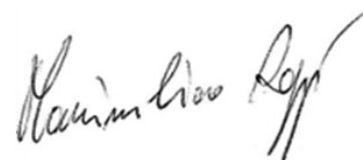


GRUPPO PER LE RELAZIONI TRANSCULTURALI ETS

Bilancio consuntivo anno 2025



Gruppo per le Relazioni Transculturali
Via Molino delle Armi, 19 - 20123 Milano
Tel. 0226681866 - E mail grt@grtitalia.org
Codice Fiscale: 80120910155

Situazione Economico / Patrimoniale
GRUPPO RELAZIONI TRANSCULTURALI

VIA MOLINO DELLE ARMI 19 MILANO 20123 MI
 Partita IVA 10162410962 Codice Fiscale 80120910155 Attività 949940

Stato Patrimoniale 01/01 - 31/12/2025

ATTIVITA'			PASSIVITA'		
	ANNO 2024	ANNO 2025		ANNO 2024	ANNO 2025
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	0	0	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	0	0
CLIENTI	18.988	16.755	PASSIVITA'	20.701	2
CREDITI DELL'ATTIVO CIRCOLANTE	93.559	114.359	PATRIMONIO NETTO	7.971	7.971
DISPONIBILITA' LIQUIDE	159.865	307.957	FONDI PER RISCHI ED ONERI	47.250	266.837
FONDO ROSALBA TERRANOVA	5.073.162	5.057.476	TFR LAVORO SUBORDINATO	40.606	38.288
Società Rosalba Bianca Maria	2.151.000	2.151.000	FORNITORI	25.329	69.535
Immobili	1.170.000	1.108.000	DEBITI	99.738	95.404
Valori mobiliari	1.613.162	1.659.476	FONDO ROSALBA TERRANOVA	5.245.174	5.078.294
Altri beni	139.000	139.000			
Depositi bancari					
TOTALE	5.345.573	5.496.546	RISCONTI PASSIVI	19.700	32.349
Risultato di gestione	-160.895	-92.133	TOTALE	5.506.468	5.588.679

Rendiconto economico 01/01 - 31/12/2025

ONERI / COSTI			PROVENTI / RICAVI		
	ANNO 2024	ANNO 2025		ANNO 2024	ANNO 2025
ATTIVITA' PROGETTUALI	234.938	371.601	ATTIVITA' PROGETTUALI	236.320	371.601
ATTIVITA' FORMATIVA	38.806	48.084	ATTIVITA' FORMATIVA	39.065	59.155
CENTRO CLINICO INTEGRATO	15.610	23.349	CENTRO CLINICO INTEGRATO	16.995	27.531
PERSONALE	145.798	174.580	RICAVI GENERALI	146.213	295.435
COSTI GENERALI	139.414	198.700	ALTRI RICAVI E PROVENTI	12.090	0
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	19.069	0	ALTRI PROVENTI FINANZIARI	276	383
ONERI FINANZIARI	18.218	29.923	RETTIFICHE	0	0
ALTRI ONERI	0	0			
AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	0	0			
TOTALE	611.853	846.238	TOTALE	450.959	754.106
Risultato di gestione	-160.895	-92.133			



Gruppo per le Relazioni Transculturali
 Via Molino delle Armi 19 - 20123 Milano
 Tel. 0226681866 - E mail grt@grtitalia.org
 Codice Fiscale: 80120910155

GRT - GRUPPO PER LE RELAZIONI TRANSCULTURALI ETS

NOTA INTEGRATIVA BILANCIO - 31 DICEMBRE 2025

Il presente Bilancio è costituito dalla Situazione Patrimoniale e dal Rendiconto Economico, ed è redatto in conformità con quanto stabilito dal Codice Civile, ci permette di avere informazioni idonee a dare una corretta informazione circa le attività dell'Associazione.

