



BILANCIO AMANI

Dati al 31 dicembre 2014

Nota del Consiglio Direttivo

Il Bilancio di Amani viene redatto e pubblicato secondo gli obiettivi di trasparenza che hanno caratterizzato la conduzione della nostra attività sin dal principio.

Ci proponiamo per il prossimo futuro di redigere un vero e proprio Bilancio di Missione, tramite il quale esprimere in maniera più descrittiva e analitica le attività svolte nel rispetto delle finalità statutarie e per offrire una lettura dei dati gestionali più immediata, a completamento di quanto già indicato in Nota Integrativa e nella Relazione sintetica sulle attività in Italia e in Africa e nel prospetto "Amani in numeri".

Ci auguriamo che questo documento sia un ulteriore strumento di informazione e relazione con i tanti sostenitori e volontari che ci permettono di garantire ogni giorno il nostro impegno per i bambini e i giovani in Africa, fermo restando che, sin dall'avvio della nostra attività, il principale strumento per dimostrare la concretezza e la trasparenza del nostro intervento è un rapporto personale con i donatori e i sostenitori, nonché la possibilità di visitare in prima persona, in qualunque momento dell'anno, sia la sede di Milano che le strutture e i progetti in Kenya e Zambia.



Nota Metodologica

Il bilancio di Amani è redatto in linea con gli esercizi precedenti, secondo le linee guida pubblicate dall'Agenzia per le Onlus (art.3, comma 1, lett. a D.P.C.M. 21/03/2001 n. 329).

L'Agenzia, chiusa a marzo 2012, non obbliga gli enti a presentare il bilancio secondo le sue indicazioni, ma ha espresso un atto di indirizzo a cui Amani ha scelto di attenersi.

Il bilancio è strutturato in modo da fornire una chiara rappresentazione della situazione economica, finanziaria e patrimoniale dell'Associazione.

La contabilità è analitica: ogni donazione è registrata secondo la sua destinazione ad un uso o progetto specifico.

Lo schema di bilancio è presentato in forma comparativa: a fronte di ogni singola posta è indicato il corrispondente importo relativo all'anno precedente. Il bilancio è espresso in unità di Euro. I valori sono arrotondati per eccesso o per difetto all'euro a seconda che il valore sia più o meno superiore ai 50 centesimi di euro.

Il bilancio di Amani è composto da:

•**Stato Patrimoniale**, redatto secondo l'art.2424 del Codice Civile con alcune modifiche e aggiustamenti che tengono conto delle peculiarità che contraddistinguono la struttura del patrimonio di un ente non profit.

•**Rendiconto Gestionale a sezioni contrapposte**, che informa sulle modalità con le quali le risorse sono state acquisite ed impiegate, con ripartizione in base alle "aree gestionali". Questo modello non permette di evidenziare i risultati intermedi (che, se significativi, sono riportati in Nota Integrativa), ma fornisce immediata visibilità degli oneri e dei proventi. I proventi e oneri sono esposti secondo il principio di cassa e della prudenza.

•**Nota Integrativa**, in cui sono esposti i criteri di valutazione, redazione e composizione delle varie voci, la metodologia adottata per la ripartizione dei costi comuni fra le aree gestionali e tutti i dettagli necessari a corredo del Rendiconto.

Il bilancio è corredato anche dalla **Certificazione del Collegio dei Revisori**. Questo documento di "revisione volontaria" non è richiesto dalla legge, ma rappresenta un ulteriore strumento a garanzia della trasparenza della gestione dei fondi.



Forma giuridica e riconoscimenti istituzionali

Denominazione: Associazione Amani

Atto Costitutivo del 03 aprile 1996, registrato a Lodi il 12/04/1996 n.1132

Riconoscimenti giuridici:

- Amani è una **Ong** (organizzazione non governativa) riconosciuta dal Ministero degli Affari Esteri con Decreto Ministeriale n. 2000/337/004800/0 del 10 ottobre 2000, idonea ai sensi dell'articolo 28 della legge n. 49 del 26/02/1987 sulla cooperazione dell'Italia con i Paesi in via di sviluppo, per i seguenti settori di attività: (1) realizzazione di programmi a breve e medio periodo nei Paesi in Via di Sviluppo; (2) selezione, formazione e impiego di volontari in servizio civile; (3) attività di informazione.
- Amani è riconosciuta **Onlus di diritto** dalla Direzione Regionale dell'Agenzia delle Entrate ai sensi del Decreto Legislativo 460 del 1997 (art.10 comma 8) con atto Prot. N.2011/19871.
- Amani è riconosciuta **Personalità Giuridica**, iscritta ai sensi del DPR 10/02/2000 n.361 nel registro delle persone giuridiche della Prefettura – Ufficio territoriale del governo di Milano al n.1331, pag. 5679 vol.6 dal 22/07/2013
- Amani è iscritta nell'“Albo Regionale dei soggetti operatori di partenariato, di cooperazione internazionale e di promozione della cultura dei diritti umani” della Regione Puglia, n.153 del registro.

Amani è inoltre registrata come Ngo presso il Ngos Coordination Board del governo del Kenya con il nome ***Amani Organization Italian Cooperation – Kenya Office***

Codice Fiscale: 97179120155

Partita IVA: 12650150159



Organi Sociali

Gli organi di Amani sono:

- L' Assemblea dei Soci composta da 23 membri
- Il Presidente, Gian Marco Elia
- il Vicepresidente, Francesco Cavalli
- il Consiglio Direttivo, composto da 5 membri e nominato dall'Assemblea dei Soci: il Presidente, il Vicepresidente, Ilario Gallina, Giacomo D'Amelio, Antonio Spera
- il Collegio dei Revisori, composto da 3 membri nominati dall'Assemblea dei Soci: dott. Paolo Vayno, dott. Andrea De Vecchi, rag. Fabiano Corna

Ai sensi dello Statuto, tutte le cariche istituzionali elettive svolte all'interno dell'Associazione sono a titolo gratuito.



Sede e struttura organizzativa

Sede legale e operativa:

Via Tortona 86, 20144 Milano- Tel. 02 48301938 - Fax 02 42296995

Sede operativa in Kenya:

c/o Koinonia Community, Shalom House, St. Daniel Comboni Road- Off Ngong Road.
P.O. Box 21255 – 00505, Nairobi, Kenya

Sede operativa in Zambia:

c/o Koinonia Community, Mthunzi Centre, Plot 691/Fernigrove, Kasupe Road – Off Mungwi Road.
P.O. Box 31549, Lusaka , Zambia

La struttura organizzativa di Amani al 31/12/2014 è composta da un organico di 5 persone, di cui 3 dipendenti con contratto a tempo indeterminato , 1 dipendente a tempo determinato e 1 collaboratore a progetto.



Aree gestionali

Direzione: Gian Marco Elia

Segreteria, ufficio stampa e comunicazione: Gloria Fragali

Amministrazione: Manuela Scalera

Progettazione: Chiara Avezzano

Coordinamento Kenya: Antonio Spera

Coordinamento Zambia: Giacomo D'Amelio



Stato Patrimoniale



ATTIVO	2013	2014	Delta 2014/2013
A) Crediti verso soci per versamento quote	-	-	-
B) Immobilizzazioni			
<i>I - Immobilizzazioni immateriali</i>	-	-	-
<i>II - Immobilizzazioni materiali</i>	11.897	8.683	- 3.215
<i>III - Immobilizzazioni finanziarie</i>	516	516	-
Totale Immobilizzazioni (B)	12.414	9.199	- 3.215
C) Attivo Circolante			
<i>I - Rimanenze</i>	-	-	-
<i>II - Crediti</i>	32.583	36.796	4.213
<i>II -1 verso clienti per attività accessorie</i>	16.885	16.354	- 531
<i>II - 2 verso altri</i>	15.698	20.442	4.744
<i>III - Attività finanziarie non immobilizzate</i>	-	-	-
<i>IV - Disponibilità liquide</i>	312.815	394.982	82.168
Totale attivo circolante (C)	345.398	431.778	86.381
D) Ratei e risconti	-	-	-
TOTALE ATTIVO	357.811	440.977	83.166
PASSIVO			
A) Patrimonio Netto			
<i>I - Fondo di dotazione dell'ente</i>	-	-	-
<i>II - Fondi vincolati da destinare</i>	18.425	-	- 18.425
<i>III - Fondi liberi da destinare</i>	266.947	364.233	97.286
<i>III-1 risultato esercizio</i>		78.860	78.860
<i>III-2 risultati esercizi precedenti</i>		285.372	285.372
Totale Patrimonio Netto (A)	285.372	364.233	78.861
B) Fondi per progetti da realizzare	-	-	-
C) Trattamento di fine rapporto lavoro	29.059	35.434	6.375
D) Debiti			
<i>I - verso banche e istituti finanziari</i>	-	-	-
<i>II - verso associati</i>	-	-	-
<i>III - verso fornitori</i>	33.266	27.203	- 6.064
<i>IV - verso altri</i>	10.113	14.108	3.995
Totale Debiti (D)	43.379	41.310	- 2.069
E) Ratei e risconti	-	-	-
TOTALE PASSIVO E PN	357.811	440.977	83.166

