato un gruppo di lavoro con le imprese coinvolte nella filiera: cooperativa **Unione del Porto** (nata proprio con servizi di logistica con il Vietnam) coinvolta da **Legacoop Liguria, Fairtrade Italia, Coind** (cooperativa attiva nella trasformazione del caffè) e **Coop Italia**, identificando un interesse comune per il supporto alle cooperative di caffè vietnamite nella trasformazione digitale al fine di migliorare la tracciabilità del prodotto e l'informazione finale per il consumatore. Il progetto mira a migliorare ed avanzare le competenze dei giovani operatori nel settore della digitalizzazione con un'azione pilote per la filiera del caffè. A settembre del 2024 ad Hanoi, si è tenuto il kick-off meeting del progetto, organizzato dalla Vietnam cooperative Alliance. L'evento ha evidenziato come questo progetto sia strategico per rafforzare al collaborazione tra i due paesi, e i due movimenti cooperativi, Italia e Vietnam. L'evento ha coinvolto l'Ambasciatore italiano, e l'Ambasciatore dell' UE in Vietnam.



### 3) **COOPER IDEA - AZIONI PER MIGLIORARE E RAFFORZARE LA PRODUTTIVITÀ COOPERATIVA PER LO SVILUPPO INCLUSIVO E L'IMPRENDITORIALITÀ**

**Periodo d'attuazione del progetto:**

1° Dicembre 2024 – 1° Dicembre 2026

**Ente finanziatore:**

AICS, Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo sede Gerusalemme



**Partnership:**

- ✓ Applicant: **WeWorld**
- ✓ Co-applicants: **Haliéus**, **ESDC**, *Economic and Social Development Center* (membro ICA)

L'idea progettuale nasce dalla solida collaborazione tra WeWorld (già GVC) in stretto coordinamento con Haliéus ed il partner locale (ESDC, membro ICA), sfruttandone la solida esperienza operativa e tecnica nel supporto alle cooperative in Palestina, applicando un approccio basato sui diritti ed una chiave di lettura fortemente incentrata su genere ed inclusività. Il progetto mira a supportare il sistema cooperativo migliorando la produttività e l'efficienza di 30 cooperative target in 5 Governatorati, rafforzando le capacità e le loro connessioni fra le cooperative stesse, GCU, CWA ed unioni settoriali. In particolare, l'iniziativa risponderà alle sfide esistenti e già identificate, rafforzando il coordinamento e migliorando il flusso di comunicazione e dialogo tra le cooperative esistenti e le unioni sindacali settoriali dell'agricoltura e dell'artigianato, GCU e CWA. L'iniziativa migliorerà inoltre le capacità e competenze nella gestione aziendale delle cooperative target, così come l'efficacia e il coordinamento tra i rappresentanti delle cooperative e gli organismi di intermediazione esistenti, al fine di garantire l'attuazione di procedure e pratiche adeguate. Questa iniziativa, volta ad allineare le pratiche relative alla creazione e alla gestione delle cooperative in termini di governance ed amministrazione, mira non solo a migliorare la sostenibilità complessiva delle singole cooperative, ma anche il loro potenziale economico all'interno dell'economia palestinese

● **PROGETTI IN CANTIERE**

Nel corso del 2024 sono state poi **presentate** le seguenti **proposte progettuali**:

- ❖ Nell'ambito di un bando per progetti affidati dell'AICS di Cuba, è stata sviluppata una proposta progettuale insieme ad ARCS dedicata a supportare lo sviluppo di Comunità Energetiche Rinnovabili (CER) a Pianar del Rio. Nell'ambito dell'intervento, Haliéus avrà modo di mobilitare le esperienze positive realizzate sui vari territori Italiane nella costituzione di CER, con particolare riferimento ai processi partecipativi che ne hanno portato alla costituzione e agli aspetti organizzativi e di cooperazione tra imprese e cittadini che ne hanno contraddistinto il successo. La proposta è poi stata approvata e vedrà l'inizio delle attività presumibilmente a Gennaio 2025.
- ❖ Nel corso del 2024 inoltre Haliéus ha lavorato alla presentazione di 2 proposte nell'ambito del Programma Erasmus +. Una proposta progettuale su richiesta della cooperativa M.A.R.E, parte del Consorzio Mediterraneo, sulla formazione professionale alle donne nel settore pesca ed acquacultura. Ed una seconda proposta con la cooperativa turca Genç Isi, su una breve formazione e scambio di buone pratiche tra giovani operatori nel settore della transizione digitale e verde. La valutazione delle due proposte avverrà nel 2025.
- ❖ Al termine del 2024 Haliéus ha iniziato a lavorare per la presentazione di una proposta nell'ambito del Programma InterregNextMed, come continuazione e capitalizzazione dei risultati del progetto concluso nel 2023 FISH MED NET. La proposta sarà sviluppata e presentata nel 2025, e vede un partneriato composta da Legacoop Agroalimentare, CIHEAM, Agenzia di sviluppo della Turchia, ESDC per la Palestina, Ministero della cultura Libanese e l'organizzazione intergovernativa di pescatori in Tunisia. L'oggetto della proposta, capitalizzando i risultati di FISH MED NET sarà la transizione verde nel settore della pesca, acquacultura e diversificazione, con delle azioni pilota su innovazioni di economia circolare nel settore.

❖ **ALTRE ATTIVITÀ, DELEGAZIONI, TAVOLI DI LAVORO, RETI DI COORDINAMENTO, SVILUPPO DI NUOVE PARTNERSHIP**

Nel corso del 2024 Haliéus ha supportato Legacoop Nazionale nell'accogliere **delegazioni** cooperative estere. Tra le altre, si segnala la delegazione di operatori del Vietnam, che ha visitato Legacoop Nazionale a luglio, una delegazione dal Brasile, una delegazione proveniente dal International Cooperative Alliance Agriculture in occasione di un workshop organizzato con Legacoop Agroalimentare.

Rispetto ad iniziative di solidarietà Haliéus ha collaborato con Legacoop nell'identificare gli interventi di supporto da mettere in campo. In particolare, grazie alla raccolta fondi a sostegno delle zone della Turchia colpite dal sisma del 6 febbraio 2023, nel corso del 2024 Haliéus ha sviluppato un'iniziativa per **sostenere la ricostruzione e il rilancio dell'attività economica e sociale delle cooperative nella zona di Hatay** (Antiochia), con particolare attenzione all'imprenditoria femminile.

Un'Iniziativa di collaborazione internazionale, sviluppata grazie alla partnership di lunga data tra Legacoop e l'Alleanza Internazionale delle Cooperative, ed è stata realizzata grazie ad **Haliéus** in coordinamento con

l'Unione delle Coop Forestali Turche (Orkoop), la cooperativa GENC ISI e l'Organizzazione Internazionale del Lavoro.

La prima fase ha previsto una mappatura e valutazione dei bisogni delle cooperative turche, con l'individuazione del settore prioritario per l'economia locale: il tessile e l'artigianato cosmetico. Tra le cooperative mappate, **Rimmen** è stata identificata come beneficiaria centrale dell'iniziativa: agisce come hub per una rete di cooperative femminili locali, con una governance ben strutturata ed è in grado di generare un impatto positivo su altre realtà del territorio.