RENDICONTO ECONOMICO

Situazione Economico / Patrimoniale

GRUPPO RELAZIONI TRANSCULTURALI

VIA MOLINO DELLE ARMI 19 MILANO 20123 MI
Partita IVA 10162410962 Codice Fiscale 80120910155 Attività 949940

Rendiconto economico 01/01 - 31/12/2025

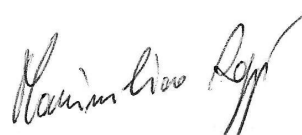
ONERI / COSTI			PROVENTI / RICAVI		
	ANNO 2024	ANNO 2025		ANNO 2024	ANNO 2025
ATTIVITA' PROGETTUALI	234.938	371.601	ATTIVITA' PROGETTUALI	236.320	371.601
ATTIVITA' FORMATIVA	38.806	48.084	ATTIVITA' FORMATIVA	39.065	59.155
CENTRO CLINICO INTEGRATO	15.610	23.349	CENTRO CLINICO INTEGRATO	16.995	27.531
PERSONALE	145.798	174.580	RICAVI GENERALI	146.213	295.435
COSTI GENERALI	139.414	198.700	ALTRI RICAVI E PROVENTI	12.090	0
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	19.069	0	ALTRI PROVENTI FINANZIARI	276	383
ONERI FINANZIARI	18.218	29.923	RETTIFICHE	0	0
ALTRI ONERI	0	0			
AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	0	0			
TOTALE	611.853	846.238	TOTALE	450.959	754.106
Risultato di gestione	-160.895	-92.133			

La contabilizzazione delle attività svolte dall'organizzazione avviene sui tre diversi e principali fronti di attività: la cooperazione, la formazione e i servizi integrati psicoeducativi (centro clinico); vi è poi una parte di contabilità *generale* che riguarda la diretta gestione amministrativa/contabile dell'organizzazione per la conduzione della stessa (spese per il personale, spese per i servizi e diversi oneri di gestione).

Nota sulla contabilizzazione dei progetti

La gestione dei progetti ha una propria autonomia gestionale e finanziaria viene così contabilizzata:

- Il contributo riconosciuto dall'ente finanziatore viene registrato a Conto Economico tra i Proventi al momento della riscossione;
- I costi sostenuti per realizzare le attività di progetto, sono registrati a Conto Economico tra gli Oneri al momento del sostenimento;
- A fine annualità i contributi iscritti sono riconciliati in base al criterio di competenza temporale, calcolato in base ai costi sostenuti per il progetto: in caso i costi siano superiori a quanto incassato, avremo delle anticipazioni fondi sui progetti, la differenza nei contributi è iscritta come credito nell'attivo dello Stato Patrimoniale. In caso, invece, siano stati incassati contributi superiori ai costi sostenuti, la differenza, ancora in nostre mani, viene riscontata ed iscritta fra i debiti nel passivo dello Stato Patrimoniale. *(segue tabella esplicativa progetti)*.



	inizio attività	fine attività	conto economico			patrimoniale	
			entrato	anticipo su progetto	uscito	credito	fdi ns mani
Università degli Studi di Milano - TRACES OF MOBILITY	01/05/23	in corso	1.799,70		1.799,70		23.698,22
OPM Valdese - Supporto alle residenze di comunità (capofila Compagnia Itinerante Scari)	anno 2024	31/05/25	1.000,00	2.404,45	3.404,45	2.404,45	
OPM Valdese - Ribalta Urbana	01/02/25	in corso	2.906,68	130,98	3.037,66	130,98	
Fondazione Cariplo ATTENTA-MENTE (capofila Arimo)	01/01/24	in corso	20.693,10	9.856,84	30.549,94	9.856,84	
Bando FBML Attraverso (capofila Arimo)	01/09/25	in corso	0,00	994,50	994,50	994,50	
Comune di Milano - coprogettazione Progetto SCONFINATI	01/06/24	in corso	73.333,50	91.847,72	165.181,22	91.847,72	
FAMI - progetto Soave Venezia (capofila Orizzonti Cooperativa)	01/09/24	in corso	6.383,37	1.744,84	8.128,21	1.744,84	
CEI - progetto Boresha Maisha (Kenya)	01/03/23	31/12/25	48.084,55		48.084,55		
AICS WOMEN EMPOWERMENT AND ENVIRONMENT AND HEALTH SUPPORT IN KENYA (capofila We World)	01/11/24	in corso	72.205,52		72.205,52		109.261,45
8xmille IRPEF a gestione statale - Sololo	01/09/25	in corso	23.755,61		23.755,61		131.576,13
OPM Valdese - Somalia	01/02/24	31/05/25	14.460,09		14.460,09		
			371.601,45		371.601,45		

Nota sulla gestione delle attività di formazione

Le entrate relative alla Scuola di Psicoterapia Transculturale, nel 2025, ammontano a € 55.950, e sono date dalla somma delle quote pagate dagli studenti e dalle iscrizioni ai seminari svolti all'interno della scuola stessa.

Così come negli anni passati, anche nel 2025 sono state garantite le borse di studio agli studenti iscritti al primo anno.