Rendiconto Gestionale - prospetto proventi



PROVENTI	2013	2014	Peso % su tot proventi 2013	Peso % su tot proventi 2014	Delta 2014/2013	Delta %
TOTALE PROVENTI E RICAVI	907.626	832.618	100,0%	100,0%	-75.008	-9%
1) Proventi da attività istituzionali	775.751	665.798	85,5%	80,0%	-109.952	-17%
1.1) Donazioni e adozioni su progetti specifici	165.495	259.910	18,2%	31,2%	94.415	36%
1.2) Sostegno a distanza	115.201	109.023	12,7%	13,1%	-6.178	-6%
1.3) Donazioni e contributi generiche	206.807	210.675	22,8%	25,3%	3.868	2%
1.4) 5 x 1000	58.675	58.346	6,5%	7,0%	-329	-1%
1.5) Contributi da enti pubblici	34.724	20.050	3,8%	2,4%	-14.674	-73%
1.6) Quote soci	900	900	0,1%	0,1%	0	0%
1.7) Lasciti	193.001	0	21,3%	0,0%	-193.001	
1.8) Altri proventi e ricavi	948	6.894	0,1%	0,8%	5.946	86%
2) Proventi da specifica raccolta fondi	44.822	74.553	4,9%	9,0%	29.731	40%
2.1) Campi di incontro	15.784	17.880	1,7%	2,1%	2.096	12%
2.2) Contributi da enti pubblici	16.000	0	1,8%	0,0%	-16.000	
2.3) Campagna SMS	13.038	56.674	1,4%	6,8%	43.635	77%
3) Proventi da attività accessorie	79.650	84.095	8,8%	10,1%	4.445	5%
3.1) Da attività commerciali accessorie	53.024	53.037	5,8%	6,4%	13	0%
3.2) Calendario	13.738	14.176	1,5%	1,7%	438	3%
3.3) Proventi da eventi	12.887	16.882	1,4%	2,0%	3.995	24%
4) Proventi finanziari e patrimoniali	7.404	8.172	0,8%	1,0%	767	9%
4.1) Da rapporti bancari	355	2.326	0,0%	0,3%	1.971	85%
4.2) Proventi straordinari	7.049	5.845	0,8%	0,7%	-1.204	-21%
Disavanzo di gestione	--	--				

Rendiconto Gestionale – Prospetto oneri



ONERI	2013	2014	Peso % su tot oneri 2013	Peso % su tot oneri 2014	Delta 2014/2013	Delta %
TOTALE COSTI PER PROGETTI ED ONERI	805.566	753.757	100,0%	100,0%	-51.809	-6,9%
1) Oneri da attività tipiche	643.923	612.894	79,9%	81,3%	-31.029	-5,1%
1.1) Spese e finanziamento progetti	592.732	544.583	73,6%	72,2%	-48.148	-9%
1.2) Acquisti	0	0	0,0%	0,0%	0	
1.3) Servizi	5.646	3.461	0,7%	0,5%	-2.185	-63%
1.4) Campi di incontro e educazione allo sviluppo	22.463	22.589	2,8%	3,0%	126	1%
1.5) Personale	19.373	36.796	2,4%	4,9%	17.423	47%
1.6) Ammortamenti	1.651	1.790	0,2%	0,2%	139	8%
1.7) Oneri diversi di gestione	2.059	3.676	0,3%	0,5%	1.617	44%
2) Oneri promozionali e di specifica raccolta fondi	14.559	14.997	1,8%	2,0%	438	2,9%
2.1) Produzione calendario	4.173	5.693	0,5%	0,8%	1.521	27%
2.2) Oneri di promozione eventi	4.901	1.148	0,6%	0,2%	-3.752	-327%
2.3) Altri oneri e servizi	5.485	8.155	0,7%	1,1%	2.670	33%
3) Oneri da attività accessorie e commerciali	60.555	53.577	7,5%	7,1%	-6.978	-13,0%
3.1) Acquisti per campagne commerciali	25.894	24.180	3,2%	3,2%	-1.715	-7%
3.2) Servizi	2.798	1.705	0,3%	0,2%	-1.093	-64%
3.3) Oneri di informazione e divulgazione	14.394	9.587	1,8%	1,3%	-4.807	-50%
3.4) Personale	14.204	12.819	1,8%	1,7%	-1.386	-11%
3.5) Ammortamenti	825	895	0,1%	0,1%	70	8%
3.6) Oneri diversi di gestione	2.439	4.391	0,3%	0,6%	1.952	44%
4) Oneri finanziari e patrimoniali	3.195	3.144	0,4%	0,4%	-51	-1,6%
4.1) Su rapporti bancari	1.754	2.251	0,2%	0,3%	497	22%
4.2) Su prestiti	0	0	0,0%	0,0%	0	
4.3) Oneri straordinari	1.440	893	0,2%	0,1%	-548	-61%
5) Oneri di supporto generale	83.334	69.145	10,3%	9,2%	-14.189	-20,5%
5.1) Acquisti	3.674	2.817	0,5%	0,4%	-857	-30%
5.2) Servizi	6.356	4.484	0,8%	0,6%	-1.872	-42%
5.3) Personale	60.161	60.053	7,5%	8,0%	-109	0%
5.4) Ammortamenti	1.651	1.790	0,2%	0,2%	139	8%
5.5) Altri oneri	11.492	2	1,4%	0,0%	-11.491	
Avanzo di gestione	102.060	78.860				

Nota Integrativa al Bilancio al 31/12/2014

CRITERI DI VALUTAZIONE E PRINCIPI CONTABILI GENERALI



I criteri di valutazione utilizzati per le voci dello Stato Patrimoniale sono i seguenti:

Immobilizzazioni materiali: sono iscritte in bilancio al costo di acquisizione, maggiorato degli oneri accessori ove imputabili e sono esposte al netto delle quote di ammortamento accumulate; l'ammortamento è eseguito in misura corrispondente alla normativa fiscale vigente, ritenuta adeguata e conforme alla loro utilizzazione, nonché rappresentativa della vita economica e tecnica dei cespiti. I cespiti con valore unitario inferiore ad Euro 516,46 sono completamente ammortizzati nell'esercizio in considerazione della loro limitata vita utile.

La quote di ammortamento per l'automezzo è pari al 25%, mentre i pc e i dispositivi elettronici sono ammortizzati al 20%.

Crediti: sono esposti al presumibile valore di realizzo, sono tutti esigibili, non si segnala nessuna criticità. Si tratta di crediti relativi alla gestione delle c.d. "attività connesse", come la vendita di calendari e dei prodotti durante la campagna natalizia.

Crediti verso altri: include il versamento di € 20.000 quale anticipo sul budget 2015 per il progetto Mthunzi, avvenuto poco prima della fine dell'anno per permettere il pagamento delle tasse scolastiche; il restante importo sono crediti verso l'erario

Disponibilità liquide: sono iscritte al valore nominale. In tale importo sono compresi titoli pervenuti da un lascito nel 2013, ora in fase di realizzo, iscritti al valore di successione per € 64.983. L'esposizione passiva verso le banche è nulla e non ha presentato criticità durante l'anno.

Debiti verso fornitori: sono rilevati al valore nominale. Sono composti da debiti commerciali per l'acquisto di prodotti per la campagna commerciale natalizia; nei primi mesi del 2015 sono stati saldati tutti i debiti.

Debiti verso altri: comprendono i debiti verso dipendenti per stipendi da pagare per la mensilità di dicembre e i relativi oneri sociali e fiscali esposti al netto degli acconti versati per due mensilità (dicembre e tredicesima).

Fondi oneri da destinare: sono stanziati a fronte di oneri che saranno sostenuti nel successivo esercizio. Non si evidenzia nessuna posta in questa voce. Nel 2014 tale voce è stata riclassificata tra i fondi di riserva liberi.

Fondo T.F.R.: Comprende, al netto degli anticipi erogati, l'ammontare delle quote accantonate a fronte dei debiti nei confronti del personale dipendente per trattamento di fine rapporto di lavoro in conformità alle disposizioni di legge, di contratti collettivi di categoria e di accordi aziendali determinate a norma dell'art. 2120 del Codice Civile.

CRITERI DI VALUTAZIONE E PRINCIPI CONTABILI GENERALI



I criteri di valutazione utilizzati per le voci del Rendiconto gestionale sono i seguenti:

Proventi: sono iscritti in base al principio della prudenza e della competenza e sono costituiti essenzialmente dai proventi da raccolta di fondi, donazioni, contributi da fondazioni e società e dai proventi di natura commerciale. Sono iscritti a bilancio nel momento dell'incasso.

In particolare, per quanto riguarda i fondi raccolti principalmente attraverso donazioni in denaro di privati cittadini che transitano sui conti correnti postali e bancari, gli stessi vengono contabilizzati secondo il principio di cassa che coincide con la loro competenza.

I proventi derivati dal contributo 5 per mille vengono contabilizzati al momento dell'effettivo incasso. Per tale contributo viene inoltre predisposto il rendiconto che è stato obbligatoriamente introdotto per la prima volta dalla legge del 24 dicembre 2007 n. 244 (finanziaria 2008), che lo prevede espressamente all'art. 3, comma 6, ed è stato ribadito all'art. 8 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 19 marzo 2008. Pertanto, i soggetti beneficiari del "5 per mille" dell'IRPEF sono tenuti a dimostrare in modo chiaro e dettagliato, l'impiego delle somme percepite redigendo un apposito documento contabile, c.d. rendiconto secondo le linee guida pubblicate a dicembre 2010 dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Oneri: gli oneri si riferiscono essenzialmente al finanziamento dei progetti in Africa gestiti dalle comunità di Koinonia, in Italia alle spese sostenute per le attività di formazione oltre che dai costi per servizi ed alle spese di funzionamento, comprensivi dell'IVA. Essi sono iscritti secondo il principio di cassa.