L'iniziativa ha permesso di coinvolgere **cinque cooperative del settore tessile e artigianale**, supportando 20 donne in workshop per la ripresa



LEGACOOP

  
**Haliéus**  
COOPERATIVES FOR DEVELOPMENT



Technical Assistance to Support Turkish Cooperatives Affected by the Earthquake  
Iniziativa a supporto delle Cooperative in Turchia colpite dal terremoto

**HALIÉUS**

Via G.A. Guattani 9,  
00161 Rome, Italy

**C.F.**

97368860587

**Tel**

+39.06.84439335

**web**

www.haliéus.it

**E-mail**

info@haliéus.it

delle attività economiche, la creazione di opportunità lavorative e il potenziamento delle competenze settoriali. Grazie ai fondi raccolti, è stato realizzato anche **un workshop dedicato al marketing e all'identità della cooperativa**, con l'obiettivo di esplorare nuove opportunità di cooperazione di mercato, incontrando anche cooperative italiane associate attive nello stesso settore, scambiando buone pratiche e spunti di collaborazione. Inoltre, sono state fornite macchinari per la produzione di saponette artigianali, migliorando l'efficienza della lavorazione tradizionale. Un container, adeguatamente ristrutturato, ha reso disponibili nuovi locali per la produzione, garantendo migliori condizioni di lavoro per le artigiane locali.

Haliéus prosegue poi la sua collaborazione anche con l'Università La Sapienza, nell'ambito dell'Accordo tra l'Università e la Legacoop. Haliéus ha contribuito anche nel 2024 alla realizzazione del corso "Cooperative business model for sustainable development" nell'ambito del corso di laurea magistrale in Scienze dello sviluppo e della cooperazione internazionale. In tal modo Haliéus contribuisce a promuovere la conoscenza dell'impresa cooperativa come strumento di cooperazione internazionale allo sviluppo per i futuri operatori del settore.

Haliéus è stata inoltre attiva all'interno delle reti e tavoli a cui partecipa. Haliéus continua inoltre ad operare in stretta sinergia con l'Ufficio Relazioni Internazionali della Legacoop. In questo contesto, Haliéus ha continuato a supportare Legacoop nella partecipazione alla Piattaforma Europea delle Organizzazioni di Cooperatives Europe attive nella cooperazione internazionale allo sviluppo (CEDP) e in quella globale (ICDP), contribuendo anche ad alimentare e testare la nuova Piattaforma on line MICDP (<https://micdp.coops4dev.coop>)

## RISULTATO DELLA GESTIONE

Riportiamo di seguito gli elementi essenziali del Bilancio 2024 dell'Associazione Haliéus.

HALIEUS			
STATO PATRIMONIALE		RENDICONTO DELLA GESTIONE	
<b>Attivo</b>			
Immobilizzazioni	7.405,00	Oneri da attività tipiche	148.008,00
Attivo circolante	291.746,00	Oneri finanziari e patrimoniali	
Ratei e risconti attivi	1.212,00	Imposte dell'esercizio	1.788,00
<b>Totale Attivo</b>	<b>300.363,00</b>	<b>Totale Oneri</b>	<b>149.796,00</b>
		<b>Risultato gestionale positivo</b>	<b>1.769,00</b>
		<b>Totale</b>	<b>151.565,00</b>
<b>Passivo</b>			
Patrimonio netto ante risultato gestionale positivo	174.629,00	Proventi e ricavi da attività tipiche	124.265,00
Fondo rischi ed oneri	58.011,00	Proventi finanziari e patrimoniali	27.300,00
Debiti	37.592,000		
Ratei e Risconti	28.362,00		
<b>Totale</b>	<b>298.594,00</b>		
Risultato gestionale positivo	1.769,00		
<b>Totale passivo</b>	<b>300.363,000</b>	<b>Totale proventi</b>	<b>151.565,00</b>

Per quanto riguarda lo stato patrimoniale si segnala che gli incassi dei pre-finanziamenti sui progetti sono contabilizzati in contropartita nei debiti fino all'effettivo sostenimento dei relativi costi. Similmente, sono contabilizzati nei crediti i costi sostenuti su progetti e non ancora rimborsati dall'ente finanziatore.

Il totale dei proventi e oneri al 31/12/2024 risultano sostanzialmente in linea con l'annualità precedente e strettamente correlati alle attività tipiche esposte nella Relazione. Come esposto nella nota integrativa si propone di destinare interamente a nuovo il risultato gestionale dell'esercizio di € 1.769,00. Maggiori dettagli sono riportati nel Bilancio e nella Nota integrativa.

Francesca Ottolenghi  
Presidente

Roma, 21/03/2025

HALIEUS – ORGANIZZAZIONE DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE PER LO SVILUPPO -  
CON SEDE IN ROMA IN VIA G. A. GUATTANI 9 – FONDO DI DOTAZIONE EURO 12.600,00  
INTERAMENTE VERSATO - CODICE FISCALE 97368860587

## **RELAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO**

### **AL BILANCIO AL 31/12/24**

Agli Associati di Halieus – Organizzazione di cooperazione internazionale per lo sviluppo.

#### ***Premessa***

L'Organo di Controllo, nell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024, ha esercitato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 23 dello Statuto dell'Ente, le funzioni di vigilanza sull'osservanza della legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

La presente relazione espone pertanto i risultati della predetta attività, nonché quella di vigilanza svolta sul bilancio di esercizio costituito dallo stato patrimoniale, dal rendiconto della gestione, dalla nota integrativa, nonché sulla relazione di missione.

#### ***Relazione sull'attività di vigilanza sull'osservanza della legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento***

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 l'attività di controllo è stata ispirata alle disposizioni di legge ed alle Norme di comportamento del Collegio Sindacale emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

L'Organo di Controllo ha provveduto a vigilare sull'osservanza della legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione.

L'Organo di Controllo ha partecipato in data 20/2/2024 all'assemblea degli associati che, con verbale a

rogito notaio Maria Raffaella D'Ettorre, ha adottato un nuovo Statuto conforme al Codice del Terzo Settore di cui al D.Lgs. 3/7/2017 n. 117. Tuttavia, non riscontrandosi ancora le condizioni per accedere al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, Halieus non può essere considerato un Ente del Terzo Settore.

L'Organo di controllo ha altresì verificato che durante le assemblee degli associati e le riunioni del Consiglio Direttivo non sono mai state effettuate violazioni della legge e dello Statuto, né operazioni manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio dell'ente.

L'Organo di Controllo ha acquisito dal Consiglio Direttivo, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dall'ente ed in base alle informazioni acquisite non vi sono particolari osservazioni da formulare.

L'ente ha sempre rispettato i principi di corretta amministrazione. Al riguardo è stato verificato che le scelte di gestione compiute dal Consiglio Direttivo sono sempre state conformi ai criteri generali di razionalità economica ed all'effettivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, con particolare riguardo alla specifica attività istituzionale esercitata dall'ente ed alla sua totale assenza di scopo di lucro.

L'Organo di Controllo ha vigilato, per quanto di sua competenza:

- sull'adeguatezza del sistema di controllo interno, tenendo conto delle dimensioni e della complessità dell'ente, ritenendolo adatto alle esigenze dell'associazione;
- sull'adeguatezza e sul funzionamento dell'assetto organizzativo dell'ente, anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni ed a tale riguardo non vi sono osservazioni particolari da riferire.

L'Organo di Controllo ha inoltre vigilato, per quanto di sua competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a

rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti dell'ente, ed a tale riguardo non vi sono osservazioni da riferire. Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

#### ***Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio***

L'Organo di Controllo, nella sua attività di vigilanza sul bilancio d'esercizio, ha verificato ed accertato il rispetto da parte del Consiglio Direttivo delle disposizioni relative al procedimento di formazione del bilancio di esercizio.