Le uscite, pari a € 48.084, riguardano i compensi dei docenti e i costi vivi dei seminari, a cui si aggiungono le spese relative alla gestione delle attività della scuola (assicurazione, comunicazione, ecc.).

	anno 2025	anno 2025
	entrato	uscito
1 anno	5.700,00	
2 anno	18.750,00	
3 anno	18.000,00	
4 anno	13.500,00	
docenze scuola	0,00	44.144,49
Seminario marzo	1.000,00	761,44
Seminario novembre	2.205,00	1.306,40
Gestione ordinaria scuola	0,00	1.871,93
	59.155,00	48.084,26

Note sulla gestione dei servizi integrati (Centro Clinico Integrato)

Le attività del centro clinico racchiudono colloqui di psicoterapia e psichiatria, reti sui casi in carico, mediazione, supervisione e formazione. Nel corso del 2025 si sono consolidati alcuni rapporti già in essere negli anni precedenti (Consorzio Farsi Prossimo, Almo Collegio Borromeo, SAI Milano-Spazio Aperto, Fondazione Casa della Carità, Sprar Lodi, Save the Children, Comune di Vimodrone, SAI Cinisello-Coop. Lotta contro l'emarginazione), e si sono aperti nuovi "fronti" (Fondazione Terres del Hommes, Coop. Il Sogno –



Verbania, CSD Comm. Sinodale Diaconia, Comune di Baranzate). L'attività clinica va consolidandosi ed aumentando. Il centro clinico, sotto la supervisione della dott.ssa Dragoni, ha lavorato alacremente e duramente. L'équipe si è consolidata e si prevede un ampliamento della stessa nei primi mesi del 2026. (Equipe: Chiara Dragoni, Carola Maragnoli, Francesca Pozzi, Corinne Recenti, Eleonora Tramaloni, Giada Mastrogiorgio, Chiara Nespolo).

	anno 2025	anno 2025
	entrato	uscito
Colloqui psicoterapia	12.090,00	11.094,76
Colloqui psichiatra	750,00	216,00
Raccordo casi (reti)	915,00	850,50
Attività di medizione	1.207,50	699,00
Formazione clinica	1.140,00	1.042,46
Supervisione	11.188,69	9.446,19
Amministrativi	240,00	0,00
		0,00
	27.531,19	23.348,91

Nota sulla contabilizzazione di oneri/costi e proventi/ricavi di struttura e generali

I costi e i ricavi relativi alla struttura e generali, quali i costi del personale di sede non imputato a progetti, i proventi da quote associative, organizzative e da recuperi vari, i costi e i proventi delle attività di comunicazione, raccolta fondi ed eventi, le spese accessorie alla gestione della sede, gli ammortamenti, gli oneri e i proventi finanziari, le sopravvenienze, sono contabilizzati per competenza, con ricorso quando necessario, alla rilevazione di Ratei e Risconti.

STATO PATRIMONIALE

Situazione Economico / Patrimoniale GRUPPO RELAZIONI TRANSCULTURALI

VIA MOLINO DELLE ARMI 19 MILANO 20123 MI
Partita IVA 10162410962 Codice Fiscale 80120910155 Attività 949940

Stato Patrimoniale 01/01 - 31/12/2025

ATTIVITA'			PASSIVITA'		
	ANNO 2024	ANNO 2025		ANNO 2024	ANNO 2025
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	0	0	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	0	0
CLIENTI	18.988	16.755	PASSIVITA'	20.701	2
CREDITI DELL'ATTIVO CIRCOLANTE	93.559	114.359	PATRIMONIO NETTO	7.971	7.971
DISPONIBILITA' LIQUIDE	159.865	307.957	FONDI PER RISCHI ED ONERI	47.250	266.837
FONDO ROSALBA TERRANOVA	5.073.162	5.057.476	TFR LAVORO SUBORDINATO	40.606	38.288
<i>Società Rosalba Bianca Maria</i>	2.151.000	2.151.000	FORNITORI	25.329	69.535
<i>Immobili</i>	1.170.000	1.108.000	DEBITI	99.738	95.404
<i>Valori mobiliari</i>	1.613.162	1.659.476	FONDO ROSALBA TERRANOVA	5.245.174	5.078.294
<i>Altri beni</i>	139.000	139.000			
<i>Depositi bancari</i>					
TOTALE	5.345.573	5.496.546	RISCONTI PASSIVI	19.700	32.349
Risultato di gestione	-160.895	-92.133	TOTALE	5.506.468	5.588.679

ATTIVITA'

Liquidità

La liquidità è formata dai saldi attivi delle casse (Italia e Estero), dai conti bancari attivi in Italia, dagli acconti in loco per progetti in valuta estera. I c/c correnti sono utilizzati sia per la gestione ordinaria sia per i Progetti.