Nota Integrativa – Stato Patrimoniale



Il dettaglio delle disponibilità liquide in essere è il seguente:

Conti correnti bancari:	31/12/14
Popolare Etica 503010	255.353
Popolare Etica 102160	4.147
Popolare Etica 132471 FtoF	4.812
Popolare Etica 13800	4.439
Prossima	7.657
Mediolanum	4.040
Posta	16.844
Unicredit	3.274
C/Paypal	3.094
Titoli Banca Prossima	64.983
Buoni Risparmio Banca Prossima	25.000
Cassa Milano	534
Cassa Rimini	804
TOTALE LIQUIDITA'	394.982

La liquidità al 31/12/2014 risulta essere piuttosto elevata rispetto al totale attività per via della concentrazione delle donazioni alla fine dell'anno e per gli incassi dalle attività connesse, tipiche del periodo natalizio.

Il fondo TFR comprende tutte le quote degli aventi diritto, non ci sono destinazioni a Fondi Pensioni, né utilizzi. Gli utilizzi si riferiscono alla cessazione di rapporti ed agli anticipi su TFR richiesti ed accordati nel corso dell'anno. Nel 2014 è iniziato un rapporto di lavoro a tempo determinato.

TFR

Saldo al 31/12/2013	29.059,49
Accantonamenti esercizio	6.374,82
Utilizzi	-
Saldo al 31/12/2014	35.434,31

Le immobilizzazioni materiali comprendo un automezzo e attrezzature (computer e macchine per l'ufficio in genere). Gli acquisti sono relativi a piccole attrezzature informatiche per l'ufficio.

Immobilizzazioni materiali

Costo storico	17.135,19
Ammortamento esercizi precedenti	5.238,08
Saldo al 31/12/2013	11.897,11
Acquisizioni dell'esercizio	1.260,00
Dismissioni dell'esercizio	-
Ammortamento dell'esercizio	4.474,54
Saldo al 31/12/2014	8.682,57

Nota Integrativa – Patrimonio netto



	2013	2014
Indicazione proventi e ricavi vincolati		
<i>vincolati</i>		
1.1) Donazioni e sostegno a distanza su progetti specifici comprese borse di studio	165.495	259.910
2.1) Contributi per attività campi di lavoro	15.784	17.880
1.5 e 2.2) Contributi Regioni, Province e Comuni <u>vincolati</u>	50.724	20.050
2.3) Campagna SMS	13.038	56.674
Totale proventi e ricavi vincolati	245.041	354.513
<i>non vincolati</i>		
1.2 e 1.3) Donazioni e sostegno a distanza generici	322.008	319.698
1.4) Contributo 5 per 1000	58.675	58.346
1.5 e 2.2) Contributi Regioni, Province e Comuni <u>non vincolati</u>	0	0
1.6) Quote soci	900	900
1.7) Lasciti	193.001	0
1.8) Altri proventi e ricavi	165	6.894
3) Proventi e ricavi da attività accessorie	79.650	84.095
4) Proventi finanziari e patrimoniali	7.404	8.172
Totale proventi e ricavi non-vincolati	661.803	478.105
Confronto fra proventi vincolati e fondi inviati ai progetti		
	2013	2014
A - Totale proventi e ricavi vincolati	245.041	354.513
B - Totale finanziamenti a progetti specifici	592.732	544.583
PATRIMONIO DA VINCOLARE: Eventuale differenza positiva A-B	0	0

Patrimonio netto: nel caso di un ente non profit è da intendersi come “fondo di scopo”; non sussistono “fondi di dotazione dell’ente”. Il patrimonio si è costituito negli anni come somma dei risultati gestionali degli esercizi precedenti.

Nel prospetto a sinistra sono indicate le donazioni vincolate e quelle senza causale specifica (non vincolate).

Vengono inoltre rapportate le donazioni vincolate all’effettivo finanziamento ai progetti. Emerge che non sussiste patrimonio vincolato e quindi il risultato di gestione è da intendersi come «fondi liberi da destinare» - Voce A III.

I fondi vincolati sono quelle assoggettati per volontà del donatore a una serie di restrizioni e di vincoli che ne limitano l’utilizzo, qualora vengano iscritti con imputazione diretta al patrimonio netto. Amani non ha fondi assoggettati a questo specifico vincolo.

Nota Integrativa – Patrimonio netto e Fondi oneri



MOVIMENTAZIONE PATRIMONIO NETTO

	Fondo dotazione indisponibile (voce A.I)	Fondi riserva vincolati(voce A.II - ex voce B)	Fondi di Riserva liberi (voce A.III)	TOTALE
01/12/2013	0	10.608	174.226	184.834
Destinazione risultato esercizio precedente				0
Fondi vincolati per progetti specifici		9.339	-9.339	0
Utilizzo fondi vincolati progetti specifici		-1.522		-1.522
Risultato esercizio corrente			102.060	102.060
31/12/2013	0	18.425	266.947	285.372
Destinazione risultato esercizio precedente				
Riclassificazione da fondi riserva vincolati (fondi per progetti da realizzare) a fondi liberi		-18.425	18.425	
Svalutazione fondo di Riserva per Ponte di Legno				
Utilizzo Fondo vincolato Ferrario				
Risultato esercizio corrente			78.861	
31/12/2014	0	0	364.233	364.233

Riclassificazione 2014: i contributi ricevuti in un esercizio per un progetto specifico e non erogati nell'esercizio stesso sono normalmente iscritti nella voce B dello Stato Patrimoniale, nei Fondi Oneri da destinare. Nel 2014, invece, l'importo iscritto in tale fondo è stato riclassificato tra i Fondi di Riserva del Patrimonio netto.

Le donazioni ricevute per i Nuba, pari a € 18.425 nel 2014, sono iscritte nei Fondi di Riserva Liberi (voce A.III) perché nel prossimo esercizio non è previsto di destinare tali risorse a progetti sul territorio sudanese a causa del protrarsi del conflitto armato che rende impossibile ogni intervento. Tali donazioni saranno invece destinate al sostegno della comunità sudanese rifugiata in territorio keniano (quindi alla Voce "Progetti Kenya")

Nota Integrativa – Rendiconto Gestionale prospetto proventi



CLASSIFICAZIONE PROVENTI IN BASE ALLA DESTINAZIONE	2013	2014	Delta	Tipo di fondi
DONAZIONI E ADOZIONI SU PROGETTI SPECIFICI	165.495	279.960	114.465	VINCOLATI
Kivuli	15.080	38.382	23.302	
<i>Donazioni Kivuli</i>	<i>6.200</i>	<i>27.347</i>		
<i>Adozione Kivuli</i>	<i>8.880</i>	<i>11.035</i>		
Anita	44.145	45.492	1.348	
<i>Donazioni Casa di Anita</i>	<i>26.480</i>	<i>28.279</i>		
<i>Adozione Casa di Anita</i>	<i>15.575</i>	<i>16.013</i>		
<i>Progetto GtoG</i>	<i>2.090</i>	<i>1.200</i>		
Ndugu Mdogo Rescue Centre	23.427	74.545	51.118	
<i>Donazioni Ndugu Mdogo</i>	<i>1.390</i>	<i>50</i>		
<i>Adozione Ndugu Mdogo</i>	<i>1.520</i>	<i>0</i>		
<i>Rescue Centers</i>	<i>20.517</i>	<i>74.495</i>		
Altri progetti	36.762	79.000	42.238	
<i>FtoF</i>	<i>8.420</i>	<i>5.120</i>		
<i>Riruta Health Project</i>		<i>20.050</i>		
<i>Mosop-school</i>	<i>10.540</i>	<i>8.520</i>		
<i>Geremia school</i>	<i>570</i>	<i>100</i>		
<i>Borse di Studio Basadonna</i>	<i>10.622</i>	<i>12.870</i>		
<i>Opere Padre Kizito</i>	<i>6.610</i>	<i>6.200</i>		
<i>Turismo responsabile e formazione artistica giovani</i>		<i>26.140</i>		
Mthunzi	36.742	36.791	49	
<i>Donazione Mthunzi</i>	<i>19.362</i>	<i>26.791</i>		
<i>Adozione Mthunzi</i>	<i>2.870</i>	<i>2.650</i>		
<i>Altri progetti Mthunzi</i>	<i>14.510</i>	<i>7.350</i>		
NUBA	9.339	5.750	- 3.589	
<i>Donazioni Nuba</i>	<i>5.524</i>	<i>3.560</i>		
<i>Sostegno scuole Nuba</i>	<i>3.815</i>	<i>2.190</i>		
SOSTEGNO A DISTANZA GENERICO	115.201	109.023	- 6.178	LIBERE
DONAZIONI E CONTRIBUTI GENERICI	206.807	210.675	3.868	LIBERE
5x1000	58.675	58.346	- 329	LIBERE
QUOTE SOCI	900	900	-	LIBERE
LASCITI	193.001	0	- 193.001	LIBERE
PER AMANINEWS	165	155	- 10	VINCOLATO
CAMPI INCONTRO	15.784	17.880	2.096	VINCOLATO
CAMPAGNA SMS	13.038	56.674	43.635	VINCOLATO
TOTALE DONAZIONI DA PRIVATI	769.066	733.613	- 35.453	
Unione dei comuni di Villa Verrucchio - Sostegno spese scolastiche	667	0		VINCOLATO
Provincia di potenza - RHP	34.057	20.050		VINCOLATO
Comune di Piacenza - Borse di studio in memoria Marco e George	16.000	0		VINCOLATO
TOTALE CONTRIBUTI DA ENTI PUBBLICI	50.724	20.050		

Nella tabella a fianco viene riportata la composizione dei proventi da attività istituzionale e da specifica raccolta fondi (voce 1 e 2 del Rendiconto Gestionale prospetto proventi, pari all'89% del totale proventi), dettagliata in base alla volontà espressa dai donatori e suddivisa in donazione da privati e da enti pubblici.