Inoltre ha verificato che il bilancio di esercizio è stato redatto in conformità:

- alle disposizioni ed agli schemi contenuti nell'Atto di Indirizzo – Linee Guida e Schemi per la redazione dei bilanci di esercizio degli Enti non profit approvato in data 11/2/09 dall'Agenzia per il Terzo Settore (già Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale);
- ai postulati ed ai criteri riportati nel Principio Contabile per gli Enti non Profit n. 1 del maggio 2011 - "Quadro sistematico per la preparazione e la presentazione del bilancio degli enti non profit" - elaborato dall'Agenzia per il Terzo Settore (già Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale), dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e dall'Organismo Italiano di Contabilità.

Il Consiglio Direttivo ha redatto la Relazione di Missione prevista al paragrafo 2.6 dell'Atto di indirizzo sopra menzionato, che appare coerente con il bilancio d'esercizio.

L'Organo di Controllo ha altresì verificato l'esistenza delle condizioni minime per poter escludere che il bilancio non sia veritiero mediante:

- la verifica a campione della corrispondenza tra i valori della contabilità sociale ed i pertinenti valori riportati in bilancio;
- la corrispondenza tra il trattamento contabile adottato per la contabilizzazione dei fatti di competenza dell'esercizio di cui si è a conoscenza ed i valori riportati in bilancio;

- l'esistenza dei valori numerari (disponibilità liquide equivalenti, crediti e debiti) riportati in bilancio.

**Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio**

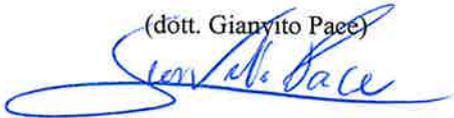
L'Organo di Controllo, in considerazione delle risultanze dell'attività svolta, propone all'assemblea degli associati di approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024, così come redatto dal Consiglio Direttivo.

L'Organo di Controllo inoltre concorda con la proposta di destinazione del risultato gestionale positivo di € 1.768,59 espressa nella nota integrativa.

Bari, 24 marzo 2025

L'Organo di Controllo

(dott. Gianvito Paec)





## VERBALE DI ASSEMBLEA

L'anno duemilaventicinque, il giorno ventitre del mese di aprile alle ore 14,00, si è riunita in seconda convocazione in videoconferenza tramite la piattaforma Google Hangouts Meet, l'assemblea degli associati di HALIEUS – Organizzazione di cooperazione internazionale per lo sviluppo, per discutere e deliberare sul seguente

### ORDINE DEL GIORNO

1. Bilancio al 31.12.24 e relative deliberazioni;
2. Relazione di Missione 2024;
3. Relazione dell'Organo di Controllo al bilancio al 31.12.24;
4. Determinazione delle quote associative e dei contributi annuali associativi;
5. Ratifica del regolamento interno trasferite Haliéus approvato dal Direttivo del 21.03.25;
6. Rinnovo del Consiglio Direttivo;
7. Rinnovo dell'Organo di Controllo.

Assume la presidenza dell'assemblea il Presidente del Consiglio Direttivo, Francesca Ottolenghi, la quale constatato e dato atto che:

- la presente assemblea è stata regolarmente convocata con avviso dell'1/04/2025 trasmesso per posta elettronica;
- l'assemblea è riunita in seconda convocazione, essendo la prima convocazione andata deserta;
- sono collegati telematicamente ed identificati i seguenti associati:
  1. Lega Nazionale delle Cooperative e Mutue, nella persona del suo delegato Paolo Scaramuccia;
  2. Legacoop Agroalimentare, nella persona del suo Legale Rappresentante Cristian Maretti;
  3. Legacoop Emilia-Romagna, nella persona del suo Legale Rappresentante Daniele Montroni;
  4. Legacoop Puglia, nella persona del suo Legale Rappresentante Carmelo Rollo;
  5. Legacoop Liguria, nella persona della sua delegata Sara Di Paolo;
  6. Fairtrade Italia Soc. Coop Impresa Sociale, nella persona del Legale



Rppresentante Giuseppe Di Francesco;

7. Società Cooperativa Culture, nella persona della sua delegata ~~Laura Biocca~~,

8. Consorzio Mediterraneo S.c.a r.l., nella persona del suo Legale Rappresentante

Eraldo Rambaldi;

9. 4FORM Società Consortile a r.l., nella persona della sua delegata Giorgia

Gasbarro;

● sono assenti i seguenti associati:

1. Legacoop Veneto

2. ANCC-COOP

3. Legacoop Sociali

4. Centro Studi Cooperazione Internazionale e Migrazione Società Cooperativa

Sociale ONLUS - CIM

5. CADIAI Cooperativa Sociale,

● sono collegati telematicamente i seguenti componenti del Consiglio Direttivo:

- Francesca Ottolenghi, Presidente del Consiglio Direttivo;

- Elena Ghezzi, Consigliere;

- Paolo Pastore, Consigliere;

- Roberta Trovarelli, Consigliere;

● sono assenti giustificati i Consiglieri :

- Katia De Luca Consigliere;

- Isabella Ippolito Consigliere;

- Diego Dutto, Consigliere;

- Renata Pascarelli, Consigliere;

● è collegato telematicamente il dott. Gianvito Pace, Organo di Controllo monocratico dell'Associazione;

● è assente giustificato il Rappresentante dei Sostenitori;

● sono collegati telematicamente su invito del Presidente, al fine di fornire informazioni sugli aspetti tecnici ed amministrativi dell'associazione:

- Menga Antonio, consulente dell'associazione;

- Colabella Claudia, lavoratrice dipendente dell'associazione;

- Grieco Maria Teresa, collaboratrice dell'associazione;



- tutti gli intervenuti si ritengono sufficientemente informati sugli argomenti posti all'Ordine del Giorno e nessuno si oppone alla loro trattazione;
- il collegamento per video-conferenza consente la visione ed il dialogo reciproco dei partecipanti all'assemblea, nonché la discussione in tempo reale sugli argomenti all'ordine del giorno;
- le deleghe rilasciate dagli associati sono state trasmesse via mail e conservate agli atti;

dichiara validamente costituita l'assemblea e chiama a fungere da segretario per la stesura del presente verbale la dott.ssa Claudia Colabella che accetta.

Il Presidente preliminarmente dà atto che la modalità di svolgimento dell'odierna assemblea con collegamento da remoto è consentita dall'art. 26 dello Statuto vigente in quanto è possibile identificare con certezza tutti i soggetti partecipanti e gli stessi possono intervenire nella discussione e visionare, ricevere o trasmettere documenti.

Il Presidente chiede quindi agli intervenuti il consenso di far partecipare all'assemblea Antonio Menga, consulente dell'associazione, Colabella Claudia, lavoratrice dipendente dell'associazione e Maria Teresa Grieco collaboratrice dell'associazione, per il contributo che potranno offrire alla riunione.

Gli associati all'unanimità accettano di far partecipare ai lavori assembleari i suddetti invitati.

Il Presidente passando quindi **alla trattazione del primo argomento** all'Ordine del Giorno cede la parola al dr. Menga Antonio, consulente dell'associazione, che procede alla lettura del bilancio al 31.12.24 costituito dallo stato patrimoniale, dal rendiconto della gestione e dalla nota integrativa.

Il dr. Menga commenta quindi il bilancio evidenziando come i documenti che lo compongono siano stati redatti in coerenza con le Linee Guida e Schemi per la redazione dei bilanci di esercizio degli Enti non profit approvate in data 11/2/09 dall'Agenzia per il Terzo Settore (già Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale) ed illustrando le modalità con cui il bilancio è stato redatto.