L'Acconto in loco per Progetti, accoglie i versamenti di danaro per i progetti in loco, disponibili presso la banca di Nairobi/Kenya. Tali somme trasferite sono, di fatto, Acconti che la Sede invia ai Coordinamenti di Progetto destinati ad essere interamente spesi per acquisire i beni, i servizi e le prestazioni previste dal Progetto stesso.

Crediti

Il saldo dei crediti diversi è formato dai fondi da ricevere dai donatori anticipati sui progetti in corso e dai fondi del 5xmille Irpef.

PASSIVITÀ

Debiti

Parte sostanziale dei debiti riguarda le fatture dei fornitori già ricevute e non ancora pagate e le fatture "da ricevere", ossia quelle fatture per prestazioni già avvenute il cui costo è di competenza dell'annualità in corso, ma per cui non ci sono state ancora inviate le fatture / note di pagamento, i costi vanno comunque contabilizzati nell'annualità di competenza, ma rimane il debito nei confronti del fornitore.

Parte dei debiti sono dovuti agli oneri previdenziali, fiscali, assicurativi e fiscali riguardanti i pagamenti delle buste paghe per il mese di dicembre, che hanno scadenza nel mese successivo, anche qui il costo è di competenze dell'annualità in corso, tuttavia il pagamento avviene nell'anno successivo; lo stesso per gli stipendi dell'ultimo mese dell'anno.

Vi sono infine i debiti derivanti dai fondi da inviare ai Progetti, nel caso, infatti, che siano stati incassati contributi superiori ai costi sostenuti, la differenza, ancora in nostre mani, viene riscontata ed iscritta fra i debiti nel passivo dello Stato Patrimoniale.

Fondo Trattamento di Fine Rapporto

Il Fondo al 31/12/2025 ammonta ad €. 38.287,70.

Patrimonio Netto

Il Patrimonio netto ammonta ad €. 7.970,52, a cui si aggiunge il Fondo Rosalba Terranova Cecchini pari a € 5.078.294.

In considerazione dell'acquisizione di nuovi Progetti presentati e/o già approvati dagli Enti erogatori, dei nuovi casi/convenzioni relativi al Centro Clinico Integrato e dell'aumento del numero di iscritti alla Scuola di Psicoterapia Transculturale, che consentiranno all'Associazione di consolidarsi e di crescere ulteriormente, il Consiglio Direttivo ritiene che vi sono i presupposti di considerare il GRT, comunque, in stato di "continuità aziendale".



RELAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI IN
OCCASIONE DELL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DELL'ESERCIZIO CHIUSO
AL 31 DICEMBRE 2025 REDATTA IN BASE ALL'ATTIVITÀ DI VIGILANZA
ESEGUITA AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGs. 117/2017

Agli associati di

“Gruppo per le Relazioni Transculturali GRT ETS”

Signori associati,

nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025 la nostra attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, pubblicate nel dicembre 2020.

Di tale attività e dei risultati conseguiti Vi portiamo a conoscenza con la presente relazione.

È sottoposto al Vostro esame dal Consiglio Direttivo dell'ente il bilancio d'esercizio del Gruppo per le Relazioni Transculturali GRT ETS al 31.12.2025, redatto in conformità all'art. 13 del D.lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 (d'ora in avanti anche “Codice del Terzo settore” o “CTS”) e del D.M. 5 marzo 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, così come integrato dall'OIC 35 Principio contabile ETS (d'ora in avanti anche “OIC 35”) che ne disciplinano la redazione.

Il bilancio evidenzia un disavanzo d'esercizio di euro 92.133.

Il bilancio è stato messo regolarmente a nostra disposizione dal consiglio direttivo. A norma dell'art. 13 del Codice del Terzo Settore esso è composto da stato patrimoniale, Rendiconto gestionale redatto per competenza, in considerazione dei limiti dimensionali realizzati e relazione di missione.