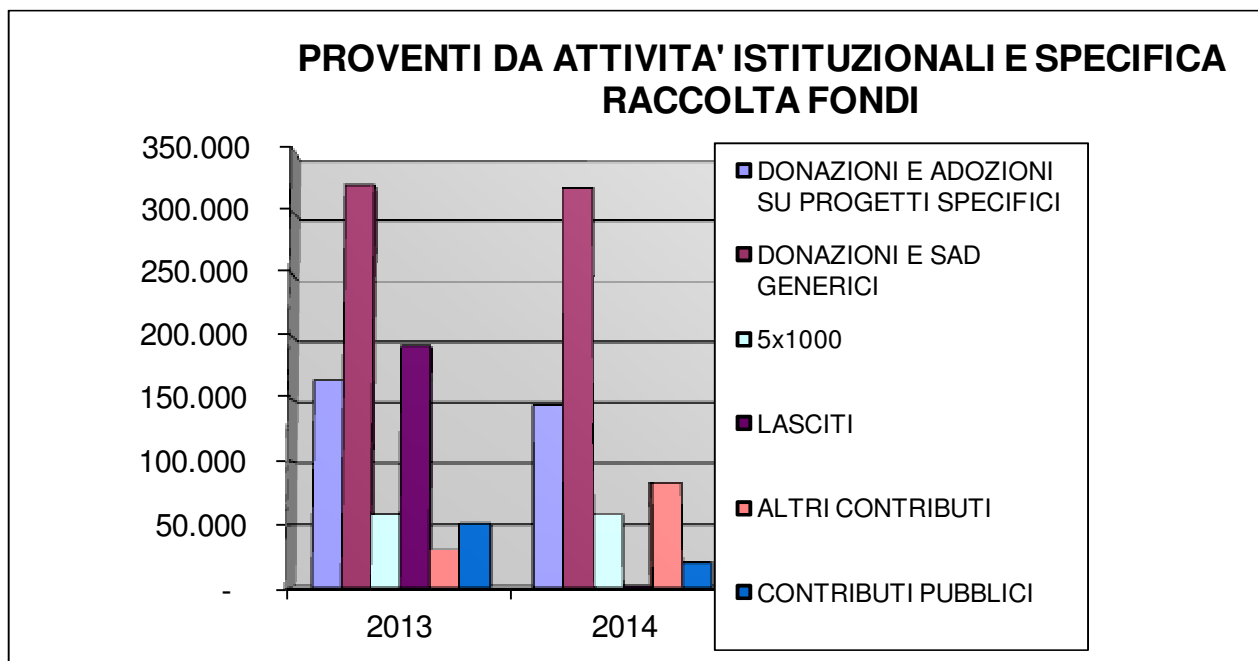
80% di suddetti proventi (voci 1 e 2) è costituito da donazioni da privati. Di questo 80%: il 65,6% sono donazioni e sostegno a distanza, tendenzialmente in linea con il 2013; il 15,4% è costituito da contributi di fondazioni ed enti privati.

Il 7% del totale proventi viene dal 5x1000.

I contributi da enti pubblici sono pari al 2,4% del totale proventi

La differenza di donazioni rispetto al 2013 è data dall'assenza di lasciti testamentari ma dall'aumento di contributi da fondazioni bancarie. Sul 2013 le adozioni sono in linea e le donazioni in lieve aumento. Prevalgono i contributi e le adozioni a distanza generiche rispetto a quelle specifiche sui singoli progetti.

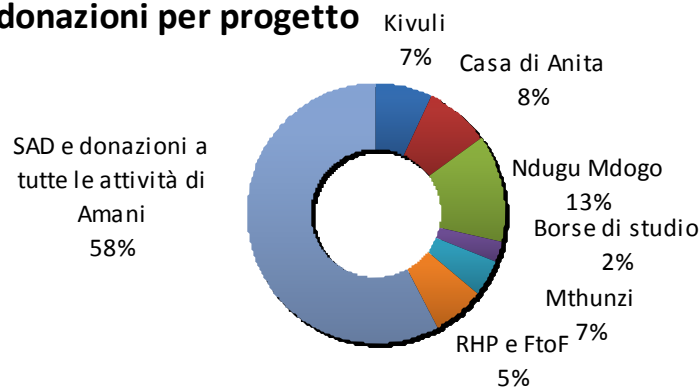
L'importo della voce 2.3 è dato dalla campagna sms 2013 «Mandami a scuola», erogato nel 2014.



	Peso % su proventi istituzionali (totale voce 1 e 2)	Peso % su totale proventi
2014		
DONAZIONI E SAD SU PROGETTI SPECIFICI	19,7%	17,49%
DONAZIONI DA FONDAZIONI/ENTI SU PROGETTI SPECIFICI	15,4%	13,73%
DONAZIONI E SAD GENERICI	43,2%	38,40%
5x1000	7,9%	7,01%
ALTRI CONTRIBUTI/CAMPAGNE	11,1%	9,89%
CONTRIBUTI PUBBLICI	2,7%	2,41%

In questa pagina è riportato un grafico a istogramma e una tabella riassuntiva sulle varie tipologie di proventi istituzionali e di raccolta fondi e il loro peso % sul totale proventi, pari al 89%, e per ogni voce, il peso % sui proventi istituzionali e di raccolta fondi

SAD e donazioni per progetto



Per quanto riguarda i contributi pubblici si segnala il contratto con la Amministrazione Provinciale di Potenza per Riruta Health Project, dispensario medico di cura e prevenzione all'interno del Kivuli Centre che prevedeva uno stanziamento totale di € 150.000 in 3 anni. Nel 2014 è stato concluso il saldo della II e ultima annualità per 20.050 €

Tra i contributi da fondazioni ed enti privati (voce 1.1) si segnalano:

- Fondazione Mediolanum per 70.000 € assegnati a seguito del bando 2014 per Ndugu Mdogo Rescue Centre
- Fondazione Unicredit per 22.300 € assegnati a seguito del programma interno Gift Matching Program a sostegno del Mthunzi Centre
- Tavola Valdese: contributo di 22.000 € per l'acquisto di un pulmino a servizio dei centri e degli ospiti assegnati grazie all'8x1000

I proventi per SAD, **adozione a distanza** e per donazioni (voci 1.1,1.2 e 1.3), è in linea con il 2013 (812 donatori attivi, di cui 286 adozioni contro i 298 del 2013).

Il 58% sono contributi generici, a sostegno cioè di tutte le attività di Amani.

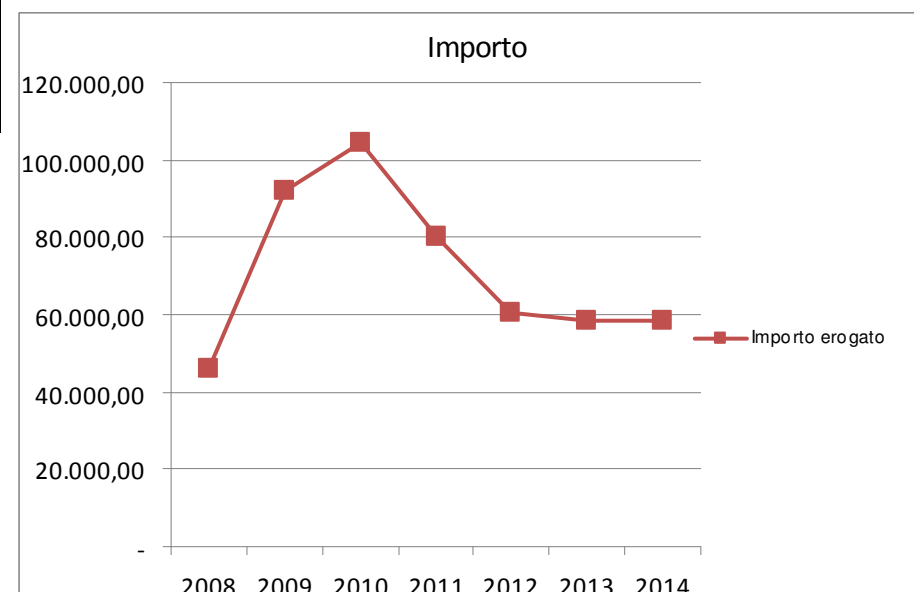
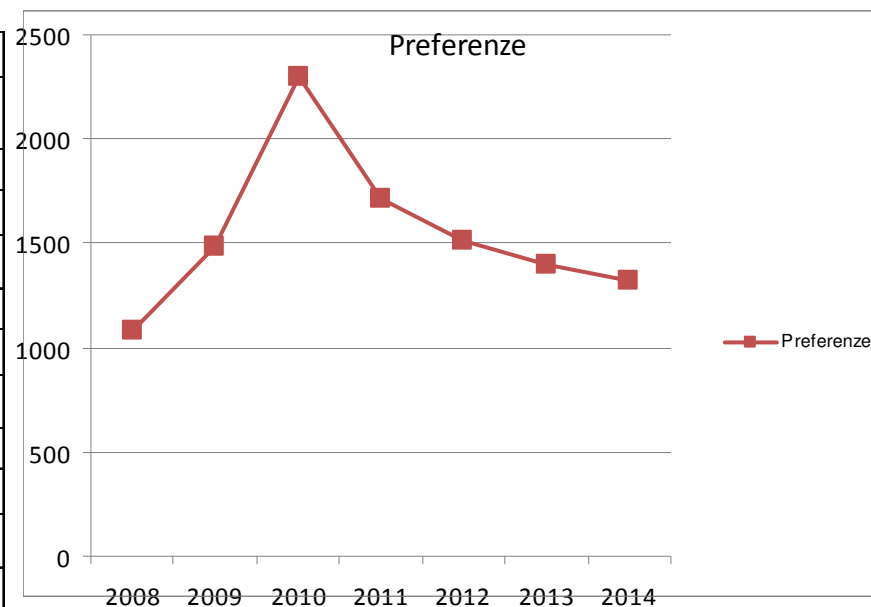
Nella voce altri proventi (1.8) sono inseriti i proventi derivanti da pubblicazioni varie.