Il dr. Antonio Menga si sofferma a commentare le principali voci di bilancio ed evidenzia la sussistenza degli equilibri finanziari, la capacità di funzionamento dell'ente e le valutazioni che hanno indotto a procedere alla riduzione del fondo rischi progetti



per € 27.003 in quanto ritenuto elevato rispetto alle attività in corso.

A seguito di tale riduzione, infatti, il fondo è pari al 40% della media dei contributi sui progetti iscritti nei bilanci del biennio 2022 e 2023.

Infine espone che i debiti iscritti nel passivo sono coperti dalle disponibilità finanziarie.

Il dr. Menga precisa che la contabilità dell'associazione viene tenuta per centro di costi, così da poter avere una puntuale correlazione dei costi e dei proventi e che il bilancio è redatto nel rispetto del principio della competenza.

Inoltre comunica che il risultato di esercizio è costituito da un utile di € 1.768,59 e che il Consiglio Direttivo ha proposto la sua destinazione per intero a nuovo.

Il Presidente, passando quindi alla trattazione del **secondo argomento** all'Ordine del Giorno cede la parola alla dr.ssa Colabella Claudia che legge ai presenti la Relazione di Missione 2024 illustrandone gli elementi principali.

La dr.ssa Colabella espone i risultati del progetto *SuperWeCoffee*, finanziato dall'Unione Europea tramite il programma SWITCH Asia, che vede il coinvolgimento di 4Form, ICA Asia-Pacific e Fairtrade Italia. Il progetto prosegue in maniera lineare con ottimi risultati dell'attività di capacity building e analisi di mercato per rafforzare i piccoli produttori di caffè.

Successivamente illustra il progetto *YouCool*, iniziato in data 1° Luglio 2024 e con termine il 28 febbraio 2028, finanziato dall'Unione Europea, tramite il Programma CSO, in partenariato con la Vietnam Cooperative Alliance, che ha visto il coinvolgimento dei diversi Associati interessati ed attività nel paese e nel settore, tra cui 4Form, Legacoop Liguria, ANCC, Generazioni. Tale progetto rafforza la storica cooperazione tra i due movimenti cooperativi grazie a Legacoop, coinvolgendo anche stakeholders tra cui ILO Vietnam, ICA AP, Agriterra e DGRV.

L'illustrazione della relazione di missione prosegue poi con il progetto *COOPER IDEA*-Azioni iniziato a dicembre 2024 finalizzato a migliorare e rafforzare la produttività cooperativa per lo sviluppo inclusivo e l'imprenditorialità.

Il progetto della durata di due anni, supporta il movimento cooperativo in Palestina, ed è finanziato dalla AICS, in partenariato con WeWorld e il partner locale ESDC, Economic and Social Development Center (membro ICA). La relazione si sofferma poi sui progetti in cantiere, che vedono coinvolti gli associati, e sulle attività di promozione



del movimento cooperativo attraverso visite studio alle delegazioni internazionali. Infatti l'Associazione ha supportato Legacoop Nazionale nell'accogliere le delegazioni cooperative provenienti dal Vietnam, Brasile, ICAO, International Cooperative Alliance Agriculture in occasione di un workshop organizzato con Legacoop Agroalimentare.

Infine, la Relazione riporta i risultati dell'iniziativa di solidarietà ovvero la raccolta fondi di Legacoop a sostegno delle zone della Turchia colpite dal sisma del 6 febbraio 2023. Nel corso del 2024 Haliéus ha sviluppato un'iniziativa per sostenere la ricostruzione e il rilancio dell'attività economica e sociale delle cooperative nella zona di Hatay (Antiochia), con particolare attenzione all'imprenditoria femminile con la collaborazione con il movimento cooperativo turco.

Al termine il Presidente, passando alla trattazione del **terzo argomento** all'Ordine del Giorno cede quindi la parola al dr. Gianvito Pace, Organo di Controllo monocratico dell'associazione che legge ai presenti la Relazione dell'Organo di Controllo al Bilancio al 31.12.24.

Al termine il Presidente invita quindi l'Assemblea degli associati a deliberare in merito all'approvazione del Bilancio al 31.12.24, della Relazione di Missione 2024 e della Relazione dell'Organo di Controllo al 31/12/2024.

Dopo breve discussione l'assemblea degli associati, esprimendo il voto per alzata di mano, approva all'unanimità il Bilancio al 31.12.24, la Relazione di Missione 2024 e la Relazione dell'Organo di Controllo al 31/12/2024.

A questo punto interviene il socio Fairtrade Italia Soc. Coop Impresa Sociale che si complimenta per i documenti relativi al bilancio e chiede se l'associazione è pronta nel caso ad utilizzare lo schema di bilancio per gli ETS.

Prende la parola il dr. Antonio Menga per rispondere a quanto richiesto e conferma che la contabilità dell'associazione è stata impostata anche per il passaggio agli schemi di bilancio ETS, confermando che la contabilità di Haliéus viene tenuta per centro di costi e per competenza, così da poter avere una puntuale correlazione dei costi e dei proventi per ogni progetto e per la gestione ordinaria.

Il Presidente passando quindi al **quarto punto** all'Ordine del Giorno espone la necessità di determinare ai sensi dell'art. 25 dello Statuto le quote associative ed i contributi annuali associativi per l'anno 2025 da applicare fino a successiva variazione



da parte dell'assemblea degli associati.

Il Presidente sottopone all'assemblea la proposta approvata dal Consiglio Direttivo del 21/03/2025, elaborata anche al fine di fornire ai potenziali nuovi associati una puntuale informazione sui costi di adesione. La proposta si articola in contributi differenziati in funzione di fatturato/ricavi del singolo associato nell'ultimo bilancio approvato disponibile.

Si riporta di seguito lo schema dei contributi annuali:

<b>Fatturato/Ricavi</b>	<b>Contributo annuale</b>
< 250.000€	150€
250.000€ <= x < 500.000€	300€
500.000€ <= x < 1.000.000	500€
1.000.000€ <= x < 5.000.000€	750€
> 5.000.000€	1.000€

Inoltre si propone di confermare l'importo di € 900 quale quota associativa di ingresso. Al fine di agevolare l'adesione di nuovi associati si propone inoltre di mantenere l'attuale previsione che consente di limitare ad € 100 il contributo annuale dovuto dai nuovi soci nel primo anno di adesione.

Il Presidente invita quindi l'assemblea degli associati a deliberare in merito alla determinazione delle quote associative e dei contributi annuali associativi;

Dopo breve discussione l'assemblea degli associati, esprimendo il voto per alzata di mano, all'unanimità delibera la proposta del Consiglio Direttivo per le quote associative ed i contributi annuali associativi come sopra riportati, da utilizzare a decorrere dall'anno 2025 e fino a successiva variazione da parte dell'assemblea degli associati, in caso di necessità di adeguamento dei valori.

Il Presidente passa quindi alla trattazione al **quinto punto** all'Ordine del Giorno relativo alla ratifica del regolamento interno trasferite Haliéus approvato dal Direttivo del 21.03.25.

Il Presidente cede la parola alla dr.ssa Claudia Colabella la quale comunica che per motivi di rendicontazione dei progetti è stato necessario predisporre un Regolamento interno per le trasferite al fine di disporre di un documento di riferimento. La dr.ssa



Claudia Colabella legge quindi il Regolamento in questione già allegato all'avviso di convocazione di questa assemblea e che si riporta nel presente verbale.