L'organo di controllo, non essendo stato incaricato di esercitare la revisione legale dei conti, per assenza dei presupposti previsti dall'art. 31 del Codice del Terzo Settore, ha svolto sul bilancio le attività di vigilanza e i controlli previsti dalla Norma 3.8. delle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore, consistenti in un controllo sintetico complessivo volto a verificare che il bilancio sia stato correttamente redatto. L'attività svolta non si è quindi sostanziata in una revisione legale dei conti.

L'esito dei controlli effettuati è riportato nel successivo paragrafo 3.

1) Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 30, co. 7 del Codice del Terzo Settore

Ho vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e, in particolare, sull'adeguatezza degli assetti organizzativi, del sistema

amministrativo e contabile, e sul loro concreto funzionamento; abbiamo inoltre monitorato, tenendo in considerazione le pertinenti indicazioni ministeriali, l'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, con particolare riguardo alle disposizioni di cui all'art. 5 del Codice del Terzo Settore, inerente all'obbligo di svolgimento in via esclusiva o principale di una o più attività di interesse generale, all'art. 6, inerente al rispetto dei limiti di svolgimento di eventuali attività diverse, all'art. 7, inerente alla raccolta fondi, e all' art. 8, inerente alla destinazione del patrimonio e all'assenza (diretta e indiretta) di scopo lucro.

Per quanto concerne il monitoraggio degli aspetti sopra indicati e delle relative disposizioni, si riferiscono di seguito le risultanze dell'attività svolta:

- l'ente persegue in via prevalente, in linea con quanto previsto all'art. 5 del Codice del Terzo Settore e dallo statuto, finalità di interesse generale consistenti in *“interventi e servizi sociali”*, *“interventi e prestazioni sanitarie e socio sanitarie”*, *“formazione extra scolastica”*, *“cooperazione allo sviluppo”*, inquadrabili alle lettere a, b, c, l, n del comma 1 dello stesso art. 5;
- l'ente effettua attività diverse così come previste dall'art. 6 del Codice del Terzo Settore, rispettando i limiti e le condizioni di legge;
- l'ente non ha realizzato attività di raccolta fondi;
- l'ente ha rispettato il divieto di distribuzione diretta o indiretta di avanzi e del patrimonio.

Non sono stati concessi emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo ai componenti degli organi sociali e agli associati.

Ho partecipato alle assemblee degli associati e alle riunioni dell'organo di amministrazione e, sulla base delle informazioni disponibili, non abbiamo rilievi particolari da segnalare.

Ho acquisito dall'organo di amministrazione, con adeguato anticipo, anche nel corso delle sue riunioni, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dall'ente e, in base alle informazioni acquisite, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Ho acquisito conoscenza e ho vigilato sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni e a tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Ho acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di mia competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Non sono pervenute denunce dagli associati ex art. 29, co. 2, del Codice del Terzo Settore.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi.

2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

L'organo di controllo, non essendo incaricato della revisione legale, ha svolto sul bilancio le attività di vigilanza previste dalla Norma 3.8. delle "Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore", consistenti in un controllo sintetico complessivo volto a verificare che il bilancio sia stato correttamente redatto. In assenza di un soggetto incaricato della revisione legale, inoltre, l'organo di controllo ha verificato la rispondenza del bilancio e della relazione di missione ai fatti e alle informazioni di rilievo di cui l'organo di controllo era a conoscenza a seguito della partecipazione alle riunioni degli organi sociali, dell'esercizio dei suoi doveri di vigilanza, dei suoi compiti di monitoraggio e dei suoi poteri di ispezione e controllo.

L'Organo di controllo ha verificato che gli schemi di bilancio fossero conformi a quanto disposto dal D.M. 5 marzo 2020 del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, così come integrato dall'OIC 35.

Per quanto a nostra conoscenza, l'organo di amministrazione, nella redazione del bilancio, non ha derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, co. 5, c.c.4.

3) Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio

Considerando le risultanze dell'attività da noi svolta, invitiamo gli associati ad approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025, così come redatto dal Consiglio Direttivo.

L'organo di controllo concorda con la proposta di copertura del disavanzo tramite parziale utilizzo del Fondo Rosalba Terranova formulata dall'organo di amministrazione.

In osservanza a quanto previsto dallo statuto vigente l'organo di controllo ha ricevuto dal Consiglio Direttivo il bilancio preventivo per l'esercizio 2026. Dai controlli effettuati e dalle informazioni assunte non vi sono rilievi e osservazioni in merito da riportare alla vostra attenzione.

Milano, 18 giugno 2026

L'Organo di Controllo