Le quote associative (1.6) sono piccoli contributi volontari dei soci, iscritti nel rendiconto gestionale in quanto finanziano la gestione corrente.

Contributi da enti pubblici			
Ente	2013	2014	Progetto
Provincia di Potenza	34.057	20.050	RHP
Provincia di Potenza			Kaleidos
UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL MARECCHIA	667		sostegno spese scolastiche
Comune di Piacenza	16.000		Borse studio marco e George
Totale fondi da enti pubblici	50.724	20.050	
Contributi da enti e fondazioni private (no aziende)			
Ente	2013	2014	Progetto
Fondazione Mediolanum		70.000	Ndugu Mdogo Rescue Centre
8x1000 Tavola Valdese		22.000	Sostegno all turismo responsabile
Fondazione Unicredit		22.300	Mthunzi
Fondazione Cariplo		10.000	Tour tyende pamodzi (voce 3,3)
Totale fondi da enti privati	-	124.300	

Contributo 5x1000 (voce 1.4)

2010 su anno fiscale 2008				
PREFERENZE	Importo delle scelte	Importo scelte non espresse	Importo erogato	Importo medio scelte
2295	98.090,88	6.426,67	104.517,55	42,74
2011 su anno fiscale 2009				
PREFERENZE	Importo delle scelte	Importo scelte non espresse	Importo erogato	Importo medio scelte
1711	75.209,71	5.042,47	80.252,18	43,96
2012 su anno fiscale 2010				
PREFERENZE	Importo delle scelte	Importo scelte non espresse	Importo erogato	Importo medio scelte
1516	57.553,62	3.104,17	60.657,79	37,96
2013 su anno fiscale 2011				
PREFERENZE	Importo delle scelte	Importo scelte non espresse	Importo erogato	Importo medio scelte
1400	56.195,86	2.479,55	58.675,41	40,14
2014 su anno fiscale 2012				
PREFERENZE	Importo delle scelte	Importo scelte non espresse	Importo erogato	Importo medio scelte
1323	54.637,04	3.709,33	58.346,37	41,30



In tabella sono riportati sia gli anni di effettiva erogazione, sia i corrispondenti anni fiscali di dichiarazione dei redditi. La diminuzione del contributo dal 2010 al 2014, pari al 44%, è dovuta per il 42% ad un calo del numero delle preferenze e solo in lieve misura alla diminuzione degli importi medi erogati. Il decremento iniziato nel 2011 è continuato nel 2014 a causa della sempre maggior concorrenza nel mondo delle Onlus per il 5x1000. Anche nel 2014 Amani ha scelto di non investire in costose campagne pubblicitarie, ma di puntare alla fidelizzazione e a campagne di condivisione in rete. Non viene infatti utilizzato alcun ricavo per promozione e pubblicità.

2) Proventi da specifica raccolta fondi	2013	2014
--	-------------	-------------

2.1) Campi di incontro

Proventi da raccolta fondi per campi	15.784	17.880
Oneri organizzazione e formazione campi	22.463	22.589

Nella tabella a sinistra sono riportate le voci di entrata ed uscita di attività per cui è stata realizzata una specifica raccolta fondi: i campi di incontro.

I proventi (voce 2.1) sono costituiti dai contributi versati dai volontari per il soggiorno in Africa e dalle attività di raccolta fondi specifica per le attività del campo, promosse dagli stessi viaggiatori. Gli oneri (voce 1.4 prospetto oneri) sono relativi alle spese sostenute per il programma di formazione in Italia (€ 2.085) e per la realizzazione della attività di incontro e animazione in Africa (€ 20.504).

Considerazioni riassuntive sui proventi da attività istituzionali e specifica raccolta fondi (voce 1 e 2)

- Il 2014 registra un decremento complessivo del 17% dei proventi da attività tipiche (voce 1) dovuto all'assenza di lasciti testamentari, liquidati nel 2013.
- Nonostante l'assenza dei lasciti, le donazioni sono in leggero aumento rispetto al 2013 per la presenza dei contributi ricevuti da due fondazioni bancarie (per totali € 92.300). Le donazioni da raccolta fondi sono aumentate per l'erogazione della campagna SMS.
- Le donazioni da privati rappresentano l'89% del totale delle entrate; di questo il 13,7% sono contributi da enti e fondazioni; il contributo del 5 per mille erogato nel 2014 relativo all'anno 2012 ha rappresentato il 7% del totale proventi e il 7,9% di quelli da attività tipiche.
- Per quanto riguarda i contributi da enti pubblici, si segnala la conclusione della II ed ultima annualità (€ 20.050) dell'Amministrazione Provinciale di Potenza per il Progetto "Da Sud a Sud" a favore del Riruta Health Project.

Nota integrativa – Rendiconto gestionale prospetto proventi



3) Proventi da attività accessorie	2013	2014
TOTALE PROVENTI DA ATTIVITA' ACCESSORIA	65.911	69.919
3.1) Da attività commerciali accessorie		
Proventi	53.024	53.037
Oneri (voci 3.1, 3.2 e 3.6)	31.131	30.276
3.2) Calendario		
Proventi	13.738	14.176
Oneri (voce 2.1)	4.173	5.693
3.3) Proventi da eventi		
Proventi	12.887	16.882
Oneri (voce 2.2)	4.901	1.148

Vendita Calendari - per edizione €

<i>Calendario 2007 "Maestri"</i>	13.614
<i>Calendario 2008 "Migranti"</i>	11.895
<i>Calendario 2009 "Nuba by Nuba"</i>	10.242
<i>Calendario 2010 "Le Strade di Nairobi"</i>	16.708
<i>Calendario 2011 "Africa Sound"</i>	7.848
<i>Calendario 2012 "The Roads of Friendship"</i>	11.232
<i>Calendario 2013 "Regine d'Africa"</i>	14.907
<i>Calendario 2014 "Africa Madre"</i>	14.020
<i>Calendario 2015 "ogni giorno in Africa"</i>	11.049 *di cui € 7.205 al 31/12/2014

Nella tabella a sinistra sono riportate le voci di entrata relative alle attività accessorie, rapportate ai rispettivi oneri.

Negli oneri (voci 3.1, 3.2 e 3.6 del Prospetto Oneri) sono compresi gli acquisti dei prodotti commerciali e la parte percentuale di competenza di oneri di servizi generali e altri oneri di gestione.

L'importo dei "proventi da attività commerciali accessorie" (voce 3.1) è composto dalla campagna commerciale natalizia For Amani e dalle bomboniere e liste nozze solidali.

Nella voce 3.2 sono indicati i proventi da calendari: l'importo si riferisce sia ai calendari 2014 incassati nel 2014 sia ai calendari 2015 incassati nel 2014

Nel 2013 si segnalano varie iniziative che hanno generato proventi (voce 3.3) per € 6.882; € 10.000 sono stati versati a gennaio 2014 da Fondazione Cariplo per il contributo all'iniziativa 2013 Tyiende Pamodzi.

4) Proventi finanziari e patrimoniali	2013	2014
4.1) Da rapporti bancari		
Proventi	355	2.326
Oneri	1.754	2.251
4.2) Proventi straordinari		
Proventi straordinari	7.049	5.845
Oneri straordinari	1.440	893

Nei proventi finanziari si segnala la liquidazione degli interessi attivi su titoli in scadenza. Per gli oneri si segnala un leggero aumento dovuto al maggior utilizzo dei circuiti bancari paypal e setefi.

I proventi straordinari sono relativi alla sopravvenienza attiva generata dal note credito per conguagli su forniture di gas ed energia.