### **REGOLAMENTO MISSIONI E RIMBORSI SPESE**

#### *Articolo 1 - Oggetto e ambito di applicazione*

*1. Il presente Regolamento, ispirato ai principi di economicità, efficienza, efficacia e contenimento della spesa, disciplina lo svolgimento delle missioni ed il relativo trattamento economico.*

*Al personale dipendente di HALIEUS si applica quanto previsto dall'art. 179 – Missioni del Contratto Collettivo Nazionale del Commercio.*

*Le norme e le procedure del presente Regolamento possono essere derogate dalle norme di gestione finanziaria definite nel contratto di finanziamento stipulato con un soggetto terzo, per l'implementazione del progetto nel cui ambito si svolge la missione.*

#### *Articolo 2 - Definizioni*

*1. Per missione s'intende l'attività lavorativa svolta nell'ambito delle finalità istituzionali di HALIEUS, al di fuori della sede di servizio, sia sul territorio nazionale che su quello estero.*

*2. Per rimborso spese s'intende l'erogazione dei costi effettivamente sostenuti e documentati secondo quanto specificato nel presente Regolamento, nonché dalle norme legislative e/o regolamentari applicabili a HALIEUS e vigenti all'epoca della missione.*

*3. Per personale dipendente si intendono sia i dipendenti a tempo indeterminato che determinato.*

*4. Ai soli fini del presente Regolamento sono assimilati al personale dipendente, di cui al precedente Articolo, i lavoratori parasubordinati di HALIEUS, esclusivamente se le relative spese di missione sono connesse ad attività previste nel contratto in corso alla data della missione e limitatamente al periodo cui si riferisce il rapporto contrattuale con HALIEUS.*

#### *Articolo 3 - Autorizzazione*

*1. L'autorizzazione a compiere la missione deve risultare in forma scritta prima che essa abbia inizio. Viene concessa, su richiesta dell'interessato inoltrata anche per via telematica o a seguito di incarico, previa verifica della disponibilità di copertura della*



*relativa spesa e della connessione fra l'oggetto della missione e le finalità per cui i fondi sono stati stanziati.*

*L'autorizzazione è necessaria anche qualora sia previsto che le spese di missione siano rimborsate da terzi.*

*1bis. L'autorizzazione alla missione è disposta dal legale rappresentante dell'Associazione o da un suo delegato, e vistata dall'assegnatario dei fondi su cui grava la spesa. Qualora i fondi siano di pertinenza di un'unità amministrativa diversa da quella di afferenza è necessaria anche la firma del responsabile del centro di spesa su cui graverà il costo.*

*1 ter. Possono essere autorizzate missioni cumulative e/o continuative.*

*2. Dal provvedimento autorizzativo deve risultare:*

- *nome e cognome di chi si reca in missione;*
- *qualifica in relazione alla missione richiesta;*
- *località di missione;*
- *giorno di inizio e fine missione;*
- *descrizione dell'oggetto della missione;*
- *mezzo di trasporto usato, con idonea motivazione quando trattasi di mezzi straordinari.*

*3. Della veridicità e completezza dei dati forniti nell'atto di autorizzazione sono responsabili coloro che lo sottoscrivono, ciascuno per la parte di propria competenza.*

*4. L'autorizzazione a compiere una missione non comporta automaticamente la liquidazione della stessa, qualora non siano rispettate le disposizioni del presente Regolamento.*

*5. La richiesta di liquidazione da parte dell'interessato implica la sua dichiarazione di aver svolto la missione come previsto nell'atto autorizzativo, a meno che l'interessato stesso non dichiari per iscritto eventuali difformità spiegandone i motivi.*

*6. Il personale di HALIEUS non può compiere missioni se collocato in congedo, aspettativa, in ferie o assente per malattia.*

*7. Si può prescindere dall'autorizzazione preventiva nel caso di assoluta urgenza determinata dalla imprevedibile necessità della missione. In questi casi l'autorizzazione*



*deve essere comunque richiesta, con i mezzi disponibili, in tempi successivi ed è soggetta a ratifica.*

#### *Articolo 4 - Soggetti esterni*

*Per soggetti esterni a HALIEUS si intendono gli esperti italiani e stranieri chiamati a partecipare a missioni nell'ambito di progetti di qualsiasi natura: progetti di ricerca applicata e di didattica, progetti di cooperazione a livello nazionale e internazionale, accordi di partnership, collegi, commissioni di valutazione, comitati di indirizzo, e ogni altra tipologia di attività realizzata da HALIEUS nell'ambito dei suoi scopi statutari.*

#### *Articolo 5 - Imputazione della spesa*

*Lo scopo per cui la missione è effettuata deve essere attinente alla destinazione dei fondi impiegati.*

*E' consentita l'imputazione dei rimborsi relativi alla missione anche su più fondi, purché sia sempre verificabile la compatibilità tra l'oggetto della missione e la finalizzazione di ogni fondo. La compatibilità, se non immediatamente rilevabile, può essere dichiarata dal titolare/responsabile dei fondi.*

#### *Articolo 6 - Durata della missione*

*1. Il pernottamento fuori sede potrà essere autorizzato qualora questo comporti un effettivo risparmio per l'amministrazione o quando sussistano oggettive motivazioni in termini di efficienza ed efficacia per il buon svolgimento della missione.*

#### *Articolo 7 - Anticipazione spese di missione*

*1. Il personale incaricato di una missione di durata superiore a 24 ore ha facoltà di richiedere un'anticipazione sulle spese da sostenere. Tale anticipazione deve essere congrua rispetto alle revisioni di spesa relativa a viaggio, vitto e alloggio.*

*2. L'utilizzo della carta di credito aziendale, qualora disponibile, costituisce un'anticipazione delle spese di missione e il suo utilizzo è alternativo alla richiesta di anticipo.*

*3. Qualora la missione non sia svolta o l'importo ricevuto in anticipo ecceda le spese effettivamente sostenute, la restituzione dell'anticipo deve avvenire possibilmente entro 20 giorni dal termine della missione, salvo disponibilità di tutti i giustificativi di spesa necessari. Una volta effettuata la missione, il personale che ha ottenuto l'anticipazione della spesa, oppure ha utilizzato la carta di credito aziendale, è tenuto a far pervenire*



*all'Amministrazione di HALIEUS, preferibilmente entro 20 giorni dalla fine della missione, tutta la documentazione necessaria ai fini della liquidazione della stessa. In caso di inadempimento da parte dell'interessato, verrà comunicato apposito provvedimento per il recupero del medesimo, con rivalsa sui compensi futuri da corrispondere.*

#### *Articolo 8 - Rimborso spese*

*1. Il riconoscimento delle spese di missione viene effettuato di norma attraverso il rimborso "a piè di lista" delle spese sostenute, nelle modalità descritte nei successivi articoli. Tuttavia, in casi particolari, HALIEUS potrà riconoscere il rimborso delle spese in forma forfettaria ("Per Diem"), per un ammontare massimo pari ai limiti previsti nell'articolo 16 del presente Regolamento e da quanto previsto dal budget di progetto. Il rimborso in forma forfettaria può essere effettuato, in particolare, nel caso di soggetti di nazionalità estera o con residenza all'estero.*

*1. Il rimborso delle spese avviene dietro presentazione dei documenti originali. Ai fini della liquidazione del rimborso spese è necessario produrre, a cura dell'interessato, una dichiarazione in cui siano specificati, la destinazione, il giorno di inizio e fine della missione.*

*Ibis. I limiti massimi rimborsabili per spese di trasporto, vitto e alloggio ed altro, in relazione alla qualifica del richiedente, sono indicati nell'articolo 16 del presente Regolamento.*

*2. In caso di acquisto "online" occorre che il documento presentato a rimborso sia intestato al richiedente, accompagnato da una dichiarazione attestante che la spesa è stata effettivamente pagata, che si impegna a non richiedere rimborso a terzi e a riversare il relativo ammontare nel caso in cui gli organi preposti al controllo di regolarità amministrativa e contabile non ritenessero idonea tale dichiarazione.*

*3. La presentazione di copie, duplicati o dichiarazioni rilasciate da agenzie viaggi, non dà in alcun modo diritto al rimborso delle spese se non corredata, in caso di furto dalla denuncia all'autorità competente, in caso di smarrimento da copia conforme all'originale o adeguata attestazione di norma rilasciata dall'erogatore del servizio.*

*4. Si può prescindere dalla presentazione della documentazione in originale qualora questa debba essere depositata presso altro soggetto che concorre al rimborso delle*



*spese. In questo caso la documentazione può essere presentata in fotocopia firmata dall'interessato con l'indicazione del soggetto presso cui è reperibile l'originale e dell'importo eventualmente rimborsato da quest'ultimo.*

*5. Sono rimborsabili i costi di agenzia documentati da regolare fattura o ricevuta fiscale riferita esplicitamente al titolo di viaggio acquistato.*

*6. Per i rimborsi delle spese pagate in valuta straniera si applicano i seguenti casi:*

*Per le spese effettuate in contanti, a seguito di cambio di valuta, si applica il tasso effettuato dall'agenzia di cambio/albergo/ecc., previa presentazione della ricevuta rilasciata, eventualmente con il metodo del First-In First-Out;*

*In caso di mancanza della ricevuta di cui sopra, si applicherà il tasso di cambio indicato da InforEuro;*

*In caso di spesa effettuata con carta di credito o bancomat, si applica il tasso di cambio specificato nel relativo estratto conto.*

#### *Articolo 9 - Rimborso delle spese di trasporto*

*1. Il personale inviato in missione, ove non sia stato formalmente autorizzato ad avvalersi di mezzi di trasporto straordinari, è tenuto ad usare il mezzo ordinario.*

*2. Non è ammesso il rimborso di multe, sanzioni, penali. Eventuali altri importi relativi a spese per variazioni di orario e/o cambio biglietto possono essere rimborsati se adeguatamente motivati.*

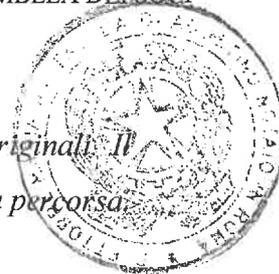
*3. Sono mezzi di trasporto ordinari: il treno e gli altri mezzi di regolare servizio di linea, quali aereo, nave, autobus urbano ed extraurbano, ovvero servizi di trasporto collettivo da/per gli aeroporti, taxi (limitatamente ai tragitti urbani), mezzi di trasporto di HALIEUS.*

##### *3.a) Treno*

*È ammesso il rimborso delle spese di viaggio dietro presentazione dei documenti originali. In caso di acquisto "online" occorre il biglietto elettronico intestato al richiedente con la dichiarazione prevista all'art. 8 comma 2.*

##### *3.b) Aereo*

*È ammesso il rimborso delle spese di viaggio dietro presentazione dei documenti e le relative carte d'imbarco. In caso di biglietti aerei acquistati "online", occorre il biglietto elettronico/conferma di prenotazione intestato al richiedente, con la*



*dichiarazione prevista all'art. 8 comma 2, e le relative carte d'imbarco originali. Il biglietto elettronico deve essere intestato al richiedente con indicata la tratta percorsa, l'importo e la data di viaggio.*

*Qualora, per cause non dipendenti dal richiedente, il ritardo o l'annullamento del volo obblighi all'acquisto di un ulteriore biglietto aereo, saranno rimborsate tutte le spese previa presentazione di documentazione ufficiale, prodotta dalla compagnia o dalle autorità aeroportuali, attestante l'effettivo ritardo ed eventualmente le cause.*

*Tale principio sopra descritto è da considerarsi applicabile anche in analoghi casi facenti riferimento a diversi mezzi di trasporto.*

### *3.c) Trasporto marittimo*

*È ammesso il rimborso delle spese di viaggio dietro presentazione dei documenti. In caso di acquisto "online" occorre il biglietto elettronico intestato al richiedente con la dichiarazione prevista all'art. 8 comma 2.*

*3.d) Mezzi di trasporto urbano ed extraurbano (a titolo esemplificativo: navetta, bus, tram, metro etc).*

*E' consentito il rimborso delle spese di viaggio per trasporti pubblici urbani nelle località di missione, previa presentazione dei documenti di spesa originali, e obliterati laddove necessario, secondo le forme correnti di distribuzione dei biglietti. Se i biglietti di viaggio urbano o extraurbano sono privi del prezzo, occorre allegare una stampa aggiornata scaricabile dal sito internet dell'azienda di trasporti. Sono rimborsabili carnet di viaggio, biglietti giornalieri, plurigiornalieri o multipli.*

### *3.e) Taxi*

*Il rimborso delle spese per l'utilizzo del taxi può essere liquidato dietro presentazione di richiesta scritta adeguatamente motivata solo per le seguenti fattispecie:*

*in caso di totale mancanza di mezzi pubblici utili al raggiungimento della località di destinazione;*

*in caso di sciopero dei mezzi pubblici;*

*in caso risulti economicamente più conveniente;*

*in caso di particolari esigenze di servizio da specificare.*

*In tali circostanze l'uso del taxi, sia in Italia che all'estero, è consentito nell'area urbana di svolgimento della missione ed altresì per tragitti extra-urbani, sia in Italia*



*che all'estero. Il rimborso è ammesso anche per le tratte di andata e ritorno verso aeroporti, stazioni e porti e deve essere supportato da apposito documento contenente in ogni caso, la data, il tragitto, l'importo pagato.*

*Il costo della corsa deve essere supportato da apposito documento conforme alla normativa del luogo ove si fruisce del servizio. Della veridicità e completezza delle fattispecie sopra indicate sono responsabili coloro che sottoscrivono idonea e relativa autodichiarazione, ciascuno per la parte di propria competenza.*

### *3.f) Mezzi di trasporto di HALIEUS*

*Per i viaggi compiuti con mezzi di trasporto forniti da HALIEUS, per i quali non compete alcuna indennità chilometrica, sarà rimborsata la spesa per il carburante acquistato nel corso della missione, debitamente documentata. E' consentito il rimborso della spesa per il pedaggio autostradale su presentazione del relativo documento giustificativo.*

*4. Sono considerati mezzi straordinari, il cui uso va sempre motivato e documentato dettagliatamente:*

*il mezzo proprio;*

*i mezzi noleggiati.*

#### *4.a) Mezzo proprio*

*L'uso del mezzo proprio è consentito solo per le missioni da svolgersi nel territorio dell'Unione Europea. L'uso del mezzo proprio può essere autorizzato solo in presenza di una delle seguenti condizioni:*

- quando risulti economicamente più conveniente rispetto ai mezzi di trasporto ordinari. La convenienza economica deve essere dimostrata dal richiedente raffrontando la spesa globale che si sosterebbe (spese di viaggio, eventualmente vitto e/o alloggio) in caso di utilizzo dei mezzi ordinari e quella equivalente per le stesse voci derivante dall'utilizzo del mezzo proprio;*
- quando il luogo della missione non è servito da ferrovia, né da altri mezzi ordinari di linea o l'orario dei mezzi pubblici di linea sia inconciliabile con lo svolgimento della missione;*



- *quando vi sia una particolare esigenza di servizio o la necessità documentata, o quantomeno, dichiarata in forma circostanziata, di raggiungere rapidamente il luogo della missione e/o rientrare in sede con urgenza;*
- *quando debbano essere trasportati materiali delicati, pesanti o ingombranti indispensabili per il disimpegno di missione.*