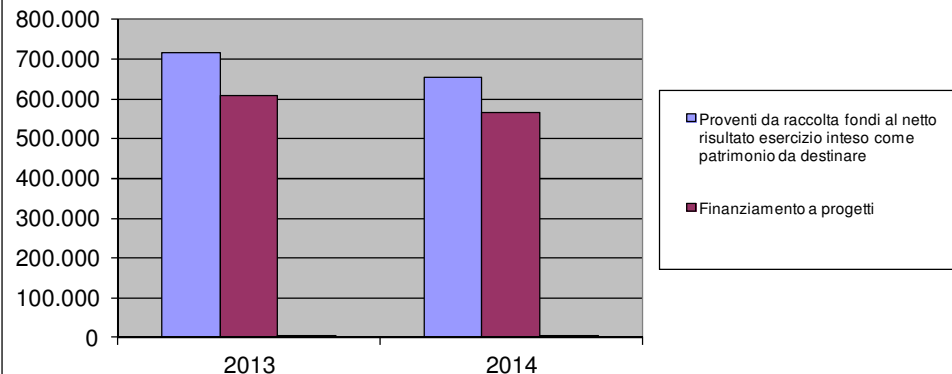
Finanziamento a progetti e oneri relativi	2013	2014
<i>Kivuli</i>	147.649	134.099
<i>Anita e Gtog</i>	97.891	96.818
<i>RHP</i>	33.155	20.562
<i>FtoF</i>	20.511	21.436
<i>Ndugu Modogo e Rescue Centers</i>	58.652	68.067
<i>Borse di studio Basadonna</i>	13.978	8.878
<i>Borse Marco e George</i>	19.000	0
<i>Mthunzi</i>	134.303	117.478
<i>Mosop-school</i>	7.450	8.826
<i>Opere padre Kizito</i>	30.000	30.000
<i>Altri progetti</i>	44.492	50.843
<i>Viaggi di missione</i>	3.113	10.164

TOTALE SPESE E FINANZIAMENTO A PROGETTI

UTILIZZO DONAZIONI

	2013	2014
Proventi da raccolta fondi al netto risultato esercizio inteso come patrimonio da destinare	716.665	653.697
Finanziamento a progetti	610.194	567.172
% su puro fund-raising	85,1%	86,8%

RAPPORTO TRA DONAZIONI E FINANZIAMENTO PROGETTI



Nella tabella a sinistra si elencano nel dettaglio i progetti finanziati (voci 1.1 e 1.4), ossia come sono impiegate le risorse acquisite. Tali impieghi (ossia utilizzo dei ricavi per attività tipica) corrispondono al 81,3% del totale oneri e sale all' 86,8% se si rapporta ai soli proventi da raccolta fondi.

Si sottolinea che l'**86,8% dei proventi da donazioni** (al netto del risultato d'esercizio che rappresenta una fonte da impiegare in progetti futuri) **viene investito sui progetti di cooperazione internazionale.**

Rispetto al 2013 si segnala che:

- generale contenimento dei budget ordinari dei centri grazie al lavoro con Koinonia e all'incremento delle attività IGA che stanno mettendo in campo le due comunità africane

- nella voce "altri progetti" si segnala un extra budget per il Kenya destinato all'acquisto di un bus, il finanziamento delle attività dei campi di lavoro (la cui raccolta fondi è evidenziata tra i proventi nella voce 2.1), il sostegno a KARDS e alla formazione artistica del gruppo acrobati.

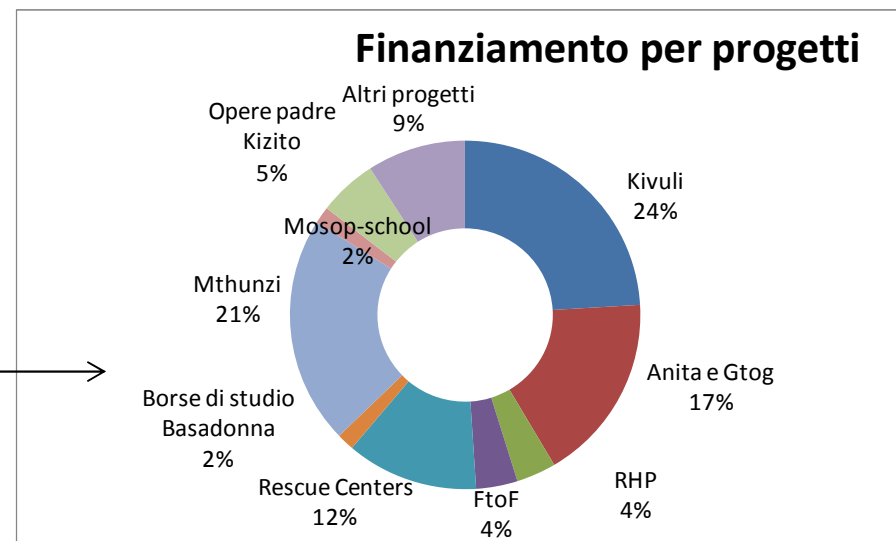
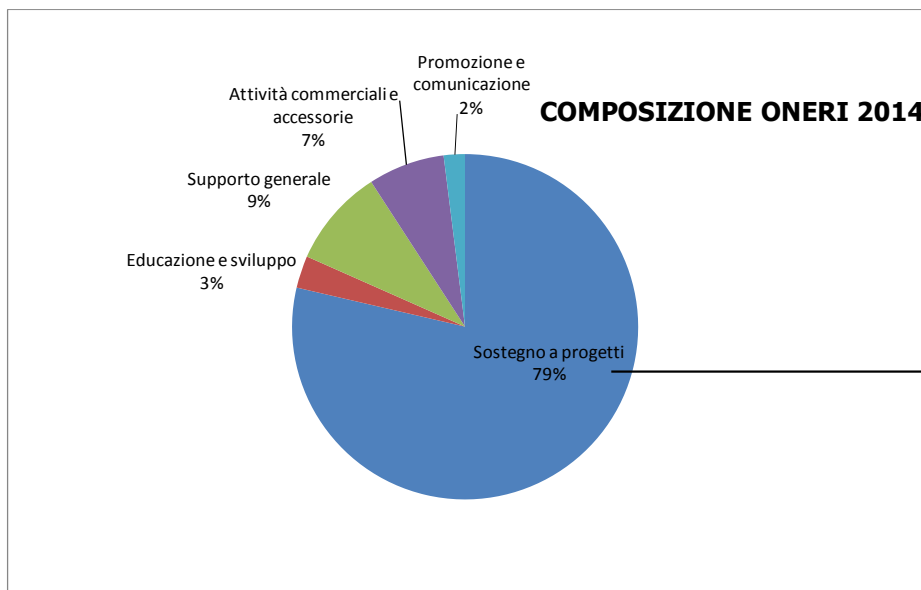
- In Zambia, oltre al budget ordinario del Mthunzi, si segnala il finanziamento del progetto agricolo attraverso la spedizione di un container con trattore e attrezzature agricole, il sostegno di uno studente in medicina con borsa di studio dedicata, la ristrutturazione di un edificio del centro.

Da sottolineare è il lavoro costante e consolidato di scambio di informazioni e dati con i partner locali di Koinonia Kenya e Zambia. I budget e i rendiconti consuntivi trimestrali, suddivisi per attività e per progetto, sono verificati ed elaborati da Koinonia con la supervisione di due membri volontari del direttivo di Amani.

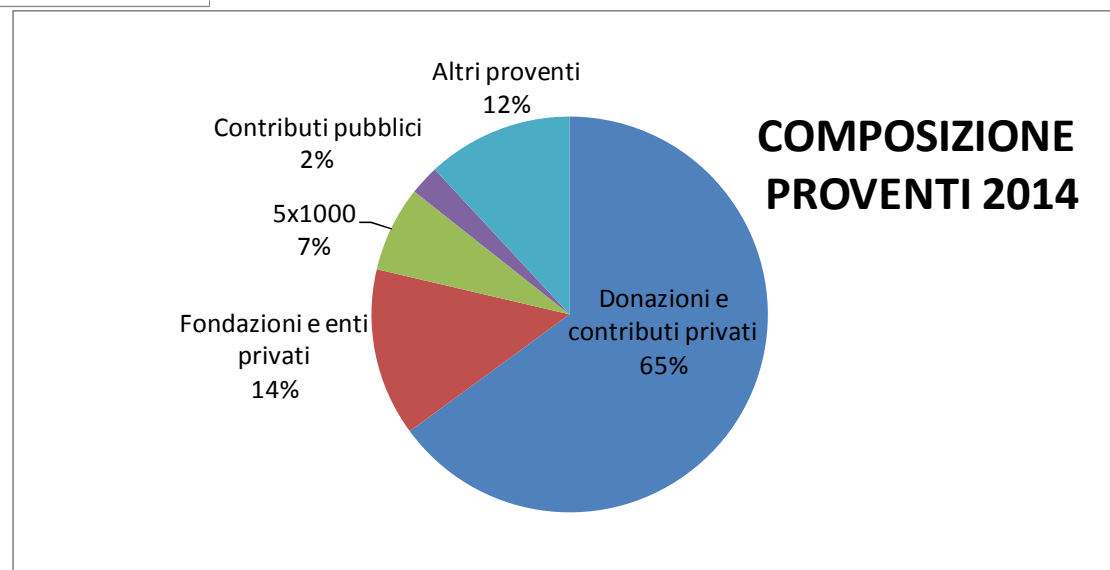
Copia dei report di Koinonia Kenya e Zambia auditati dai revisori locali e i rapporti sulle attività svolte trimestralmente, sono regolarmente inoltrati ad Amani e a disposizione degli stakeholders.