*L'indennità chilometrica per l'uso del mezzo proprio è pari a 0,40 Euro. L'ammontare del rimborso per chilometro potrà essere aggiornato tramite apposito provvedimento scritto del Presidente di HALIEUS. Unitamente alla predetta indennità, sono rimborsate le spese di pedaggio autostradale e le spese di parcheggio o garage, se debitamente documentate e funzionali allo svolgimento della missione.*

*Qualora il pagamento del pedaggio avvenga con l'utilizzo del Telepass, la spesa dovrà essere documentata con la presentazione della relativa fattura elettronica o di estratto conto web, in quest'ultimo caso deve essere effettuata la dichiarazione prevista all'Articolo 8 comma 2.*

#### *4.b) Mezzo noleggiato*

*Per l'utilizzo del mezzo noleggiato l'autorizzazione è concessa al personale dipendente e ai consulenti esterni di HALIEUS in presenza delle stesse motivazioni previste per l'utilizzo del mezzo proprio ed a condizione che il contratto di noleggio preveda la totale copertura assicurativa per il conducente, i passeggeri e per il mezzo stesso. Al personale autorizzato si rimborsano le spese documentate connesse all'utilizzo del mezzo (pedaggi autostradali, ricevuta carburante, parcheggio o garage e spese per conducente aggiuntivo, se anch'egli autorizzato a compiere la stessa missione) dietro presentazione di fattura o ricevuta fiscale originale. Nel caso di uso del mezzo noleggiato senza preventiva autorizzazione non si ha diritto al rimborso delle spese di viaggio.*

#### *Articolo 10 - Rimborso spese di vitto e pernottamento*

*1. Le missioni svolte sia sul territorio nazionale che estero danno diritto al rimborso delle spese di vitto e pernottamento sostenute e documentate.*

*2. Il rimborso delle spese di vitto e pernottamento è effettuato per via analitica dietro presentazione dei documenti originali delle spese sostenute.*

#### *Vitto*



*Il limite al rimborso giornaliero per i pasti è specificato nell'articolo 16 del presente Regolamento.*

*Il rimborso è erogato soltanto dietro presentazione di fattura o della ricevuta fiscale o di altro documento comprovante. Sono ammessi anche scontrini fiscali, quali documenti sostitutivi dei precedenti, come consentito dalla vigente normativa fiscale sulla certificazione dei corrispettivi, purché dagli stessi si evinca il tipo di esercizio, comunque abilitato alla ristorazione o alla vendita di generi alimentari, che fornisce il servizio.*

*Il rimborso delle spese sostenute all'estero avviene con modalità equivalenti rispetto alle missioni svolte in Italia. Nei paesi ove la normativa vigente consente il rilascio di documentazione cartacea non valida ai fini del rimborso secondo la normativa italiana, il beneficiario deve accompagnare detto documento con una dichiarazione nella quale si attesta tale circostanza e che tali titoli riguardano spese, ammissibili, effettivamente sostenute.*

*Per il rimborso dei pasti possono essere presentate una o più ricevute o scontrini dai quali si evinca l'acquisto di alimenti o bevande.*

*b) Pernottamento*

*Le spese di pernottamento sono rimborsate nei limiti indicati nell'articolo 16 del presente Regolamento.*

*È ammesso il rimborso spese per soggiorno in Hotel sino a 4 stelle per il costo della camera doppia uso singola, mentre nel caso sia utilizzata la camera doppia, non sarà rimborsata la parte dell'importo indicata in fattura a carico della seconda persona. Il pernottamento in un Hotel a 5 stelle è consentito solo previa richiesta motivata e relativa autorizzazione.*

*Le spese di pernottamento possono includere anche la prima colazione, la mezza pensione o la pensione completa. Nel caso di pensione completa non si ha diritto al rimborso di altre spese di vitto.*

*Se non incluso nel costo del pernottamento può essere ammesso il rimborso della prima colazione: la relativa spesa concorre al raggiungimento del limite previsto per il rimborso delle spese di vitto di cui all'Allegato.*



*È consentito il rimborso delle spese di pernottamento in residenza o appartamento per soggiorni sia in Italia che all'estero se risulta economicamente più conveniente rispetto al costo medio degli alberghi nella medesima località, da dimostrare preventivamente in sede di autorizzazione. In tal caso deve essere presentata al rimborso quietanza di locazione conforme alla pertinente normativa fiscale (per soggiorni superiori ai 30 giorni è necessario allegare anche il contratto).*

*In caso di acquisto "online" occorre la ricevuta elettronica intestata al richiedente con la dichiarazione prevista all'art. 8 comma 2.*

*Sono rimborsabili le eventuali tasse turistiche o di soggiorno incluse obbligatoriamente nei costi di pernottamento. Non sono ammesse a rimborso spese sostenute per eventuali servizi accessori (bar, servizi personali, telefono, ecc.) ad eccezione della connessione internet che, se ne è analiticamente attestata la correlazione alla missione autorizzata. Casi particolari. Quando si organizzano convegni che prevedono l'intervento, in veste di relatori non remunerati, di soggetti esterni ospiti di HALIEUS, è ammessa la possibilità di ragionevole deroga alle norme sul rimborso delle spese di vitto, viaggio e alloggio previste dal presente Regolamento, su esplicita richiesta da parte degli organizzatori al responsabile della struttura di appartenenza.*

#### *Articolo 11 - Altre spese*

##### *Iscrizioni*

*Sono rimborsabili tutte le spese documentate sostenute per l'iscrizione a convegni e corsi di formazione, ivi comprese le eventuali quote di associazione all'ente organizzatore e le eventuali commissioni per l'esecuzione dei pagamenti. Qualora la quota d'iscrizione sia comprensiva del vitto e/o del pernottamento, occorre esporre il dettaglio delle prestazioni e la corrispondente spesa nel documento presentato al rimborso. In mancanza di tale dettaglio, sarà cura del richiedente, farsi rilasciare dall'ente stesso o dalla segreteria organizzativa una dichiarazione integrativa.*

##### *b) Visti consolari*

*E' consentito il rimborso dell'intero ammontare delle spese per i visti consolari e delle spese di intermediazione.*

##### *c) Vaccinazioni*



*E' consentito il rimborso delle eventuali spese per vaccinazioni previste per il Paese di destinazione ed effettuate presso il Servizio Sanitario Nazionale, o presso strutture convenzionate.*

*d) Assistenza sanitaria*

*L'assistenza sanitaria dei cittadini italiani all'estero per attività lavorativa è assicurata dal Ministero della Sanità dal DPR 618/1980 tramite specifiche convenzioni.*

*Non sono ammesse al rimborso polizze assicurative per l'assistenza sanitaria fatti salvi i Paesi in cui non sono state stipulate le convenzioni previste dal DPR 618/1980 o laddove tali convenzioni non assicurino una adeguata copertura sanitaria.*

*Articolo 12 - Missioni autorizzate e non effettuate*

*1. In caso di missioni autorizzate e non più effettuate per cause di forza maggiore debitamente documentate o eventuali eventi fortuiti non definibili, possono essere rimborsate quelle spese già sostenute che non sono restituite da chi le ha incassate oppure le eventuali penali applicate al rimborso da parte di terzi. Sarà cura dell'interessato dimostrare di aver fatto tutto il possibile per poterne ottenere il rimborso mediante l'esibizione delle tempestive comunicazioni a chi di competenza dell'impossibilità a compiere la missione.*

*Articolo 13 - Convenzioni*

*HALIEUS può stipulare convenzioni con agenzie, società alberghiere o di ristoro, società di autonoleggio, società che gestiscono trasporti allo scopo di ottenere condizioni più favorevoli per i servizi offerti, dandone adeguata comunicazione sia ai dipendenti che alle strutture amministrative.*

*Articolo 14 - Controllo economico della spesa*

*1. I responsabili delle strutture devono vigilare ed adottare tutti i provvedimenti necessari al fine di contenere la spesa e verificare, oltre al rispetto dei limiti previsti nel presente Regolamento, che le spese siano congrue anche con riferimento alle località di missione.*

*2. In base al principio del controllo economico della spesa, il Responsabile della struttura potrà autorizzare anche il rimborso di particolari spese di viaggio e alloggio che per loro natura non sono disciplinate nel presente Regolamento, ma che consentono un evidente risparmio documentato per l'amministrazione.*



3. *Gli uffici preposti al controllo di gestione verificano periodicamente i tempi mediamente impiegati dalle varie strutture per la liquidazione delle missioni.*

*Articolo 15 - Disposizioni transitorie e finali*

1. *Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, si fa rinvio alle norme nel tempo vigenti.*

2. *Quando previsti nei relativi contratti e convenzioni conseguenti a bandi competitivi di organismi nazionali e internazionali, sono ammessi, su formale richiesta del titolare dei finanziamenti interessati, trattamenti di missione o modalità di rimborso spese diverse da quelle indicate nel presente Regolamento, fatte comunque salve le procedure di autorizzazione e rendicontazione previste nei contratti e nelle convenzioni stessi.*

*Articolo 16 - Limiti di spesa rimborsabili*

*Per le missioni in Italia e all'estero, il massimale rimborsabile per spese di vitto, alloggio e trasporti locali, è definito dalle tabelle massimali pubblicate sul sito web Europeaid della DG INTPA della Commissione Europea: [https://www.eeas.europa.eu/eeas/working-csdp-mission-general-conditions\\_en](https://www.eeas.europa.eu/eeas/working-csdp-mission-general-conditions_en) ), fatto salvo massimali più restrittivi eventualmente determinati dai Regolamenti dei Programmi che finanziano il progetto all'interno del quale si effettua la missione.*

Al termine dell'esposizione il Presidente invita quindi l'assemblea degli associati a deliberare al riguardo.

Dopo breve discussione l'assemblea degli associati, esprimendo il voto per alzata di mano, all'unanimità delibera all'unanimità di approvare il Regolamento interno trasferite di Haliéus esposto.

Il Presidente passando quindi alla trattazione al **sesto punto** all'Ordine del Giorno espone che sono giunte all'associazione le candidature pervenute da parte dei soci rammentando che l'art. 19 dello Statuto prevede che l'associazione può essere amministrata da un Consiglio Direttivo composto da tre a nove membri, secondo il numero determinato dagli associati al momento della nomina e che i componenti del Consiglio Direttivo possono essere anche non associati, purché la loro maggioranza sia scelta tra le persone fisiche associate, ovvero indicate dagli enti giuridici associati.

Le candidature in questione sono:

1. Francesca Ottolenghi per la Lega Nazionale delle Cooperative e Mutue;



2. Elena Ghezzi per la Legacoop Agroalimentare;
3. Roberta Trovarelli per la Legacoop Emilia-Romagna;
4. Vittoria De Luca per la Legacoop Puglia;
5. Paolo Pastore per la Fairtrade Italia Soc. Coop Impresa Sociale;
6. Paola Autore per la Società Cooperativa Culture;
7. Sandro Cerasi per il Consorzio Mediterraneo SCARL;
8. Michela Patuzzo per la CADIAI Cooperativa Sociale;
9. Annamaria Ricci per la 4FORM Società Consortile a r.l..

Dopo breve discussione l'assemblea degli associati, esprimendo il voto per alzata di mano, all'unanimità delibera di nominare un Consiglio Direttivo formato da nove componenti che durerà in carica per tre esercizi, fino alla data dell'assemblea degli associati che approverà il bilancio al 31/12/2027, nelle persone dei sigg.ri:

- Ottolenghi Francesca, nata a Roma il 18/9/1971 ed ivi residente in via di San Calepodio 36, codice fiscale TTLFNC71M58H501O, cittadina italiana;
- Ghezzi Elena, nata a Piacenza il giorno 11/1/1969 e residente in Roma in via della Brianza 11, codice fiscale GHZLNE69A51G535P, cittadina italiana;
- Trovarelli Roberta, nata ad Ascoli Piceno il 14/8/1964 e residente in Castel Maggiore (Bo), in via Ronco 12, codice fiscale TRVRRRT64M54A462A, cittadina italiana;
- De Luca Vittoria, nata a Maglie (Le) l'1/3/1989 e residente in Corsi (Le) in via Arno n. 19A, codice fiscale DLCVTR89C41E815T, cittadina italiana;
- Pastore Paolo, nato a Padova il 9/5/1959 ed ivi residente in via Ansuino Da Forlì 46, codice fiscale PSTPLA59E09G224Y, cittadino italiano;
- Autore Paola, nata a Roma (RM) il 22/03/1962 e residente in Roma (RM), in via Ostiense n. 73, codice fiscale TRAPLA62C62H501A, cittadina italiana;
- Sandro Cerasi, nato a Roma il 17/07/1963 e residente in Roma in via Giuseppe Rovani n.12, codice fiscale CRSSDR63L17H501G, cittadino italiano;
- Patuzzo Michela, nato a Legnano (VR) il 21.01.1994 e residente in Legnano (VR), in via Casoni Rampini n.44, codice fiscale PTZMHL94A61E512K, cittadino italiano;
- Ricci Annamaria nata a Foggia (FG) il 15/11/1967 e residente in Foggia (FG),



in via Edmondo De Amicis n.33/D, codice fiscale RCCNMR67S55D643O, cittadina italiana.

L'assemblea degli associati non delibera alcun emolumento per le cariche conferite.

Il Presidente passa quindi alla trattazione del **settimo punto** all'O.d.G. relativo al rinnovo dell'Organo di Controllo.

Il dr. Gianvito Pace ritiene opportuno chiudere il collegamento con l'assemblea.

Il Presidente, quindi, propone che sia nuovamente il dr. Gianvito Pace a ricoprire tale carica per la professionalità dimostrata, confermando un compenso annuale pari ad euro 5.000,00 oltre la cassa di previdenza e l'IVA se dovute.

Dopo breve discussione l'assemblea degli associati, esprimendo il voto per alzata di mano, all'unanimità riconferma quale Organo di Controllo monocratico dell'associazione il dr. Gianvito Pace, nato a Bari il 26/9/76 ed ivi residente in via E. Mola 56, codice fiscale PCAGVT76P26A662G, cittadino italiano, iscritto al Registro dei Revisori Legali al n. 148085 con D.M. 29/10/07 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, supplemento n. 90 del 13/11/07.

La carica viene conferita per tre esercizi, fino alla data dell'assemblea degli associati che approverà il bilancio al 31/12/2027.

L'assemblea degli associati, inoltre, conferma il compenso annuale attribuito all'organo di controllo di euro 5.000,00 oltre la cassa di previdenza e l'IVA se dovute.

Nessun altro prendendo la parola il Presidente dichiara sciolta l'assemblea alle ore 14,50 previa stesura del presente verbale che viene letto, confermato e sottoscritto dalla Segretaria e differitamene dalla Presidente.

La Segretaria

(Claudia Colabella)

La Presidente

(Francesca Ottolenghi)