Il grafico a istogramma a lato rappresenta il rapporto tra impiego delle fonti (inteso come sostegno ai progetti) e proventi da raccolta fondi, pari ad 86,8%, in aumento rispetto al 2013 del 1,7%

Ci sono diversi modi per rappresentare i dati di bilancio in maniera di più facile lettura. Ne presentiamo solo alcuni in queste pagine.



I grafici a torta rappresentano la composizione dei proventi suddivisi per origine sul totale proventi e gli oneri suddivisi per aree gestionali sul totale oneri.



Nota Integrativa– Rendiconto Gestionale prospetto oneri



ALLOCAZIONE COSTI INDIRETTI		2013	2014
Servizi	Totale voce	13.990	8.527
	1.3) Servizi	5.596	3.411
		40%	40%
	3.2) Servizi	2.798	1.705
		20%	20%
	5.2) Servizi	5.596	3.411
		40%	40%
Ammortamenti	Totale voce	4.127	4.475
	1.6) Ammortamenti	1.651	1.790
		40%	40%
	3.5) Ammortamenti	825	895
		20%	20%
	5.4) Ammortamenti	1.651	1.790
		40%	40%
Altri oneri	Totale voce	6.098	10.977
	1.7) Oneri diversi di gestione	1.829	3.293
		30%	30%
	2.3) Altri oneri e servizi	1.829	3.293
		30%	30%
	3.6) Oneri diversi di gestione	2.439	4.391
		40%	40%
Personale	Totale voce	93.739	109.667
	1.5) Personale su attività tipica	19.373	36.796
	3.4) Personale su attività accessoria e commerciale	14.204	12.819
	5.3) Personale di supporto generale	60.161	60.053

I principi di redazione del bilancio dall’Agenzia per il Terzo Settore prevedono la possibilità di ripartire costi comuni a più aree gestionali (es. costo del personale, utenze, costi per servizi, acquisti, ammortamenti) poiché questi sono imputabili a più aree gestionali: attività tipiche, attività accessorie e attività generali.

Tale ripartizione viene effettuata sulla base di valutazioni e stime. Nella tabella a lato e nelle pagine successive si esplicita il criterio di ripartizione di tali oneri, dando al contempo evidenza dell’importo totale del loro peso percentuale.

Nota Integrativa – Rendiconto Gestionale prospetto oneri



Costi per Servizi	2013	2014
1) Oneri da attività tipiche		
1.3) Costi per servizi	5.646	3.461
Costi per servizi diretti	50	50 quota associativa Colomba
Costi per servizi indiretti - <i>allocati</i>	5.596	3.411 40% di spese per utenze, spese postali
<i>% allocata</i>	40%	40%
3) Oneri da attività accessorie e commerciali		
3.2) Costi per servizi	2.798	1.705
Costi per servizi diretti		
Costi per servizi indiretti - <i>allocati</i>	2.798	1.705 20% di spese per utenze, spese postali
<i>% allocata</i>	20%	20%
5) Oneri di supporto generale		
5.2) Costi per servizi	6.356	4.484
Costi per servizi diretti	760	1.073 manutenzione e sicurezza ufficio
Costi per servizi indiretti - <i>allocati</i>	5.596	3.411 40% di spese per utenze, spese postali
<i>% allocata</i>	40%	40%
Tot costi per servizi indiretti allocati	13.990	8.527
spese condominiali	2.777	0
utenze	11.213	8.527
Peso % costi per servizi indiretti allocati sul totale oneri	1,7%	1,1%

Nel 2014 i costi per servizi riallocati nelle varie aree gestionali di attività, diretti e indiretti, sono costituiti dalle utenze, spese postali e rappresentano l'1,1% del totale oneri. Si sottolinea il contenimento di tali costi dovuto ad un risparmio sulle spese condominiali e sulle utenze.

Costo del Personale	2013	2014
1) Oneri da attività tipiche		
1.5) Personale	19.373	36.796
1 testa al 50%	19.373	18.916 50%
1 testa al 100%		17.880 100%
3) Oneri da attività accessorie e commerciali	14.204	12.819
3.4) Personale	14.204	12.819 0,5 testa +1 Collaboratore per comunicazione web
5) Oneri di supporto generale	60.161	60.053
5.3) Personale	60.161	60.053 Costo del personale di struttura (2 teste)
TOTALE COSTO DEL PERSONALE	93.739	109.667
Incidenza % sul totale uscite	12%	15%

Il costo del personale è composto da 3,5 teste a contratto a tempo indeterminato, 1 testa a tempo determinato e 1 collaboratore a progetto. Tale costo, pari al 15% del totale oneri, è suddiviso in base alle aree gestionali di appartenenza di ciascun lavoratore.

Nota Integrativa – Rendiconto Gestionale prospetto oneri



	2013	2014
5) Oneri di supporto generale	83.334	69.144
5.1) Acquisti	3.674	2.817 Acquisti vari tipo cancelleria e piccola strumentazione
5.2) Servizi	6.356	4.484 Vedi pag. 27
5.3) Personale	60.161	60.053 Vedi pag. 27
5.4) Ammortamenti	1.651	1.790 40% del totale ammortamento
5.5) Altri oneri	11.492	0 Nel 2013 per spese notarili e di successione
	2013	2014
3) Oneri da attività accessorie e commerciali	60.555	53.577
3.1) Acquisti per campagne commerciali	25.894	24.180 vedi pag.22
3.2) Servizi	2.798	1.705 Vedi pag.27
3.3) Oneri di informazione e divulgazione	14.394	9.587 Produzione giornale Amani
3.4) Personale	14.204	12.819 Vedi pag.27
3.5) Ammortamenti	825	895 40% del totale ammortamento
3.6) Oneri diversi di gestione	2.439	4.391 40% del totale spese trasferta
	2013	2014
2) Oneri promozionali e di specifica raccolta fondi	14.559	14.997
2.1) Produzione calendario	4.173	5.693 Vedi pag. 22
2.2) Oneri di promozione eventi	4.901	1.148 Vedi pag. 22 30% del totale spese trasferta, costi per pubblicazioni
2.3) Altri oneri e servizi	5.485	8.155 e mostre



Budget previsionale 2015

PREVISIONE ONERI 2015		peso %	SPESE GENERALI	126.000	17%
FINANZIAMENTO PROGETTI	517.868	69%	Retribuzioni e oneri sociali	115.000	
Kivuli	115.036		Cancelleria	1.000	
Sostegno spese amministrative Koinonia Kenya	25.031	contrib.50%	Rimborsi trasferte Italia	4.000	
Riruta Health Project	20.000	contrib.50%	Ammortamenti	4.500	
Attività Padre Kizito	30.000		Spese varie	1.500	
Casa di Anita	78.247		COSTI PER SERVIZI	9.500	1%
Mthunzi	108.750		Spese condominiali	3.000	
extra budget Mthunzi	3.800		Utenze	2.000	
Rescue Centers	71.609		Spese telefoniche	2.000	
Borse di studio Basadonna	6.595		Spese postali	2.500	
Families to families	18.971		Assicurazione e manutenzione auto	3.000	
Mosop School	7.420		ONERI PROMOZIONALI E COMMERCIALI	40.500	5%
GtoG	2.000		Giornale Amani	10.000	
Borse di studio Marco e George	6.000		Oneri per calendario	5.500	
Progetto Tavola Valdese	20.909		Spese campagne commerciali	35.000	
Sostegno altri progetti kenya e Italia	3.500		ONERI FINANZIARI	2.000	0%
SPESE DIRETTE PROGETTI	58.050	8%	Spese banca e c/c postale	2.000	
Spese viaggi missioni	9.000	5 persone	ALTRI ONERI DI GESTIONE	1.500	0%
Collaboratori progetti	22.000	2 persone	Imposte, tasse, multe	1.500	
Rimborsi spese viaggi missione	1.500		TOTALE ONERI	755.418	100%
Oneri per la formazione ai campi	3.000		PREVISIONE PROVENTI ANNO 2015		
Campagna Sudan e colomba	1.050		PROVENTI DA DONAZIONI NON VINCOLATI	511.500	77%
Sostegno Fair Trade	20.000		Donazioni e SAD	450.000	
Assicurazione espatriati	1.500		5 per mille 2015 rif 2013	58.000	**
			Il mio Dono	3.500	
			PROVENTI VINCOLATI	62.020	9%
			Tavola Valdese	36.600	
			Mosop	7.420	
			MettiMi in movimento	3.000	
			Attività campi lavoro	15.000	
			Fondazioni ?		
			ALTRI PROVENTI	88.500	13%
			Proventi vendita calendari	15.000	
			Proventi fair-trade	15.000	
			Proventi commerciali ForAmani	50.000	
			Proventi da eventi	8.000	
			Quote soci	500	
			TOTALE RICAVI	662.020	100%
			DISAVANZO DI GESTIONE	- 93.398	

La previsione per il 2015 è di una gestione in perdita. Ad oggi non si ha la certezza di proventi tali da riuscire a finanziare i budget approvati e a coprire le spese generali. Oltre alle donazioni da privati, il cui importo è sempre una stima, non ci sono altre entrate certe, a parte il 5x1000



ALLEGATI

Allegato 1: Schede sui progetti



Kivuli Center nel 2014

Kivuli è un punto di riferimento come luogo di aggregazione sociale, che offre ai giovani e alle famiglie del quartiere laboratori artigianali di avviamento professionale, una biblioteca, un dispensario medico, un progetto sportivo, un laboratorio teatrale, una sartoria, un pozzo che vende acqua a prezzi calmierati, una scuola di lingue e di computer e uno spazio sede di varie associazioni, per momenti di dibattito e confronto.

Numero totale dei **beneficiari** nel 2014: **95** bambini e giovani

- 36 bambini vivono nel centro: 34 frequentano la Primary School, 2 frequentano la Secondary School
- 6 iscritti alla Primary School
- 53 iscritti alla Secondary School (tutti precedentemente integrati con il progetto FtoF), di cui 7 iscritti a scuole tecniche

Numero totale di dipendenti nel 2014: 12 persone a supporto dei bambini residenti nel centro

1 Project Manager /Administrator

1 Assistente sociale

1 Educatore

3 Sicurezza

2 Cuoche

2 Pulizia e Manutenzione

1 Allenatore sportivo (salario condiviso con le attività proprie generatrici di reddito)

1 Trainer per formazione acrobati e artistica (staff condiviso da più centri)

Allegato 2: Schede sui progetti



La Casa di Anita nel 2014

All'interno della Casa di Anita sono nati vari progetti di avviamento professionale tra cui il progetto di sartoria Get together Girls che dà impiego a 5 ragazze (ex bambine) della Casa di Anita e il progetto agro-zootecnico che segue la produzione di ortaggi di due grandi serre e l'allevamento di ovini e bovini.

Numero totale dei **beneficiari** nel 2014: **45** bambine e adolescenti

- 22 residenti tutte alla Primary school
- 23 reintegrate nelle famiglie

di cui:

- 1 iscritta alla Primary school e sostenute in tutte le spese scolastiche
- 19 iscritte alla Secondary School e sostenute in tutte le spese scolastiche
- 3 iscritte in scuole tecniche

Numero totale di dipendenti nel 2014: 8 persone a supporto dei bambini residenti nel centro

- 1 Project Manager
- 1 Assistente sociale
- 2 Sicurezza
- 1 Cuoca
- 3 Progetto Agricolo

Staff condiviso da più centri: allenatore sportivo e trainer per formazione artistica e acrobatica

Allegato 2: Schede sui progetti



Ndugu Mdogo e Kivuli Ndogo Rescue Centres nel 2014

Kivuli Ndogo e Ndugu Mdogo Rescue Centres sono centri di prima accoglienza e soccorso per i bambini e i ragazzi che, negli immensi quartieri di Kibera e Kawangware, sono ancora costretti a sopravvivere per strada senza la cura e l'affetto di un adulto. Numero totale di **beneficiari** nel 2014: **72** bambini e adolescenti

Numero totale di beneficiari accolti nei Rescue Centres: 35 bambini

-23 attualmente accolti nel Rescue di Ndugu Mdogo

-12 attualmente accolti nel Rescue di Kivuli Ndogo

Numero totale di beneficiari reintegrati in famiglia: 37 bambini e adolescenti

-26 assistiti in famiglia dal Rescue di Ndugu Mdogo iscritti alla Primary School

-11 assistiti in famiglia iscritti alla Secondary School

Ai giovani assistiti in famiglia Amani sostiene parte delle spese scolastiche, i costi delle ripetizioni e i pranzi per gli studenti della Primary School; le spese scolastiche totali degli studenti della Secondary School.

Numero totale di dipendenti nel 2014: 4 persone a supporto dei bambini residenti nel centro

1 Project Manager

3 Assistenti sociali

Staff condiviso da più centri: 1 Manutenzione e 1 Attività culturali

Allegato 2: Schede sui progetti



Families to Families nel 2014

Families to famiglie (FtoF) si pone l'obiettivo di facilitare il processo di reinserimento in famiglia dei bambini attualmente accolti nei centri di Koinonia. Attraverso incontri periodici con i ragazzi inseriti nel programma di reintegro e le loro famiglie, gli operatori di Families to Families cercano di responsabilizzare le famiglie e i bambini stessi all'accoglienza e al rispetto reciproco.

Nel 2014 sono **69** le **famiglie** inserite nel progetto FtoF così suddivise:

- 12 reinseriti a dicembre, di cui 4 ragazze dalla casa di Anita e 8 dal Kivuli Centre
- 12 beneficiari reintegrati nel 2013
- 25 beneficiari reintegrati nel 2012
- 15 beneficiari reintegrati nel 2011
- 5 beneficiari reintegrati nel 2010

Scopo ultimo del progetto è rendere ogni bambino soggetto principale e parte attiva del proprio benessere, ascoltandone le paure e orientandolo a possibili soluzioni; allo stesso tempo, si cerca di rendere la famiglia agente del proprio cambiamento, capace di credere in se stessa e sopravvivere davanti alle grandi difficoltà.

Nel concreto il progetto garantisce alle famiglie dei bambini inseriti nel programma:

- forme di aiuto economico per le necessità primarie di sussistenza personale;
- forme di sostegno finanziario (nella tipologia del microcredito) per realizzare attività produttive;
- contribuisce al percorso scolastico e professionale del ragazzo.

Prevede dunque un costante lavoro di mediazione tra il bambino, la famiglia e la rete allargata di amici, parenti, vicini, insegnanti, leader della comunità significativi, ed è finalizzato al raggiungimento di una nuova autonomia familiare che consenta il ritorno del bambino a casa, con una chiara assunzione di responsabilità della famiglia lungo tutto il suo percorso di crescita.

Lo staff è composto da 2 persone, di cui 1 coordinatore responsabile e 1 assistente (ex beneficiario del programma stesso)

Allegato 2: Schede sui progetti



Borse di studio don Giorgio Basadonna nel 2014

Nel corso di quest'anno scolastico, il programma ha sostenuto 3 studenti provenienti dai Monti Nuba del Sudan e dal Kenya.

Continuiamo a garantire le spese universitarie in Medicina e Chirurgia di **Farid James**, che ha iniziato il terzo e ultimo anno. In agosto ha terminato gli esami e ha da poco iniziato il tirocinio

Mohammed Chandaria, 1° anno del corso di diploma per Administrator & Finance (fino al 2017)

Catherine Odongo, ultimo anno di università, facoltà di turismo alla Moi University

Riruta Health Project nel 2014

Il Centro sanitario Riruta Health Project, gestito dalla Comunità di Koinonia in collaborazione con Amani lavora in stretto contatto con il Kivuli Centre che lo ospita. Il programma sanitario venne strutturato inizialmente per fornire una risposta ai bisogni sanitari dei bambini e ragazzi di strada ospiti del centro di Kivuli, ma in seguito, considerati gli enormi bisogni, la sua attività venne allargata nell'anno 2000 a beneficio di tutta la Comunità di Riruta, un'area amministrativa (Dagoretti) che include oltre 200.000 persone. A Nairobi come in tutto il Kenya i bisogni dei cittadini che vivono ben al di sotto della soglia di povertà, soprattutto in termini di assistenza medica, vengono sempre meno soddisfatti vista la carenza di servizi pubblici e privati accessibili alle loro possibilità finanziarie.

Partners di progetto: nel 2014 RHP ha ricevuto il saldo della II annualità grazie all'intervento della Provincia di Potenza (Assessorato alle politiche socio-assistenziali, politiche per la pace, immigrazione e volontariato) e Regione Basilicata, tavolo dei piccoli comuni.

Il Centro eroga una serie di servizi essenziali che vanno dalla farmacia agli esami di laboratorio, fino all'assistenza ai sieropositivi e malati di AIDS.

Il Programma Outreach si rivolge ad una popolazione di circa 1.200 persone. Nel dettaglio il progetto forma e sostiene continuamente nella loro opera 850 persone che si prodigano nell'assistenza a malati di AIDS. Assiste e fornisce farmaci antiretrovirali a 330 malati, terapia antitubercolotica a 38 pazienti affetti da AIDS, garantisce un supporto nutrizionale a 115 bambini sotto i 2 anni, assiste dal punto di vista sanitario 475 orfani e bambini vulnerabili.

Allegato 2: Schede sui progetti



Mthunzi Centre nel 2014

Il Centro di Mthunzi è un progetto socio-educativo e un centro di accoglienza residenziale gestito dalla comunità di Koinonia di Lusaka, Zambia. Si trova a circa 15 km della città, in un ampio spazio rurale.

Al Mthunzi sono inoltre a disposizione di tutti un dispensario medico e tre scuole per l'avviamento professionale: una falegnameria, una scuola di informatica e una sartoria.

Numero totale di **beneficiari**: **123** bambini e giovani, di cui:

- 63 tra residenti – Boarders – College
- 25 assistiti in famiglia
- 21 bambine del villaggio di Londjezani
- 14 reintegrate nelle famiglie

Oltre ai beneficiari, che sono principalmente bambini e giovani, all'interno di questi progetti trovano impiego 19 persone, tra educatori, agricoltori, cuochi, personale amministrativo.

Numero totale di dipendenti nel 2014: 19 persone a supporto dei bambini residenti nel centro (di cui 4 remunerati da attività generatrici di reddito avviate nel centro)

- 1 Program Manager
- 1 Administrator
- 4 Assistente sociale
- 1 Insegnante informatica
- 2 Sicurezza
- 2 Cuoche
- 1 Educatore
- 5 Personale della clinica
- 2 Progetto agricolo